

مجموعه پرسش های مطرح شده از سوی رابطین محترم آموزشی در جلسه آموزشی مورخ 1393/2/1

1- به چه دلیل آموزش ها در بیمارستان بیشتر در شیفت صبح برگزار می گردد و فقط یک گروه خاص می توانند در آزمون ها شرکت کنند؟

در راستای صرفه جویی در هزینه ها ، لازم است برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی حضوری در ساعات اداری انجام پذیرد، بنابر این برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی به صورت مجزا برای کارکنانی که در شیفت عصر خدمت می نمایند نیز بلامانع است .

2- با توجه به اینکه برگزاری دوره های آموزش حضوری در بیمارستان منجر به بی نظمی و اختلال در کار بالینی می گردد چرا دوره های آموزشی به صورت غیر حضوری برگزار نمی گردد؟

با توجه به محدودیت سقف برگزاری دوره های آموزشی غیر حضوری (12 ساعت برای هر رشته شغلی) و ماندگاری مطالب دوره های حضوری نسبت به غیر حضوری، امکان برگزاری تمامی دوره ها به صورت غیر حضوری وجود نخواهد داشت با این اوصاف واحدهای تابعه می توانند پیشنهاد اجرای دوره های غیر حضوری را با رعایت مقررات به کمیته های فرعی آموزش و توانمندسازی منابع انسانی مستقر در هر یک از معاونتها ارسال تا مورد بررسی قرار گیرد.

3- برنامه ریزی آموزشی گروه دارویی به عهده کدامیک از معاونتهای دانشگاه می باشد ؟

با توجه به اینکه سنجه های مربوط به اعتباربخشی توسط معاونت محترم غذا و دارو در مراکز درمانی کنترل می گردد ضروری است دوره های آموزشی نیز از سوی معاونت مذکور برنامه ریزی و اجرا گردد.

4- امکان اطلاع رسانی عناوین دوره های آموزشی مرکز مطالعات آموزش پزشکی که برای مشمولین جامعه پزشکی (در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و پاپین تر) برنامه ریزی و توسط کمیته آموزش معاونت درمان مورد بررسی و تایید قرار می گیرد وجود دارد؟

بله. در آینده طی هماهنگی از معاونت درمان درخواست می گردد ایندسته از دوره های آموزشی را که مورد تایید کمیته آموزش آن معاونت قرار گرفته را به واحدهای تابعه اطلاع رسانی نمایند.

5- به چه دلیل آموزش های اعتباربخشی صرفاً جهت کادر درمان دارای امتیاز می باشد؟

با توجه به بخش سوم بخشنامه شماره 869 مورخ 93/1/24 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی ، گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی دانشگاه مسئولیت طراحی و اجرای دوره های آموزشی جهت رشته های شغلی اداری مالی در سطح دانشگاه و واحدهای تابعه را به عهده خواهد داشت.

6- به چه دلیل با برگزاری دوره های آموزشی گروه آزمایشگاه به صورت دو روزه موافقت نمی گردد؟

با توجه به نظارت های حضوری توسط کارشناسان از مراکز درمانی مشخص شده است که تعدادی از شرکت کنندگان در روز اول جلسه حضور داشته و در روز دوم جلسه حضور ندارند و بالعکس در نتیجه برگزاری چنین دوره هایی بی کیفیت و فاقد اثربخشی لازم می باشد.

7- در آموزش های اعتباربخشی سوپروایزر آموزشی اطلاعاتی در مورد آموزش های گروه پشتیبانی (تدارکات ، کارگزینی ، حسابداری و) ندارد و چرا با توجه به این موضوع باید آموزش های این گروه ها را هدایت و برنامه ریزی کند؟

معاونت درمان به عنوان مرجع ذیصلاح طی هماهنگی با مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی اعلام نموده سوپروایزر آموزشی در مراکز درمانی بیمارستانها به عنوان رابط آموزشی انتخاب و در خصوص فرایند آموزش خصوصاً مباحث اعتبار بخشی برای کلیه کارکنان (پرستاری، اداری مالی و...) برنامه ریزی و اجرا نمایند.

8- به چه دلیل آزمون پرستاری مبتنی بر شواهد جهت گروه اتاق عمل و بیهوشی نیز برگزار گردید؟

از آن جایی که ارزیابی بیمار می بایست در کلیه بخشها انجام شود لذا موضوع در کمیته فرعی آموزش معاونت درمان مطرح و مقرر گردید که آزمون های پرستاری مبتنی بر شواهد جهت کلیه کادر پرستاری و مامایی دارای امتیاز باشد.

9- به چه دلیل آموزش های اعتباربخشی (10 عنوان آموزش الزامی سالیانه کارکنان) می بایست سالی یک مرتبه اجرا شود؟

دانشگاه موظف است از دستورالعمل های ارسالی وزارت متبوع (اعتبار بخشی و ...) تبعیت نماید لذا اجرای 10 عنوان دوره آموزشی بصورت سالیانه جهت کلیه کارکنان مراکز درمانی الزامی است.

10- آیا امکان اجرای دوره های آموزشی غیر حضوری در شبکه های بهداشت و درمان وجود دارد؟

با توجه به ماده 1 آئین نامه اجرایی برنامه های آموزش مجازی معاونت بهداشتی، اختیار و مسئولیت اجرای آموزش های از راه دور صرفاً در حیطه وظایف واحدهای فنی مرکز بهداشت استان است لذا عناوین آموزشی که جهت هر سال به شهرستانها اعلام می گردد صرفاً بایستی به صورت حضوری اجرا شود. ضمناً در صورتیکه در آینده زیر ساخت های لازم جهت اجرای آموزش به روش ویدئو کنفرانس و ... فراهم گردد ارائه برخی از جلسات آموزشی در نقاط دوردست با استفاده از این روش ها قابل اجرا خواهد بود.

11- با توجه به اینکه فرمهای 26 شبکه های بهداشت و درمان دو ماه قبل از شروع هر فصل به معاونت بهداشتی ارسال می گردد، در صورت تغییر در تاریخ، مدرس و ... چه اقدامی باید انجام داد؟

جهت تغییراتی که پس از ارسال فرم 26 به صورت موردی در تاریخ اجرای دوره، مدرس و ... ایجاد می گردد بایستی موارد در کمیته آموزش شهرستان مطرح، صورتجلسه تنظیم و به معاونت بهداشتی ارسال تا تغییرات لازم اعمال شود. ضمناً این مورد در بند 22 دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی سال 93 تدوین شده از سوی معاونت بهداشتی توضیح داده شده بود.

12- چرا کلیه عناوین آموزشی نیازسنجی شهرستان ها در هر سال اجرا نمی گردد؟

با توجه به محدودیت زمانی، تعدد موضوعات آموزشی و اولویت های آموزشی واحدهای ستادی استان، امکان استفاده از کلیه عناوین نیازسنجی شهرستانها مقدور نمی باشد. ضمناً با توجه به نیازسنجی سالیانه، شهرستانها موظفند از بین عناوین آموزشی مشخص شده، برای هر گروه هدف حداکثر 10 اولویت را مشخص نمایند که متأسفانه این اولویت بندی بعضاً انجام نمی گردد.

13- در مورد شرح وظایف مراکز آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت توضیح داده شود؟

با توجه به پیش بینی ساختار جدید ستاد شهرستان وظیفه آموزش و بازآموزی کارکنان نظام سلامت به عهده مرکز/واحد «آموزش بهورزی و بازآموزی کارکنان نظام سلامت» قرار گرفته است و در آئین نامه بهورزی نیز مدیران بهورزی به عنوان دبیر کمیته آموزش تعیین گردیده اند. همچنین در نامه شماره 6/5166/د مورخ 93/6/30 معاونت بهداشتی این موارد کاملاً توضیح داده شده و در پیوست آن شرح وظایف لیست شده است.

14- آیا برای رشته های شغلی آزمایشگاه و رادیولوژی، تغذیه و ... پیش بینی آموزشهای شغلی حداقل 65 ساعت آموزش شغلی از طرف کمیته فرعی آموزش و توانمندسازی منابع انسانی معاونت درمان برای سال 93 پیش بینی و اعلام خواهد شد؟

به استناد بند 2 بخش سوم بخشنامه شماره 869 مورخ 1393/1/24 مدیریت توسعه سازمان منابع انسانی انجام نیازسنجی ایندسته از آموزشها به عهده کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی معاونت درمان و غذا و دارو خواهد بود همچنین برنامه ریزی و اجرای دوره های نیازسنجی شده به عهده رابطین محترم آموزشی می باشد .

15- دلیل اینکه جهت اجرای دوره های آموزش مداوم جامعه پزشکی برای مضمولین مربوطه می بایست تأییدیه دانشکده پرستاری را علاوه بر تأییدیه معاونت درمان اخذ نمود چیست؟

الف) مدیریت مطالعات آموزش پزشکی صرفاً دوره های آموزش مداومی را برای جامعه پرستاری، بیهوشی و اتاق عمل اجرا می نماید که قبل از اجرا (محتوی دوره، گروه هدف، ساعات دوره، مدرس مربوطه، منابع و...) توسط کمیته ذیصلاح که با محوریت دانشکده پرستاری تشکیل می گردد تأییدیه لازم را اخذ نموده باشد.

ب) کمیته آموزش معاونت درمان نیز احتساب امتیاز آموزشی را برای آندسته از دوره های قلمداد می نماید که در راستای نیازهای آموزشی ابلاغی از سوی وزارت متبوع و در راستای اعتبار بخشی مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها از طرف آموزش مداوم جامعه پزشکی برنامه ریزی و اجرا گردیده باشد.

با این اوصاف موارد فوق دو مقوله کاملاً مجزا می باشند.

16- چرا معاونت درمان با توجه به اعتبار بخشی بیمارستانها تاکنون نسبت به آموزش مدیران درمانی اقدامی بعمل نیاورده است؟

طبق مقررات مدیران لازم است سالیانه 50 ساعت آموزش دوره های بهبود مدیریت را طی نمایند و این مهم در سالهای اخیر حدود 100 ساعت سالیانه برنامه ریزی و اجرا گردیده که مدیران درمانی نیز در سالهای گذشته به طور میانگین 83 ساعت آموزش های مذکور را طی نموده اند. ضمناً معاونت درمان در صدد تهیه بسته های آموزش شغلی جهت مدیران درمانی می باشد که در صورت آماده شدن مراتب اطلاع رسانی خواهد شد.

17- آیا امکان اینکه عنوان دوره توجیهی بدو خدمت در شناسنامه آموزشی قابل رویت باشد وجود دارد؟

در حال حاضر خیر، لیکن با پیگیری های بعمل آمده مقرر است با توجه به امکان گزارشات مختلف از نرم افزار آموزش کارکنان این مشکل مرتفع گردد.

18- با عنایت به اینکه در حال حاضر گواهینامه آموزشی برای کارکنان صادر نمی گردد آیا همچنان نیازی به اخذ شماره و تاریخ جهت ثبت دوره ها در نرم افزار آموزش می باشد؟ در صورت جواب مثبت با توجه به اتوماسیون اداری چه راهکاری را جهت موضوع مذکور پیشنهاد می نمایید؟

بلی- شماره و تاریخ صورتجلسه کمیته های فرعی آموزش مستقر در هر یک از معاونتها که فرم 26 مربوطه را تایید و به واحدهای مربوطه اعلام نموده اند می تواند به عنوان شماره و تاریخ مجوز برگزاری دوره قلمداد گردد.

19- چرا امکان ثبت نام کلاسها به صورت گروهی در نرم افزار وجود ندارد و در زمان ثبت نام همه رشته های شغلی دیده نمی شوند؟

منوی ثبت سوابق گروهی در برنامه موجود است لیکن بدلیل مشکلات نرم افزاری در حال حاضر امکان استفاده از منوی مذکور وجود ندارد و وبا توجه به پیگیری های بعمل آمده امید است در آینده مشکل مرتفع گردد.

20- کاربرد منوی ثبت سوابق گروهی را در نرم افزار آموزش کارکنان توضیح دهید؟

در صورت کاربردی شدن منوی مذکور ثبت نام افراد به صورت گروهی در هر رشته شغلی انجام خواهد پذیرفت .

21- آیا ساعات آموزشی دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان برای کارمندانی که قبل از سال 1390 موفق به طی دوره گردیده اند جهت حق شاغل و ارتقاء رتبه قابل محاسبه خواهد شد؟

بلی- به استناد تبصره 2 ماده 36 دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی و ششمین مصوبه جلسه کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی وزارت متبوع (مورخ 1392/4/10) تمامی کارمندانی که از سال 79 به بعد موفق به طی دوره مذکور شده اند می توانند از تمامی مزایای انگیزشی به غیر از اخذ گواهینامه نوع دوم برخوردار گردند. (زمان احتساب امتیازات مربوطه برای کارمندانی که قبل از سال 1391 دوره را گذرانده اند از تاریخ 1391/1/1 و برای کارکنانیکه پس از سال 1391 دوره را گذرانده اند طبق تاریخ مربوطه خواهد بود) ضمناً پاسخ سوال 19 « مجموعه پرسش و پاسخ پیرامون آموزش و توانمندسازی ویژه مدیران و کارکنان که طی نامه شماره 24862 مورخ 92/12/14 این مدیریت ارسال گردیده اصلاح می گردد.

22- آیا امکان انتقال اطلاعات در نرم افزار آموزش مداوم به نرم افزار آموزش کارکنان وجود ندارد تا از ورود اطلاعات دستی دوره های آموزشی مشمول آموزش مداوم جلوگیری گردد؟

موضوع طی نامه رسمی به وزارت متبوع پیشنهاد گردیده و تمهیدات لازم از سوی شرکت های طرف قرارداد جهت رفع انتظار این دانشگاه بعمل آمده انشاءالله در آینده ای نزدیک شاهد انتقال الکترونیکی اطلاعات مذکور به نرم افزار آموزش کارکنان خواهیم بود.

23- چرا مجوز برگزاری دوره های عمومی را به واحدهای تابعه نمی دهید تا که هر واحد با توجه به نیاز خود نسبت به طراحی و اجرای دوره های آموزش عمومی موردنیاز اقدام نماید؟

دانشگاه موظف است دوره های آموزشی عمومی ابلاغی از سوی معاونت توسعه و سرمایه ریاست جمهوری و یا وزارت متبوع را اجرا نماید.

24- آیا امکان حذف فرمهای 26 وجود دارد و می توان بجای آن تقویم آموزشی به گروه توسعه آموزش و بهسازی منابع انسانی ارسال نمود؟

صرفاً در صورتی امکان حذف ارسال فرم 26 به آموزش کارکنان وجود دارد که فرم های مذکور در کمیته مستقر در معاونت ها مورد بررسی و صورتجلسه کمیته های مذکور که تمامی شاخص های مورد نیاز فرم 26 را در بر می گیرد به آموزش کارکنان ارسال شود.

25- آیا در سال جاری امکان تأیید کلاسها با توجه به ورود اطلاعات نیازسنجی حداکثر تا یک ماه پس از اجرای آزمون مربوطه وجود خواهد داشت؟

بلی

26- آیا امکان ارسال تقویم دوره های آموزشی از طرف آموزش کارکنان به صورت فصلی و یا سالیانه وجود دارد؟

آموزش کارکنان در ابتدای هر سال تقویم سالیانه تدوین می نماید لیکن با توجه به آماده شدن بسته های آموزشی و هماهنگی های درون بخشی و جلوگیری از حذف دوره های پیش بینی شده تقویم آموزشی را به صورت ماهیانه اطلاع رسانی می نماید.

27- چرا برای تأیید یک دوره آموزشی دو مرتبه باید با کارشناسان گروه توسعه آموزش تماس حاصل نمایم؟

در تماس اولیه صرفاً اطلاعات فرم 26 و مطابقت آن با صورتجلسات معاونت‌های مربوطه بررسی تأیید می‌گردد ولی در تماس دوم رشته‌های شغلی، پست سازمانی، میزان غیبت و... با توجه به نیازسنجی بعمل آمده مورد بررسی و نهایتاً دوره مذکور تأیید قرار خواهد گرفت.

28- مشکلات مربوط به نرم افزار آزمونهای الکترونیکی در سال 93 (عدم امکان شرکت مجدد در دوره در صورت قطع سیستم) برطرف خواهد شد؟

برای ارتقاء نرم افزار آزمون الکترونیکی پیشنهاداتی ارائه گردید که امید است با خرید و جایگزین نمودن نرم افزار جدید و یا اعمال پیشنهادات در نرم افزار فعلی شاهد ارتقا نرم افزار آزمون و رفع انتظارات کارکنان باشیم.

29- با توجه به اینکه خیلی از کارکنان در ساعات اداری می‌توانند از امکانات اینترنتی محل کار استفاده کنند، دلیل اینکه زمان اجرای آزمونهای الکترونیکی در ساعت غیر اداری طراحی و اجرا می‌گردد چیست؟

با توجه به تعداد بالای داوطلبان در هر آزمون، محدودیت پهنای باند اینترنت دانشگاه و فراهم نبودن زیرساخت‌های الکترونیکی برای انجام آموزشها و آزمونهای مجازی و... برگزاری آزمون‌های مذکور در ساعات غیر اداری از مشکلات کمتری برخوردار می‌باشد.

30- امکان صدور گواهی تدریس برای مربیان بهورزی وجود دارد؟

چنانچه آموزش ارایه شده در قالب شرح وظایف این قبیل افراد پیش بینی نگردیده باشد امکان صدور گواهی وجود خواهد داشت.