

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ایران

راهنمای ثبت نام در سامانه مدیریت دانش

مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

گروه سیستم ها و روشها

بهار ۱۴۰۰

همانگونه که می دانید مدیریت دانش به معنای در دسترس قرار دادن نظام مند اطلاعات، تجربیات و اندوخته های علمی است، به گونه ای که به هنگام نیاز در اختیار افرادی که نیازمند آنها هستند، قرار گیرند تا آنها بتوانند فعالیت روزمره خود را با بازدهی بیشتر و مؤثرتر انجام دهند. اطلاعات، درس آموخته ها، تجربیات، دانش و فناوری ارزشمندترین و راهبردی ترین دارایی سازمانها را تشکیل میدهند. با هدف استقرار مناسب نظام مدیریت دانش در دانشگاه و در گام نخست در این راهنمای آموزشی، به دنبال آموزش نحوه ثبت نام در سامانه مدیریت دانش می باشیم.

به اطلاع می رساند نظامنامه مدیریت دانش توسط معاون محترم توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در شهریور سال ۱۳۹۹ تهیه و به دانشگاه های علوم پزشکی ابلاغ گردید. همچنین نرم افزار جامع مدیریت دانش با نظارت وزارت متبوع طراحی و راه اندازی شده و قابل بهره برداری می باشد در ذیل مراحل کار با سامانه مدیریت دانش (تجربه) را به شما همکاران محترم آموزش می دهیم.

فرآیند شماتیک ثبت نام در سامانه مدیریت دانش مطابق با شکل ذیل می باشد:

الف- فرآیند ثبت نام و احراز هویت

ابتدا با مراجعه به آدرس <http://km.behdasht.gov.ir> و با استفاده از مرورگرهای فایرفاکس یا گوگل کروم وارد سامانه شوید و به عنوان کاربر در سامانه ثبت نام نمایید. که فرآیند آن بعد از وارد شدن به صفحه ابتدایی سامانه مدیریت دانش ، بر روی قسمت **ثبت نام و احراز هویت** ضربه بزنید.



سپس مطابق با شکل ذیل "کد ملی" و "شماره پرسنلی" خود را وارد نموده و بر روی "درخواست عضویت" کلیک نمایید.

The screenshot shows a form titled "درخواست عضویت" (Membership Request). It has two input fields: "کد ملی خود را در این قسمت وارد نمایید" (Enter your National ID in this section) and "شماره پرسنلی * شماره پرسنلی خود را در این قسمت وارد نمایید" (Personnel ID * Enter your Personnel ID in this section). Below the fields are three buttons: "صفحه ورود" (Login page), "درخواست عضویت" (Membership request), and "سپس بر روی درخواست عضویت کلیک نمایید" (Click on membership request next).

توجه: پس از ثبت کد ملی و شماره پرسنلی لطفاً منتظر بمانید صفحه کاملاً load گردد. پس از ثبت درخواست عضویت، صفحه ذیل باز می شود. به اطلاع می رساند اطلاعات نام ، نام خانوادگی ، نام کاربری ، کد ملی، شماره پرسنلی ، شماره شناسنامه و سازمان از سیستم پرسنلی خوانده می شود.

The screenshot shows a more complete form titled "درخواست عضویت" (Membership Request). It includes fields for: "نام * نام خانوادگی" (Name * Last name), "کد ملی * از سیستم پرسنلی خوانده می شود" (National ID * Read from personnel system), "شماره پرسنلی * از سیستم پرسنلی خوانده می شود" (Personnel ID * Read from personnel system), "شماره شناسنامه * از سیستم پرسنلی خوانده می شود" (Identification number * Read from personnel system), "شماره همراه * شماره تلفن همراه فعال خود را وارد نمایید، به منظور دریافت رمز عبور، ثبت شماره دقیق ضروری می باشد" (Mobile number * Enter your active mobile phone number for password receipt, accurate number registration is essential), "ایمیل * default.com@۱۶۱۹۵۸۵۲۶" (Email * default.com@161958526), "سازمان * دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران" (Organization * University of Medical Sciences and Health Services of Tehran), and "جایگاه سازمانی * از سیستم پرسنلی خوانده می شود" (Organizational position * Read from personnel system). At the bottom are buttons for "صفحه ورود" (Login page) and "ذخیره کاربر" (Save user).

سپس اطلاعات مربوط به "ایمیل" ، "شماره همراه" و "جایگاه سازمانی" خود را وارد نمایید. به منظور تکمیل جایگاه سازمانی، لازم است بر روی فیلد جایگاه سازمانی (قسمت سبز رنگ) کلیک نموده و مطابق با شکل ذیل، از چارت سازمانی، محل خدمت خود را دو بار کلیک و انتخاب نمایید. به محض انتخاب، عنوان واحد در قسمت بالای صفحه نمایش داده می شود. سپس دکمه **تایید** را کلیک نمایید.



تذکره ۱: در صورتی که در یکی از مراکز زیر مجموعه شاغل به خدمت می باشد اما عنوان آن واحد در چارت سازمانی نمی باشد، عنوان واحد بالا دستی را انتخاب نمایید. برای مثال؛ مرکز تحقیقات تراشه (بیماری‌های نای) در لیست چارت سازمانی نمی باشد. به همین منظور فرد بایستی مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده ها و مراکز رشد را انتخاب نماید.

توجه : فرد می تواند در قسمت فیلتر، عنوان واحد محل خدمت خود را جستجو نماید. نمونه جستجوی انجام شده مطابق با شکل ذیل می باشد. در صورت اشتباه در انتخاب جایگاه سازمانی، دکمه خروج را کلیک نمایید



ذخیره کاربر

را کلیک نمایید. پس از آن مطابق با

در انتهای تکمیل فرم درخواست عضویت، دکمه

شکل ذیل، کاربری شما با موفقیت ثبت می گردد.

پس از آن رمز عبور از طریق سامانه مدیریت دانش وزارت بهداشت به صورت خودکار برای شما ارسال می گردد.

تذکره ۲: ثبت نام و احراز هویت برای کلیه کارکنان هیئت علمی و غیر هیئت علمی دانشگاه اعم از رسمی، رسمی-آزمایشی، پیمانی، قراردادی، طرحی، ضریب کا و ... (به عبارتی کلیه کارکنانی که اطلاعات ایشان در سیستم پرسنلی دانشگاه ثبت شده اند).

ب- ورود به سامانه و تغییر رمز ورود

به منظور ورود به سامانه، از کد ملی به عنوان نام کاربری و از رمز عبور پیامک شده به تلفن همراه ثبت نام شده در

سامانه، به عنوان رمز عبور استفاده نموده و دکمه

ورود به سامانه

را کلیک نمایید.

تذکر بسیار مهم:

به محض ورود به سامانه مدیریت دانش حتماً "رمز ورود" خود را تغییر نمایید. بدین منظور لازم است مراحل زیر را به ترتیب طی نمایید:

۱- مطابق با شکل زیر، در قسمت سمت راست صفحه، با انتخاب "آیتم های شخصی"، بر روی "پروفایل" کلیک نمایید.

۲- سپس از قسمت بالای صفحه، بر روی "تغییر رمز ورود" کلیک نمایید.



مطابق شکل زیر در قسمت "رمز فعلی"، رمز عبور پیاپی مک شده از طریق سامانه را وارد نمایید.

"رمز جدید" را با رعایت شرط بیش از 5 کاراکتر وارد و سپس مجدداً "تکرار رمز جدید" را وارد نمایید

پس از تغییر رمز عبور، به صورت اتوماتیک از صفحه کاربری خارج خواهید شد و با استفاده از رمز عبور جدید، می توانید به صفحه خود وارد شوید.

تذکر مهم: در حفظ و نگهداری رمز ورود خود کوشا باشید. در صورت از دست رفتن رمز عبور، یا هر مشکل دیگر،

با شماره تلفن های زیر تماس حاصل فرمائید:

۸۶۷۰۲۳۱۳	آقای بهرام زارعی	رئیس گروه سیستم ها و روش ها
۸۶۷۰۲۳۱۹	خانم دکتر زینب مالمون	ادمین سامانه مدیریت دانش دانشگاه علوم پزشکی ایران