



# دستورالعمل مدیریت سفر

## « سال ۱۴۰۳ »



## به نام خدا

### مقدمه

ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر به استناد مصوبه شماره ۱۶۹۰۶۷/ت/۵۰۱۰۷ هـ — مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۸ هیات محترم وزیران به منظور توسعه گردشگری داخلی و ایجاد هماهنگی و انسجام در ارائه خدمات مناسب برای رفاه حال مسافران و گردشگران و همچنین مدیریت یکپارچه، سیاست گذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت بر انجام فعالیت های سفر تشکیل شده است.

از آنجائی که برنامه ریزی سفر مختص برنامه نوروزی نمی باشد و سفر در طول سال در تمام کشور جاری می باشد، این دستورالعمل برای تمام سال بوده و ستادهای اجرایی خدمات سفر استان ها و مناطق آزاد در طول سال به خصوص ایام پیک سفر نسبت به اجرایی نمودن مفاد دستورالعمل اقدام نمایند.

ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر با توجه به شرح وظایف مشخص و ساختار تشکیلاتی منسجم، مساعی خویش را در امر ساماندهی، توسعه و ارتقای خدمات سفر و گردشگری به کار گرفته و امید است با عنایات خداوند بزرگ و توجهات حضرت ولیعصر (عج) و با همکاری و همراهی تمامی متولیان امر، در مسیر رفاه حال هموطنان عزیز، گام های اساسی برداشته شود.

## ماده ۱: اقدامات ستادهای اجرایی هماهنگی خدمات سفر

۱. ارسال لیست شماره تماس مسئولین ستادهای اجرایی استانی و شهرستانی تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱ به دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر.
۲. تکمیل اطلاعات آماری روزانه اقامتی، بازدید از جاذبه‌ها و آمار قابل احصاء از دستگاه‌های عضو در سامانه جانا در بخش ستاد سفر، در سه سطح رسمی، غیر رسمی، اضطراری به شرح جدول شماره ۱.

ردیف	ماه	زمان
۱	ایام نوروز	از ۱۴۰۲/۱۲/۲۴ لغایت ۱۴۰۳/۱/۲۵ به صورت روزانه
۲	اردیبهشت	۱۴۰۳/۲/۱۲ لغایت ۱۴۰۳/۲/۱۶ به صورت روزانه
۳	خرداد	۱۴۰۳/۳/۱۰ لغایت ۱۴۰۳/۳/۱۹ به صورت روزانه
۴	تیر	۱۴۰۳/۴/۲۱ لغایت ۱۴۰۳/۴/۳۰ به صورت روزانه
۵	شهریور	۱۴۰۳/۶/۱۲ لغایت ۱۴۰۳/۶/۳۰ به صورت روزانه
۶	ایام تابستان	هر ۱۵ روز

جدول شماره ۱: ایام پیک سفر جهت ثبت گزارشات آمار سفر در سامانه

۳. تکمیل فرم‌های امکانات و خدمات فراهم شده استانی در سامانه جانا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ (پیوست شماره ۱).
۴. فعال‌سازی کمیته‌های متناظر شهرستانی تا بهمن ۱۴۰۲ و ارسال لیست کمیته‌ها به دبیرخانه ستاد.
۵. درج شماره ۰۹۶۲۹ (سامانه جامع اطلاعات گردشگری و پاسخگویی به شکایات) در کلیه مراکز پذیرش مسافر و بررسی شکایات روزانه و ارسال اقدامات و نتیجه تا ساعت ۱۲ هر روز به کمیته نظارت ستاد مرکزی.
۶. فعالیت کمیته ساماندهی و نظارت بر فضاهای اقامه نماز راه‌های مواصلاتی کشور و ثبت کلیه اقدامات در سامانه اعلامی از سوی کمیته.
۷. استقرار غریق نجات، با همکاری سازمان اورژانس کشور، سازمان امداد و نجات و ... در کلیه نقاط ساحلی توسط کلیه ستادهای اجرایی خدمات سفر استان‌های ساحلی.
۸. هماهنگی با اداره کل ارتباطات استان‌ها جهت ارسال پیامک سامانه ۰۹۶۲۹ در مبادی ورودی به تلفن همراه مسافران.

۹. پیگیری نصب تابلوی اطلاعات ضروری سفر در ورودی شهرها و مجتمع‌های بین‌راهی، پایانه‌های مسافربری و فرودگاه‌ها با هماهنگی دستگاه‌های عضو.
۱۰. نظارت بر راه‌اندازی کمپین‌های ۳۰\*۶۰ در مبادی ورودی شهرها و نقاط حادثه خیز جاده‌ای در ایام نوروز و پیک سفر.

## ماده ۲: اقدامات ویژه ستادهای اجرایی هماهنگی خدمات سفر در ماه مبارک رمضان

با توجه به تقارن ماه مبارک رمضان و نوروز دبیران محترم ستادهای اجرایی خدمات سفر استان‌ها و مناطق آزاد از هم اکنون بایستی تدابیر ویژه‌ای را برای این ماه در نظر گرفته و با اجرای طرح‌های انتظامی و ترافیکی و امنیتی به استقبال این ماه پربرکت رفته و سعی کنند تا زمینه کسب فیض بیشتر مردم در این ایام را فراهم نمایند و نسبت به برنامه‌ریزی لازم در این خصوص جهت رفاه حال مسافران و روزه‌داران عزیز اقدام نمایند.

۱. الزام به رعایت شئون ماه مبارک رمضان توسط کلیه مراکز اقامتی و پذیرایی و پیش‌بینی مکان مناسب و دور از انظار مردم به منظور جلوگیری از تظاهر به روزه خواری در زمان پذیرایی از مسافر.

۲. پذیرایی از میهمانان با افطار ساده در کلیه مراکز اقامتی، بین راهی، بقاع متبرکه و ... با توجه به شروع ماه مبارک رمضان و پوشش خبری از محل برگزاری، به منظور رفاه حال روزه‌داران.

۳. دبیران محترم ستادهای اجرایی نسبت به تهیه لیست کشیک واحدهای پذیرایی دارای مجوز اعم از (مراکز اقامتی و پذیرایی بین راهی، پایانه‌های مسافربری، فرودگاه، ایستگاه راه‌آهن، اسکله‌ها و مراکز خدمات‌رسانی به مسافران) در اختیار مسافران قرار داده و بایستی اینگونه تاسیسات گردشگری نسبت به رعایت شئون این ماه مبارک نهایت اهتمام را داشته باشند. در خصوص مراکزی که دارای مجوز از این وزارتخانه نمی‌باشند، حداکثر بایستی تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ لیست این مراکز پس از درخواست کتبی بهره بردار به دبیرخانه ستاد ارسال و پس از صدور موافقت، در اختیار مسافران قرار گیرد.

۴. با توجه به تقارن ماه مبارک رمضان با تعطیلات نوروز، ستادهای اجرایی خدمات سفر نسبت به برگزاری آیین‌ها و رسومات مذهبی این ماه در استان‌ها، اهتمام بیشتری داشته و نسبت به اجرای این‌گونه برنامه‌ها، از افطار تا سحر، اقدام نمایند.

۵. ستادهای اجرایی خدمات سفر نسبت به اجرای برنامه‌های ابلاغی از یکم دی ماه ۱۴۰۲ اقدام نمایند.

۶. در ساعات شلوغ نزدیک اذان مغرب در سطح شهرها، طرح‌های ترافیکی از سوی کمیته امنیتی، ترافیکی و انتظامی استان اعمال شود.

۷. با توجه به تقارن ماه رمضان با نوروز ۱۴۰۳ و حضور مردم برای گذراندن ساعات پس از افطار در پارک‌ها و تفرجگاه‌ها، بایستی گشت‌های انتظامی در استان‌ها بصورت محسوس و نامحسوس به منظور تقویت امنیت بیشتر مردم و مقابله با مجرمانی که در پی سوء استفاده از این فرصت هستند، افزایش یابد.

۸. کمیته نظارت نسبت به بازدید از اماکن و تاسیسات گردشگری به منظور رعایت شئونات ماه مبارک رمضان اقدامات لازم را به عمل آورد.
۹. دبیران محترم در صورت تکمیل واحدهای کشیک نسبت به اضافه نمودن اینگونه واحدها پس از درخواست بهره‌بردار اقدامات لازم را انجام دهند.
۱۰. کمیته ساماندهی و نظارت بر فضاهای اقامه نماز راه‌های مواصلاتی کشور به صورت تمام وقت نسبت به امر نظارت اهتمام بیشتری ورزند .
۱۱. با توجه به راه‌اندازی استراحتگاه‌های بین‌راهی در مبادی ورودی شهرها و نقاط حادثه‌خیز جاده‌ای برنامه افطار ساده، حتما در اینگونه جایگاه‌ها بر پا شود .

## ماده ۳: کمیته‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر و ستادهای اجرایی خدمات سفر

### ۱-۳ ساختار کمیته‌های ستاد مرکزی خدمات سفر

- ۱- رئیس کمیته معاون محترم وزیر و یا رئیس سازمان عضو می‌باشد.
- ۲- دبیر کمیته معاون سازمان مربوطه می‌باشد و از سوی رئیس کمیته به دبیرخانه ستاد معرفی می‌گردند.
- ۳- اعضاء کمیته با معرفی خود دستگاه‌های عضو بر اساس شرح وظایف مربوط سازمانی خود می‌باشند.
- ۴- جلسات کمیته‌ها هر دو ماه یکبار برگزار می‌گردد و مصوبات کمیته‌ها به منظور تایید و تصویب نهایی پس از بحث و تبادل نظر و تصویب از سوی نشست اعضاء اصلی به کمیته‌های اجرایی ارائه می‌گردد.

### ۲-۳ شرح وظایف کمیته‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

- ۱- سیاست‌گذاری سالیانه کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر در چارچوب سیاست‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر.
- ۲- تصمیم‌گیری درباره مسائل مربوط به کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر در چارچوب سیاست‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر.
- ۳- ارائه راه حل‌های علمی فنی و اجرایی مناسب در جهت کاهش حوادث و خطرات احتمالی و امدادرسانی در مواقع ضروری.
- ۴- برنامه‌ریزی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات ستاد مرکزی توسط کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر.
- ۵- ارائه راه حل‌های مناسب در جهت رفع نواقص اعلام شده از سوی کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر.
- ۶- ارائه گزارش سالیانه از فعالیت‌های کلیه کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر.
- ۷- نظارت بر عملکرد صحیح کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر و هدایت آنها در جهت ایجاد یک محیط ایمن و سالم برای مسافران.
- ۸- پیگیری مصوبات ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر به منظور اجرا از سوی کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر.

### ۳-۲ لیست کمیته‌های دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

ردیف	کمیته	ریاست کمیته
۱	کمیته خدمات حمل و نقل	وزارت راه و شهرسازی (نماینده معاون حمل و نقل وزارت)
۲	کمیته خدمات امداد و نجات	سازمان امداد و نجات هلال احمر
۳	کمیته خدمات انتظامی، امنیتی و ترافیک شهری	نیروی انتظامی (نماینده پلیس راهور ناجا)
۴	کمیته هماهنگی امور شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	وزارت کشور (نماینده معاون عمرانی)
۵	کمیته اسکان، نظارت و آمار	وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی (دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر)
۶	کمیته تنظیم بازار و خدمات رفاهی	وزارت صنعت معدن و تجارت
۷	کمیته خدمات بهداشتی، سلامت و محیط زیست	سازمان اورژانس کشور
۸	کمیته اطلاع رسانی، تبلیغات، امور فرهنگی و فضای مجازی	سازمان صدا و سیما
۹	کمیته ساماندهی و نظارت بر فضاهای اقامه نماز راه های مواصلاتی کشور	ستاد اقامه نماز
۱۰	کمیته ۳۰*۶۰	سازمان راهداری و حمل و نقل

جدول شماره ۲



### ۳-۴ اقدامات اجرایی کمیته‌های ستاد اجرایی خدمات سفر استانی و شهرستانی

- استانداران بر اساس شرایط اقلیمی و ضرورت‌های میدانی و منطقه‌ای می‌توانند نسبت به افزودن یک یا حداکثر دو کمیته به کمیته‌های مذکور اقدام نمایند.
- شرح وظایف قید شده در این طرح به منظور ایجاد وحدت رویه و آرایه خدمات یکسان و مشابه در همه استان‌های کشور و به عنوان اقدامات پایه در نظر گرفته شده است .
- بدیهی است استان‌ها حسب شرایط، ظرفیت‌ها و توانمندی‌های خود می‌توانند اقدامات موثرتر و بیشتری را به لحاظ کمی و کیفی در دستور کار کمیته‌ها قرار دهند.
- ترکیب اعضاء و ریاست کمیته‌ها که در بند ۳-۵ اعلام گردیده پیشنهادی بوده بدیهی است به اقتضاء شرایط و توانمندی دستگاه‌های مختلف و به صلاحدید استاندار محترم و یا با پیشنهاد دبیر ستاد اجرایی خدمات سفر قابل تغییر خواهد بود.
- با توجه به تاکید ستاد مرکزی در ایجاد، تقویت و تثبیت ستادهای شهرستانی به ریاست فرمانداران، اجرای وظایف کمیته‌ها در سطوح شهرستانی نیز مورد انتظار می‌باشد.
- استفاده از توان، امکانات، تجارب و ظرفیت‌های بخش خصوصی و گروه‌های مردم نهاد یکی از ارکان اصلی همه کمیته‌های مذکور می‌باشد که می‌بایستی با دعوت از نمایندگان اتحادیه‌ها و صنوف و تشکل‌ها در همه کمیته‌ها از این فرصت بهره‌برداری لازم صورت پذیرد.

### ۳-۵ ساختار ترکیب کمیته‌های تابعه ستادهای اجرایی خدمات سفر استان‌ها و مناطق آزاد

ردیف	کمیته	ریاست پیشنهادی کمیته	اعضای پیشنهادی کمیته
۱	کمیته خدمات حمل و نقل	اداره کل راه و شهرسازی	اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای، نیروی انتظامی (پلیس راهور، پلیس راه)، شرکت فرودگاه‌ها، راه آهن، بنادر و دریانوردی، کانون اتومبیلرانی و جهانگردی، هلال احمر، مدیریت پایانه‌های مسافری، شهرداری‌ها، هوا شناسی، شرکت پخش فرآورده‌های نفتی، اورژانس، شرکت‌های بیمه ای، بخش خصوصی.
۲	کمیته خدمات امداد و نجات	جمعیت هلال احمر	دانشگاه علوم پزشکی، اورژانس، هلال احمر، ستاد مدیریت بحران، استانداری، هواشناسی، واحدهای ذیربط در فرماندهی انتظامی استان، سازمان بنادر در استان‌های ساحلی، شرکت‌های بیمه‌ای، نمایندگی کانون اتومبیلرانی و جهانگردی، نمایندگی‌های امدادی و خدمات پس از فروش خودرو سازان، آتش نشانی و شهرداری.
۳	کمیته خدمات انتظامی، امنیتی و ترافیک شهری	نیروی انتظامی	نیروی انتظامی (واحدهای ذیربط)، دادگستری، شهرداری‌ها، اداره کل اطلاعات، شرکت‌های حمل نقل درون شهری و تاکسیرانی، کانون جهانگردی و اتومبیلرانی برخی نیروهای مسلح، نیروی مقاومت بسیج و نیروهای مردمی، ادارات حراست.
۴	کمیته هماهنگی امور شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	معاونت ذیربط استانداری	مدیرکل دفتر امور شهری و روستایی استانداری، شهرداران استان، نمایندگان شوراهای شهر، شهرستان و استان، دهیاران روستاهای هدف و پرتدد گردشگران، سازمان همیاری شهرداری‌ها.
۵	کمیته برنامه‌ریزی و آمار	معاونت ذیربط استانداری	اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، فرودگاه، راه آهن، شهرداری، صاحب‌نظران دانشگاهی و اداره کل ذیربط در استانداری، آموزش و پرورش، جامعه هتلداران و سایر مبادی ذیربط.
۶	کمیته خدمات اسکان و رفاه	اداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری استان	اداره کل آموزش و پرورش، جامعه هتلداران استان، مجری طرح خانه مسافر، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، شهرداری‌ها، اوقاف و بقاع متبرکه، انجمن مراکز پذیرایی و بین راهی، نماینده مجتمعات رفاهی تفریحی، انجمن دفاتر خدمات مسافرتی، نمایندگان سازمان‌های دارای ظرفیت‌های اقامتی.

جدول شماره ۳

ردیف	کمیته	ریاست پیشنهادی کمیته	اعضای پیشنهادی کمیته
۷	کمیته نظارت و تنظیم بازار	سازمان صنعت معدن و تجارت	سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل تعزیرات، اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، دانشگاه علوم پزشکی، اماکن عمومی ناجا، نماینده شورای اصناف، نماینده انجمن ها و تشکلهای گردشگری و حمل نقلی و تاکسیرانی، اداره کل راهداری و حمل و نقل جادهای، دامپزشکی، شرکت پخش فرآورده های نفتی، ادارات حراست دستگاههای عضو ستاد اجرایی خدمات سفر.
۸	کمیته ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات	معاون استاندار و قائم مقام ستاد اجرایی خدمات سفر استان	اداره کل امور حقوقی، بازرسی و پاسخگویی به شکایات استانداری، میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری، وزارت صنعت، معدن و تجارت، اداره کل تعزیرات، دانشگاه علوم پزشکی، واحدهای رسیدگی به شکایات دستگاههای عضو ستاد اجرایی خدمات سفر استان، کانون جهانگردی و اتومبیلرانی، سایر واحدهای نظارتی زیر مجموعه استانداری و نمایندگان سایر کمیته ها و ادارات حراست دستگاههای عضو ستاد اجرایی خدمات سفر استان
۹	کمیته خدمات بهداشتی، سلامت و محیط زیست	دانشگاه علوم پزشکی	دانشگاه علوم پزشکی استان، اداره کل محیط زیست استان، شبکه بهداشت، گروه های مردم نهاد حوزه محیط زیست، مدیریت های خصوصی مرتبط با مراکز بهداشتی و درمانی، انجمن ها و صنوف مرتبط با توزیع و عرضه مواد غذایی اعم از رستورانها و غیره، دامپزشکی، شهرداری ها، هلال احمر (سازمان جوانان)
۱۰	کمیته اطلاع رسانی، تبلیغات، امور فرهنگی و فضای مجازی	اداره کل میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری استان	صدا و سیمای مرکز استان، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی، خبرگزاری ها و رسانه های محلی، شهرداری، هواشناسی، مدیران روابط عمومی دستگاه های عضو ستاد اجرایی خدمات سفر استان، هلال احمر (سازمان جوانان)، سازمان تبلیغات اسلامی، کانون جهانگردی و اتومبیلرانی، مدیران مجتمع های فرهنگی
۱۱	کمیته ساماندهی و نظارت بر فضاهای اقامه نماز راه های مواصلاتی کشور	ستاد اقامه نماز	استانداری، شهرداری، ادارات کل راه و شهرسازی، راهداری و حمل و نقل جادهای، بنادر و دریانوردی، فرودگاه، راه آهن ج.ا.ا، وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، جمعیت هلال احمر ج.ا.ا، شرکت ملی پالایش و پخش فراورده های نفتی و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمان استان
۱۲	کمیته ۳۰*۶۰ استراحتگاه های بین راهی	اداره کل راهداری	میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری، دانشگاه علوم پزشکی، اداره امور عشایر استان، هلال احمر، واحدهای ذیربط در فرماندهی انتظامی استان

جدول شماره ۳: تعداد، عناوین و اعضاء کمیته می تواند بنا به پیشنهاد و دبیر ستاد و حسب صلاحدید روی ستادهای اجرایی خدمات سفر استان (استاندار) قابل تغییر و اصلاح برای حصول نتایج بهتر باشد.

## ماده ۴ : وظایف دستگاه‌های عضو

### ۱-۴ وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی:

#### معاونت میراث فرهنگی:

- برپایی نوروزگاه در موزه و اماکن پر مخاطب و پر بازدید با برنامه‌های متنوع فرهنگی.
- برگزاری برنامه‌های مرتبط با روز درختکاری در موزه‌ها و اماکن واجد شرایط مصادف با ۱۵ اسفند ماه.
- برگزاری سراسری آیین پاکسازی و آماده سازی موزه‌ها مصادف با ۲۰ اسفند مثل گلکاری فضای سبز مجموعه‌ها، اصلاح و رنگ آمیزی تابلوهای معرفی و ...
- برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی در موزه‌ها.
- برپایی همایش‌ها و نشست‌های تخصصی در زمینه موزه و موزه‌داری در موزه‌های کشور.
- به کارگیری راهنمایان ویژه موزه جهت آشناسازی مسافران با موزه و ارائه گزارش از تعداد راهنمایان به کارگرفته شده و تعداد بازدید کنندگان در ایام نوروز.
- اعلام حریم محوطه‌ها، تپه‌ها، بناها و بافت‌های تاریخی در مکان‌های مسافر پذیر و ارائه گزارش از تعداد علائم به کارگرفته شده.
- به کارگیری راهنمایان ویژه سایت‌های تاریخی، باستانی جهت آشناسازی مسافران با سایت‌های تاریخی، باستانی و ارائه گزارش از تعداد راهنمایان به کارگرفته شده و تعداد بازدید کنندگان در ایام نوروز.
- چاپ و توزیع بروشور و کاتالوگ کاخ موزه‌ها و موزه‌ها در بین بازدیدکنندگان و ارائه گزارش به دبیرخانه ستاد.
- ارائه خدمات الکترونیک به مخاطبین از جمله فروش بلیت به صورت الکترونیک برای کلیه مجموعه‌های تحت پوشش و راهنمای صوتی.
- برپایی مراسم شبی با موزه همراه با ویژه برنامه‌های نوروزی در موزه‌ها و کاخ موزه‌ها.
- برپایی کارگاه‌های آموزشی کودک و نوجوان در موزه‌ها و کاخ موزه‌ها.
- برپایی نمایشگاه و مراسم شاهنامه‌خوانی و نقالی.
- بهره‌مندی از نمادها و لوگو مختص به هر موزه جهت متحدالشکل نمودن کارشناسان موزه
- برپایی سفره هفت‌سین در ایام نوروز در اماکن تاریخی، موزه‌ها، کاخ موزه‌ها و سایت‌ها با محوریت ماه مبارک رمضان.

- برپایی سفره افطار ساده در اماکن تاریخی و پذیرایی از روزه‌داران در ایام نوروز.

### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط معاونت میراث فرهنگی

استان : شهرستان : تاریخ:

\*تعداد بازدید از موزه \*تعداد بلیط فروخته شده

\*تعداد نیروهای بکارگرفته شده

### معاونت گردشگری (رئیس کمیته اسکان، نظارت و آمار)

- ارائه تحلیل‌های کارشناسی از آمارهای ثبت شده در سامانه‌های آماری سفر و احصاء نقاط قوت و ضعف و استخراج ماتریس SWOT و ارائه راهکارهای لازم برای بهبود نقاط ضعف.
- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی سفر.
- نظارت بر بهره‌گیری و بهره‌برداری از سامانه‌های خدمات سفر و سامانه‌های آماری سفر.
- بکارگیری سیستم‌های نوین فن‌آوری جهت ارائه خدمات به مسافران.
- استفاده از ظرفیت‌های تخصصی گردشگری در ارائه هرچه بهتر خدمات سفر به مسافران در ایام نوروز و پیک سفر.
- استفاده از پتانسیل سازمان‌های مردم‌نهاد (سمن‌ها) در ایام نوروز و پیک سفر.
- استقرار راهنمایان مجوزدار در اماکن تاریخی و فرهنگی در ایام نوروز و پیک سفر.
- احصاء مسیرها و جاذبه‌های گردشگری و اطلاع‌رسانی مناسب در سایت‌ها و اپلیکیشن‌های گردشگری جهت راهنمایی مسافران.
- تهیه لیست شهرهای مکمل سفر جهت مدیریت ترافیک در ایام پیک سفر برای رفاه حال مسافران.
- تجهیز زیرساخت‌های آسیب دیده و بازگرداندن تأسیسات گردشگری به چرخه فعالیت با رفع مشکلات.

### معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

- نظارت بر تنظیم و پیشنهاد بودجه دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر و پیگیری سیر مراحل تصویب آن.
- برنامه‌ریزی، تأمین و توسعه منابع مالی مورد نیاز از محل‌های مختلف.
- تهیه و توزیع بلیط فیزیکی برای موزه‌ها و کاخ موزه‌ها برای ایام نوروز و پیک سفر جهت رفاه حال مسافران.
- پشتیبانی از سامانه بلیط الکترونیکی موزه‌ها و کاخ موزه‌ها در طول سال.
- مدیریت و بینارهای جلسات ستاد خدمات هماهنگی سفر در طول سال.
- پشتیبانی، راهبری و توسعه سامانه جانا جهت آمارگیری و ارائه گزارشات مدیریتی.
- پشتیبانی و راهبری گزارشات آماری ستاد خدمات سفر در بستر سامانه داشبورد مدیریت اطلاعات وزارتخانه میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی.
- اعزام و تزریق خودرو جهت سهولت در خدمات‌رسانی به تمامی زیرمجموعه‌ها در ایام پیک سفر.

## معاونت صنایع دستی:

- دائر نمودن بازارچه‌های دائمی و موقت صنایع دستی در کلیه استان‌ها و استراحتگاه‌های بین راهی و کمپ‌های ۳۰\*۶۰.
- معرفی و اطلاع‌رسانی جاذبه‌های صنایع دستی.
- همکاری با صدا و سیما جهت چینش دکور برنامه‌ها با المان‌های صنایع دستی.
- هماهنگی حضور هنرمندان صنایع دستی در برنامه‌های فرهنگی استان‌ها.
- برگزاری کمپین هدیه صنایع دستی و انجام تبلیغات در فضای مجازی و ترویج شعار « صنایع دستی هدیه بدهیم» و سایر عناوین صنایع دستی در سایت‌های طرفدار.
- تهیه‌ی پوستره‌های مجازی صنایع دستی و ترویج آن در شبکه‌های اجتماعی.
- معرفی شهرها و روستاهای ملی استان از طریق نصب بنر در ورودی و خروجی شهرها و روستاهای ملی صنایع دستی، مناطق عشایری دارای صنایع دستی برجسته.
- معرفی صنایع دستی بومی استان، آثار دارای مهر اصالت ملی و بین‌المللی صنایع دستی، شهرها و روستاهای ملی صنایع دستی، استادکاران فعال و شاخص استانی از طریق فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی مناطق برجسته و نیز عشایر شاخص استان.
- پخش برنامه‌ها و جشن‌های نوروزی، اقدامات شاخص صنایع دستی و گردشگری استان در ایام نوروز و ایام پیک سفر از طریق صدا و سیما استان‌ها
- ارائه بسته‌های فرهنگی شامل کارت پستال، بروشور معرفی رشته‌های بومی صنایع دستی استان، خانه‌های صنایع دستی و ..... در مجموعه پکیج‌های گردشگری به مسافران و گردشگران منطقه توسط معاونت صنایع دستی استان به منظور توسعه و ترویج صنایع دستی.
- برپایی شب‌های صنایع دستی با مراسمات ویژه در ایام نوروز و پیک سفر.
- برگزاری برنامه‌های عیدانه، جشنواره، جنگ شادی، موسیقی محلی اقوام در غرفه‌های صنایع دستی.
- حضور و اجرای گروه‌های موسیقی محلی و سنتی در بازارچه‌های دائمی و موقت صنایع دستی استان‌ها.

## موارد آماری جهت درج در سامانه توسط معاونت صنایع دستی

استان : شهرستان : تاریخ:

\* تعداد غرفه‌های برپا شده

\* تعداد نیروهای بکارگیری شده

\* تعداد بازدید کنندگان از غرفه‌ها

\* میزان فروش (ریال)

## ۴-۲ وزارت کشور (نماینده معاون عمرانی) (رئیس کمیته توسعه شهری)

۱. رسیدگی موثر به وضعیت زیر ساخت‌ها و تاسیسات شهری در همه ابعاد بهداشتی، ترافیکی، خدماتی، امور فرهنگی و غیره.
۲. همکاری شهرداری‌ها با سایر کمیته‌های ستاد اجرایی خدمات سفر استان، شهرستان و منطقه آزاد (باتوجه به گستردگی وظایف و اختیارات).
۳. رسیدگی به وضعیت تابلوهای معرفی مسیر، خیابان‌ها، اماکن و مراکز عمومی شهرها و روستاها.
۴. هماهنگی با جایگاه‌های سوخت درون شهری و رسیدگی به وضعیت سرویس‌دهی.
۵. همکاری در جانمایی بازارچه‌ها برای توزیع مناسب ارزاق عمومی به خصوص نان، میوه و سایر اقلام پرمصرف.
۶. صدور دستور توقف حفاری‌ها و عملیات عمرانی در محورهای پرتردد و مسافرپذیر.
۷. بازدید، بهسازی و نظیف سرویس‌های بهداشتی عمومی سطح شهر و روستاها.
۸. ایجاد و تعیین مکان‌هایی جهت پارکینگ موقت در مراکز و اماکن مسافرپذیر.
۹. تعامل شهرداری‌ها با ستاد اجرایی خدمات سفر در انجام تبلیغات محیطی و سایر امور فرهنگی.
۱۰. نظافت و رفع عیوب و نواقص از کلیه تاسیسات موجود در پروژه‌های فضای سبز، پارک‌ها و فضاهای گردشگری و سایر تاسیسات و مبلمان شهری و روستایی.
۱۱. رسیدگی به وضعیت روشنایی شهر و روستا (پارک‌ها، کمپینگ‌ها، تفرجگاه‌ها و دیگر فضاهای عمومی).
۱۲. برنامه‌ریزی و ساماندهی حمل نقل درون شهری به خصوص تاکسیرانی و اتوبوس‌های درون شهری و نظارت بر ساعت کار ناوگان درون شهری و آموزش آنان در راهنمایی و ارائه خدمات مناسب به مسافران.
۱۳. تهیه پلاکاردهایی با محتوای شماره تلفن ضروری و آدرس‌های مورد نیاز مسافران مانند شماره تلفن‌ها و آدرس مراکز عرضه خدمات به مسافران و گردشگران، مراکز اسکان، کمپینگ‌ها، اسکان فرهنگیان و سایر امکانات تدارک شده و نصب آن در محورها و معابر پر تردد و یا بر روی بیلبوردهای شهری.
۱۴. اجرای تبلیغات محیطی و برگزاری مراسم و جشن‌ها با همکاری کمیته‌های اطلاع‌رسانی و امور فرهنگی.
۱۵. بهره‌گیری از ظرفیت سازمان‌های مردم‌نهاد در راهنمایی مسافران و گردشگران در سطح شهرها و روستاها.

## ۴-۳ وزارت راه و شهرسازی (نماینده معاونت حمل و نقل)

۱. رسیدگی به وضعیت کمی و کیفی خدمات حمل و نقل هوایی، زمینی، دریایی، ریلی.
۲. پیش‌بینی جایگاه‌های سوخت سیار و برآورد و تامین سوخت مورد نیاز ایام پیک در محورهای مواصلاتی.
۳. راه‌اندازی اکیپ‌های تعمیرات سیار و گشت در مسیرهای مواصلاتی.

## ۴-۴ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نماینده اورژانس کشور) (رئیس کمیته خدمات بهداشتی سلامت و محیط زیست)

۱. تهیه و تدوین لیست کشیک‌های مراکز بهداشتی به خصوص درمانگاه‌ها، بیمارستان‌ها، داروخانه‌ها و سایر مراکز بهداشتی و درمانی و اطلاع رسانی برای مردم.
۲. نظارت بر آب شرب مصرفی ر عر ضه مواد غذایی و مراکز توزیع آب شیرین، یخ و غیره به خصوص در اماکن عمومی و محل‌های تجمع مسافران اعم از کمپینگ‌ها، محل‌های اسکان فرهنگیان و سایر مکان‌های عمومی.
۳. کنترل وضعیت بهداشتی مراکز خدمات دریایی و پلاژها در استان‌های ساحلی.
۴. بهره‌گیری از توان گروه‌های دوستدار محیط زیست برای فرهنگ سازی.
۵. اعلام مراکز تروما، کودکان و جنرال در بروشورهای توزیع شده جهت سهولت دسترسی مسافران و توزیع نقشه مراکز ارائه خدمات بهداشتی درمانی اعم از خصوصی و دولتی، مطب‌ها و کمپ‌های اورژانس و شماره تلفن آنها و ایجاد امکان دسترسی آسان مسافران و گردشگران به این مکان‌ها در صورت لزوم و نیاز.
۶. استقرار ایستگاه‌های سلامت نوروزی.
۷. تقویت پایگاه‌های اورژانس جاده‌ای.
۸. مشارکت و همکاری در مواقع نیاز با متولیان موضوع حمل اجساد و مصدومین.

### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط اورژانس کشور

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد کل ماموریت های انجام شده:	*تعداد فوتی:	
*تعداد کل ماموریت های تصادفی:	*تعداد کل ماموریت های غیر تصادفی:	
*تعداد اعزام به بیمارستان در موارد تصادفی:	*تعداد اعزام به بیمارستان در موارد غیر تصادفی:	
*تعداد درمان در محل در موارد تصادفی:	*تعداد درمان در محل در موارد غیر تصادفی:	
*نقطه حادثه خیز ۱:		
*نقطه حادثه خیز ۲:		
*نقطه حادثه خیز ۳:		

## ۵-۴ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۱. برنامه‌ریزی جهت گرامیداشت مناسبت‌های ملی و مذهبی سال مانند روز جمهوری اسلامی، روز طبیعت و اربعین و ...
۲. تهیه و توزیع اقلام تبلیغاتی بروشور، پلاکارد و تراکت‌های اطلاع‌رسانی متمرکز و مشترک با موضوعات مختلف جاذبه‌های گردشگری، آثار تاریخی، معرفی موزه‌ها، توصیه‌های ایمنی، انتظامی، بهداشتی و زیست محیطی و غیره.



#### ۴-۶ وزارت آموزش و پرورش

۱. بهره‌گیری از طرح نوروزی آموزش و پرورش در اسکان فرهنگیان بویژه توسعه سامانه رزرو اینترنتی.
۲. آماده‌سازی مکان‌های ثابت و موقت برای اقامه نماز و برنامه‌ریزی برای برپایی نماز جماعت در محل‌های اسکان.
۳. تعیین نقاطی جهت اطلاع‌رسانی از ظرفیت‌های خالی مراکز اقامتی به مسافران و گردشگران.

#### ۴-۷ وزارت صنعت، معدن و تجارت (رئیس کمیته تنظیم بازار و خدمات رفاهی)

۱. تشکیل کمیته مشترک نظارتی با همکاری تعزیرات حکومتی و وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، دانشگاه علوم پزشکی، نیروی انتظامی (اماکن عمومی) حمل‌ونقل، پایانه‌ها، اتحادیه‌ها، صنوف و در صورت نیاز جهاد کشاورزی و دامپزشکی.
۲. نظارت بر مراکز نگهداری کالا ( سردخانه‌ها، بنادر، انبار) و بررسی میزان موجودی کالا در اول و پایان دوره به منظور پشتوانه ذخیره سازی.
۳. نظارت بر تامین و توزیع ارزاق عمومی.
۴. جلوگیری از افزایش کاذب قیمت‌ها و فعال سازی ستاد تنظیم بازار.
۵. نظارت بر کمیته، کیفیت و نرخ خدمات مختلفی که در صنوف مختلف توزیعی و خدماتی.

#### ۴-۸ سازمان صدا و سیما (رئیس کمیته اطلاع‌رسانی، تبلیغات، امور هماهنگی و فضای مجازی)

۱. ساخت برنامه‌های تلویزیونی اعم از کلیپ، تیزر، برنامه زنده در جهت اطلاع‌رسانی خدمات و امکانات و پخش سراسری.
۲. تهیه فیلم، عکس و مستندسازی وقایع و رویدادها در سطح استان، شهرستان و روستاهای پر مسافر.
۳. اطلاع‌رسانی طول موج و فرکانس رادیو استان در سطح شهرهای استان و مبادی ورودی.
۴. پخش تصاویر جاذبه‌های گردشگری و پیام‌های و توصیه‌های سفر از تلویزیون‌های شهری.
۵. راه‌اندازی نشریه، ویژه‌نامه و سایر اقلام مکتوب اطلاع‌رسانی با همکاری بخش خصوصی.

#### ۴-۹ فراجا (نماینده پلیس راهور)

۱. اجرای طرح‌های روان سازی بخصوص در کلان شهرها و مسیرهای منتهی به مراکز گردشگری.
۲. فراهم نمودن تسهیلات تردد برای گردشگران از ترمینال‌ها، فرودگاه‌ها، بنادر و ایستگاه‌های قطار به مراکز شهری.
۳. استقرار کیوسک‌های نیروی انتظامی در محل‌های پرتردد به خصوص مراکز گردشگری.
۴. انجام عملیات حفاظتی و امنیتی برای بالابردن سطح ایمنی و امنیت مسافران و گردشگران.
۵. اقدامات حفاظتی و امنیتی برای پارک‌ها، کمپ‌ها و مراکز اسکان مسافران.
۶. مدیریت صحنه حادثه و ایجاد امنیت توسط پلیس و نیروی انتظامی.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط فراجا

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد تماس ها:		
*تعداد ماموریت های تصادفی		*تعداد ماموریت های غیر تصادفی
*تعداد اعزام به بیمارستان در موارد تصادفی		*تعداد اعزام به بیمارستان در موارد غیر تصادفی
*تعداد افراد فوتی		*تعداد افراد غیر فوتی

#### ۴-۱۰ وزارت دادگستری (نماینده سازمان تعزیرات حکومتی)

۱. نظارت بر مراکز بین راهی در کلیه محورهای مواصلاتی.
۲. برنامه‌ریزی در خصوص چگونگی تشکیل اکیپ‌های نظارتی مشترک و زمان‌بندی نظارت‌ها.
۳. هماهنگی با مراجع قضایی و انتظامی جهت برخورد قانونی با متخلفین احتمالی.
۴. نظارت بر کار رستوران‌ها و آشپزخانه‌های صنعتی و مراکز عرضه مواد غذایی به لحاظ بهداشتی، مراکز حمل و نقل درون شهری، تاکسیرانی، اتوبو سرانی، تاکسی تلفنی و مراکز پخت و عرضه نان و سایر عرضه کنندگان مواد غذایی و فاسد شدنی و مراکز خدمات خودرویی و غیره و همچنین بر ارائه خدمات پارکینگ‌ها و توقفگاه‌ها و نظارت بر کمیت، کیفیت و نرخ خدمات مختلفی که در صنوف مختلف توزیعی و خدماتی به مسافر و گردشگر ارائه می‌شود.
۵. جلوگیری از افزایش کاذب قیمت‌ها و فعال‌سازی ستاد تنظیم بازار.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط سازمان تعزیرات حکومتی

استان :	شهرستان :	تاریخ:
* تعداد پرونده های رسیدگی شده در شعب		
*تعداد بازرسی های انجام شده مشترک		
*میزان محکومیت به ریال		

#### ۴-۱۱ ستاد اقامه نماز (رئیس کمیته ساماندهی و نظارت بر فضاهای اقامه نماز راه‌های مواصلاتی کشور)

۱. فراهم نمودن شرایط مناسب جهت اقامه نماز مسافرین در راه‌های مواصلاتی کشور.
۲. آماده سازی مطلوب فضاهای موجود اقامه نماز (مساجد و نمازخانه ها) و سرویس های بهداشتی در راه-های مواصلاتی.
۳. شناسایی و پیگیری نیازمندی ایجاد فضاهای اقامه نماز و سرویس‌های بهداشتی مورد نیاز.
۴. سرکشی و نظارت مستمر بر نحوه آماده سازی و ارائه خدمات در فضاهای اقامه نماز (مساجد، نمازخانه‌ها) و سرویس‌های بهداشتی.
۵. بررسی کیفیت بهداشت فضاهای اقامه نماز (مساجد و نمازخانه‌ها) و سرویس‌های بهداشتی و پیگیری جهت رفع مشکلات احتمالی.

#### ۴-۱۲ دبیرخانه شورای عالی مناطق آزاد تجاری صنعتی ویژه اقتصادی

۱. فراهم نمودن موجبات فعالیت‌های گردشگری در مناطق آزاد.
۲. هماهنگی اقدامات لازم به منظور تهیه و تنظیم راهبردها و اهداف کمی و کیفی توسعه گردشگری بر اساس اولویت‌های ستاد.
۳. پیگیری‌های لازم جهت رفع نارسایی‌ها و رفع نقایص موجود در مناطق آزاد و ارایه راه‌حل‌های مناسب.
۴. برنامه‌ریزی و ترویج جوامع محلی در توسعه گردشگری مناطق آزاد.

#### ۴-۱۳ سازمان اوقاف و امور خیریه

۱. هماهنگی لازم برای تدارک محل‌های متعدد و مناسب برای اقامه نماز و همچنین اطلاع‌رسانی از مساجد فعال و مکان‌های برگزاری نماز جماعت و نصب علائمی برای مشخص نمودن جهت قبله در مراکز اسکان مسافران اعم از کمپینگ‌ها، مدارس و سایر نقاط محل استقرار مسافران و گردشگران.
۲. همکاری برای آماده‌سازی مساجد، حسینیه‌ها و اماکن فرهنگی و مذهبی و اجرای برنامه‌های اوقات فراغت.
۳. آماده سازی بقاع متبرکه جهت پذیرایی از مسافران.
۴. بازگشایی درب بقاع متبرکه به صورت ۲۴ ساعته جهت استفاده مسافران.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط سازمان اوقاف و امور خیریه

استان :	شهرستان :	تاریخ:
* جمع تعداد افراد مستقر و فعال		
(الف) همکار سازمانی (ستاد، استان، شهرستان) (ب) مبلغین اعزامی، بومی و ائمه جماعات		
(ج) هیئات امناء و خدام امامزادگان		
* تعداد پویش های اجرا شده		
* شرح پویش		
* تعداد وقف‌های جدید		
* فعالیت خاص و ابتکاری		
* آمار زائران مشرف شده به بقاع متبرکه (نفر)		

#### ۴-۱۴ شرکت پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی

۱. آماده سازی جایگاه‌های سوخت شهری و برون شهری.
۲. پیش‌بینی جایگاه‌های سوخت سیار و تامین سوخت مورد نیاز ایام پیک در محورهای مواصلاتی.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط شرکت پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی

استان :	شهرستان :	تاریخ:
* تعداد جایگاه های فعال		
* تعداد نیروهای بکارگیری شده		
* میزان لیتر مصرفی (لیتر)		

## ۴-۱۳ سازمان جوانان جمعیت هلال احمر ج.ا.ایران

۱. برنامه‌ریزی برای تبلیغات متمرکز و استقرار در پایگاه‌های اطلاع‌رسانی متمرکز و مشترک و ایجاد پایگاه‌های مستقل و دستگاهی با نظارت ستاد اجرایی خدمات سفر و جلوگیری از موازی کاری در تهیه و چاپ اقلام تبلیغاتی و سایر فعالیت‌های اطلاع‌رسانی.
۲. انجام تبلیغات محیطی با مضامین خوش آمدگویی، معرفی و اعلام برنامه‌های فرهنگی و اوقات فراغت، اطلاعات آب و هوایی، توصیه‌ها و هشدارهای زیست محیطی، انتظامی و بهداشتی و غیره و نصب در مراکز مختلف اعم از ورودی و مبادی شهرها، مراکز اسکان مسافران، موزه‌ها، جاذبه‌های گردشگری و نقاط پرتردد.
۳. تهیه فیلم، عکس و مستندسازی وقایع و رویدادها ایام نوروز و ایام پیک سفر در سطح کشور.

### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط سازمان جوانان جمعیت هلال احمر ج.ا.ایران

استان : شهرستان : تاریخ:

\* تعداد بهره‌مندان از ایستگاه‌های سلامت

\* تعداد بهره‌مندان از خدمات امدادی و بشردوستانه اکیپ‌های سحابی

\* تعداد بهره‌مندی کودکان از فضای دوستدار کودک

\* تعداد مراجعین به پست‌های ثابت

\* تعداد بهره‌مندی مسافری از خیمه‌های نماز

#### ۴-۱۴ سازمان امداد و نجات جمعیت هلال احمر ج.ا.ایران (رئیس کمیته امداد و نجات)

۱. استقرار پایگاه‌های سلامت و ایمنی در محورهای مواصلاتی با پراکندگی جغرافیایی مناسب.
۲. تقویت پایگاه‌ها (اعم از امداد نجات و درمانی) جهت پوشش حداکثری جاده‌ها.
۳. همکاری در جهت اسکان مسافران حادثه دیده و اسکان‌های اضطراری.
۴. برنامه‌ریزی جهت امداد رسانی به افراد و اشخاص گمشده ( امور گمشدگان) و در راه مانده.
۵. استقرار اکیپ و یا پایگاه‌های امداد و نجات موقت در مکان‌های اسکان و کمپینگ مسافران (در صورت امکان).
۶. ایجاد پایگاه‌های موقت امداد نجات در محل جاذبه‌های گردشگری و روستاهای هدف (در صورت امکان).

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط سازمان امداد و نجات جمعیت هلال احمر ج.ا.ایران

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد کل عملیات و خدمات	*تعداد انتقال مصدومان به مراکز درمانی	
*تعداد نجات یافتگان	*تعداد اسکان یافتگان	
*تعداد رها سازی	*تعداد پایگاه های ثابت و سیار	

#### ۴-۱۵ جهاد کشاورزی

۱. نظارت بر مراکز نگهداری کالا (سردخانه‌ها، بنادر، انبار) و بررسی میزان موجودی کالا در اول و پایان دوره به منظور پشتوانه ذخیره سازی.
۲. نظارت بر تامین و توزیع ارزاق عمومی.

#### ۴-۱۶ کانون جهانگردی و اتومبیلرانی ج.ا.ایران

۱. اطلاع‌رسانی شماره ۰۹۶۲۹ به عنوان سامانه ملی دریافت شکایات مسافران در همه ابعاد خدمات سفر.
۲. اختصاص کیوسک و یا چادرهائی جهت مراجعه مسافرین به منظور اعلام شکایات احتمالی.
۳. پیگیری و نظارت بر راه‌اندازی تلفن گویا و یا سایر سامانه‌های رسیدگی به شکایات در دستگاه‌های مختلف.
۴. انعکاس مشکلات و شکایات واصله به سازمان‌های متولی و پیگیری تا حصول نتیجه و اعلام به مسافر و جلب رضایت آنان حتی المقدور در زمانی که مسافر در استان بسر می‌برد.

#### ۴-۱۷ شرکت فرودگاه‌های کشور

۱. آماده سازی و زیباسازی فرودگاه‌ها متناسب با ایام نوروز و ایام پیک سفر.
۲. رسیدگی به وضعیت سرویس‌های بهداشتی و نمازخانه‌های فرودگاه‌ها.
۳. کنترل سطح کمی و کیفی و نرخ خدمات غرفه‌های موجود در فرودگاه‌ها.
۴. استقرار دفتری در معرض دید مسافران در ترمینال‌های مسافری هوایی برای مراجعه مسافران و گردشگران برای کسب اطلاعات و یا ارائه انتقادات، شکایات و غیره.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط شرکت فرودگاه‌های کشور

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد پرواز های داخلی	*تعداد پرواز های بین المللی :	
*تعداد مسافرهایی داخلی (ورودی)	*تعداد مسافرهایی داخلی (خروجی)	
*تعداد مسافرهایی بین المللی (ورودی)	*تعداد مسافرهایی بین المللی (خروجی)	

#### ۴-۱۸ سازمان هواشناسی کشور

۱. برنامه‌ریزی برای استفاده از ظرفیت‌های صدا و سیما و فضای مجازی جهت اطلاع‌رسانی وضعیت هوا در ایام نوروز و ایام پیک سفر.
۲. راه اندازی سامانه پیام‌رسانی جهت ارائه اطلاعات ۲۴ ساعت آینده هوا شناسی به مسافران در ورودی استان‌ها.

#### ۴-۱۹ راه آهن ج.ا.ایران

۱. آماده‌سازی ایستگاه‌های راه‌آهن جهت ایام نوروز و ایام پیک سفر.
۲. پیش‌بینی و تامین ناوگان، جهت حمل و نقل ایام پیک سفر و سرویس‌دهی فوق العاده به مسافران.
۳. هماهنگی و تسهیل در خصوص حمل کالا و بار همراه مسافر.
۴. رسیدگی به وضعیت سرویس‌های بهداشتی و نمازخانه‌های ایستگاه‌های راه‌آهن.
۵. کنترل سطح کمی و کیفی و نرخ خدمات غرفه‌های موجود در ایستگاه‌های راه‌آهن.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط راه آهن ج.ا.ایران

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد مسافریین		
*تعداد سفر ریلی داخلی		

## ۴-۲۰ سازمان بنادر و دریانوری

۱. آماده‌سازی ترمینال‌ها و پایانه‌های دریایی مسافری تحت مدیریت سازمان بنادر و دریانوردی.
۲. پیش‌بینی و برنامه‌ریزی جهت تامین ناوگان دریایی.
۳. برنامه‌ریزی جهت امداد به شناورهای حادثه دیده و در راه مانده.
۴. هماهنگی و تسهیل در خصوص حمل کالا و بار مجاز همراه مسافر.
۵. آماده‌سازی و زیباسازی پایانه‌های مسافری تحت مدیریت سازمان بنادر و دریانوردی متناسب با ایام نوروز و ایام پیک سفر.
۶. رسیدگی به وضعیت سرویس‌های بهداشتی و نمازخانه‌های پایانه‌های مسافری و اسکله‌های تحت مدیریت و ناوگان دریایی.
۷. بهره‌گیری از خدمات سازمان هواشناسی کشور در محورهای دریایی مجاز.
۸. استقرار دفتر میز خدمت در معرض دید مسافران در ترمینال‌های مسافری جهت ارائه اطلاعات و دریافت انتقادات و شکایات.

### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط سازمان بنادر و دریانوری

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد شناور مسافری (ورودی)	*تعداد شناور مسافری (خروج)	
*تعداد شناور گردشگری (ورودی)	*تعداد شناور گردشگری (خروج)	
*تعداد شناور تفریحی (ورودی)	*تعداد شناور تفریحی (خروج)	



#### ۴-۲۱ سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای (رئیس کمیته کمپین ۶۰\*۳۰)

۱. پیش‌بینی و تامین ناوگان، جهت حمل و نقل ایام نوروز و پیک سفر و سرویس‌دهی فوق‌العاده.
۲. راه‌اندازی کمپین ۳۰\*۶۰ در ۳۰ کیلومتری شهرها و نقاط حادثه‌خیز با همکاری سایر دستگاه‌های مرتبط عضو.
۳. هماهنگی در خصوص تامین روشنایی محورهای مواصلاتی بین استانی و شهرستانی و بازبینی آن.
۴. هماهنگی در خصوص رفع نواقص و تهیه و ساخت تابلوهای راهنمای مسیر و تابلوهای معرفی جاذبه‌های تاریخی و فرهنگی و سایر تابلوهای راهنمایی مسافران و گردشگران به خصوص تابلوهای مشترک ۰۹۶۲۹ و همچنین تابلوها و علائم ترافیکی.
۵. اجرای طرح کنترل ایمنی وسایط نقلیه عمومی زمینی (معاینه فنی و سایر استانداردهای لازم).
۶. ایجاد سرویس‌های بهداشتی سیار "در نقاط بین راهی و رسیدگی ۲۴ ساعته به آن‌ها"

#### موارد آماری جهت در سامانه توسط سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

استان :	شهرستان :	تاریخ:
*تعداد کل سفرهای انجام شده توسط وسایل نقلیه عمومی		
*اتوبوس (ورودی)	* مینی بوس (ورودی)	* تاکسی (ورودی)
* اتوبوس (خروجی)	* مینی بوس (خروجی)	* تاکسی (خروجی)
تعداد کل سفرهای انجام شده توسط وسایل نقلیه خصوصی		
* مینی بوس (ورودی)	* سواری (ورودی)	* باری (ورودی)
* مینی بوس (خروجی)	* سواری (خروجی)	* باری (خروجی)
تردد از پایانه های مرزی		
* تردد ورودی	* تردد خروجی	

#### ۴-۲۲ سازمان هواپیمایی کشوری

۱. پیش‌بینی ناوگان جهت جایگزینی هواپیماهای فرسوده.
۲. هماهنگی و تسهیل در خصوص حمل کالا و بار همراه مسافر.
۳. رسیدگی به وضعیت کمی و کیفی (توسعه و ایمنی) ناوگان حمل و نقل هوایی.
۴. تشکیل ستاد تاخیرهای پروازی و رسیدگی جدی به موضوع در خدمات حمل نقل هوایی.

#### ۴-۲۳ سازمان اردویی راهیان نور و گردشگری بسیج

۱. هماهنگی لازم جهت بازدید از مراکز گردشگری توسط بازدیدکنندگان مناطق عملیاتی جنوب و غرب کشور.
۲. بهره‌گیری از راهنمایان محلی جهت معرفی منطقه عملیاتی.
۳. آماده‌سازی مناطق عملیاتی جهت پذیرایی مسافران .
۴. استقرار دفتری در معرض دید مسافران در کلیه مناطق زیارتی برای کسب اطلاعات و یا ارائه انتقادات، شکایت و غیره.

#### ۴-۲۴ سازمان امور عشایر ایران

۱. همکاری و هماهنگی کامل با سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای در خصوص احداث کمپین ۳۰\*۶۰ .
۲. معرفی تشکل‌های عشایری و سایر اقشار حقیقی و حقوقی عشایری برای برپایی سیاه چادر در کلیه مراکز گردشگری و تفریحی و مسافرپذیر و کمپینگ‌های ۳۰\*۶۰ .
۳. بکارگیری راهنمایان ویژه عشایری جهت معرفی و آشناسازی مسافران با توانمندی‌های فرهنگی، اقتصادی و آداب و رسوم عشایر.

#### موارد آماری جهت درج در سامانه توسط سازمان امور عشایر ایران

استان : شهرستان : تاریخ:

\*تعداد استراحت گاه های عشایر

\*تعداد مراجعه کنندگان به استراحت گاه های عشایر

\*تعداد بهره‌مندان از محصولات تبلیغاتی و فرهنگی

#### ۴-۲۵ سازمان حفاظت محیط زیست

۱. بهره‌گیری از توان گروه‌های دوستدار محیط زیست برای فرهنگ‌سازی.
۲. توجه ویژه و تدارک اقداماتی برای صیانت و حفاظت از محیط زیست به خصوص در استان‌های پر مسافر.
۳. راه‌اندازی گشت‌های ویژه زیست محیطی جهت جلوگیری از تخریب و آلودگی محیط زیست.
۴. برنامه‌ریزی برای ایجاد تسهیلات مناسب به منظور بازدید مسافران از مناطق حفاظت شده زیست محیطی.

## ماده ۵ : مستندات

۱. فرم امکانات و خدمات فراهم شده استانی ویژه نوروز.
۲. مصوبه هیات محترم وزیران در خصوص تشکیل ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر.

## ۱-۵ فرم امکانات و خدمات فراهم شده استانی ویژه نوروز

الف - ظرفیت اسکان در سطح استان					
تعداد	اقامتگاه‌های اضطراری	تعداد	اقامتگاه‌های غیر رسمی	تعداد	اقامتگاه‌های رسمی
	سالن‌های ورزشی		خوابگاه‌های دانشجویی		هتل
	حسینیه‌ها و مساجد		پانسیون		هتل بوتیک سنتی
	سربازخانه‌ها		مهمان‌سرای ادارات		هتل آپارتمان‌ها
	راهدارخانه‌ها		خانه‌های استیجاری		متل
	سوله‌های بحران		مدارس		اقامتگاه بوم‌گردی
	پایگاه‌های امداد و نجات		کمپ‌های شهرداری و بوستان‌ها		اقامتگاه سنتی
	سایر سالن‌های شهری				هتل بیمارستان
					مهمانپذیر
					خانه مسافر
					مجتمع گردشگری
					مجتمع خدمات بین‌راهی
					منطقه نمونه گردشگری
					پارک‌های ملی طبیعت‌گردی
					اردوگاه
					زائرسرا
	جمع اقامتگاه‌های اضطراری		جمع اقامتگاه‌های غیر رسمی		جمع اقامتگاه رسمی
			جمع کل اقامت :		
.....نفر در یک روز			جمع ظرفیت اسکان استان		


ب- خدمات امدادی، بهداشتی، درمانی، انتظامی و قضایی	
	تعداد پایگاه‌های انتظامی فراجا ناجا در سطح استان
	تعداد پایگاه‌های امدادی سازمان امداد و نجات هلال احمر در سطح استان
	تعداد پایگاه‌های اورژانس پیش بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی در سطح استان
	تعداد پایگاه‌های امداد خودرو در سطح استان ( اعم از همه خودرو سازان و کانون اتومبیلرانی و جهانگردی) شامل کلیه امدادهای دارای مجوز دار
	تعداد قضات کشیک فعال در نوروز در سطح استان
	تعداد شوراهای حل اختلاف فعال در نوروز در سطح استان
	تعداد داروخانه های شبانه روزی در سطح استان
	تعداد شرکتهای بیمه آماده ارائه خدمات در نوروز در سطح استان
	تعداد راهدارخانه های فعال در استان

<b>ج- خدمات اطلاع رسانی و راهنمای مسافری</b>	
	تعداد کیوسک‌ها و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و راهنمای مسافر مشترک و متمرکز با مشارکت همه دستگاههای متولی
	تعداد پایگاههای اطلاع رسانی متفرقه که توسط دستگاههای مختلف و خارج از طرح تمرکز پایگاهها ایجاد شده است
	<b>جمع کیوسک‌ها و پایگاههای اطلاع رسانی و راهنمای مسافری در سطح استان</b>
	تعداد بروشورهای و اقلام تبلیغاتی چاپ شده به صورت متمرکز با مشارکت همه دستگاههای متولی
	تعداد بروشور ها و اقلام تبلیغاتی چاپ شده خارج از طرح تمرکز چاپ اقلام تبلیغاتی
	<b>مجموع اقلام تبلیغاتی چاپ شده در سطح استان.</b> (حجم اقلام هیچگونه امتیازی برای ستاد استان ندارد بلکه کیفیت و کارایی و محتوای اقلام تبلیغاتی مد نظر است لذا در اعلام آمار و حجم اقلام دقت و صحت لازم را مدنظر قرار داده و از بزرگ نمایی پرهیز گردد)
<b>د- نیروهای نظارتی</b>	
تعداد ناظرین تاسیسات و موسسات گردشگری (اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری)	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین سازمان صنعت معدن تجارت جهت نظارت بر اصناف مختلف	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین اداره کل تعزیرات حکومتی استان	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین نمازخانه ها و سرویس بهداشتی بین راهی	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین دانشگاه علوم پزشکی	نفر در سطح استان
<b>جمع ناظرین همکار با ستاد اجرایی خدمات سفر استان</b>	نفر

ز - خدمات رفاهی و فرهنگی	
	تعداد موزه های فعال در نوروز در سطح استان
..... ساعت	مدت زمان اجرای جشن ها، جشنواره ها و مسابقات فرهنگی و سایر در سطح استان به ساعت
	تعداد سفره هفت سین در مبادی ورودی، میادین، ترمینالها و غیره
	تعداد نمایشگاه و یا بازارچه مخصوص عرضه صنایع دستی و سوغات
	تعداد غرفه ها
	تعداد بازارچه ها و محل های عرضه ارزاق عمومی
..... جایگاه دائمی و ..... جایگاه موقت برای نوروز	تعداد جایگاههای توزیع سوخت فعال اعم از ثابت و موقت ایام نوروز
	تعداد مجتمع های خدماتی پذیرایی رفاهی بین راهی
	تعداد ایستگاه صلواتی و پذیرایی رایگان از مسافرین در زمان
	تعداد بقاع متبرکه
	تعداد سفرهای افطار
	تعداد مساجد فعال برای اقامه نماز
	تعداد مکانهای برپایی نماز ( موقت برای نوروز)
.....	تعداد سرویس های بهداشتی ثابت و دائمی آماده برای سرویس دهی
	تعداد سرویس های بهداشتی موقت صرفا برای نوروز
.....	تعداد حمام عمومی فعال در ایام نوروز

۵-۲ فرم مصوبه محترم وزیران در خصوص تشکیل ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

شماره: ۲۲۷۹/ت ۵۰۲۹۸ هـ.ش  
تاریخ: ۱۳۳۷/۱۱/۲۱

  
 جمهوری اسلامی ایران  
**وزارت**  
**تجارت و صنایع**

بسمه تعالی  
 "با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
 سازمان حفاظت محیط زیست - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری  
 دبیرخانه شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و اقتصادی

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۳/۱/۱۷ به پیشنهاد شماره ۹۲۳۱۰/۸۸۴ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۲۶ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد اصل یکمصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت و فرهنگ و ارشاد اسلامی، دبیرخانه شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی و سازمان حفاظت محیط زیست به ترکیب ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر موضوع بند (۱) تصویب نامه شماره ۱۶۹۰۶۷/ت ۱۰۷ هـ.ش مورخ ۱۳۹۲/۱/۱۸ و مدیران متناظر آنها نیز به ترکیب ستاد اجرایی خدمات سفر در استنها موضوع بند (۲) تصویب نامه مذکور اضافه می شوند.

اسحاق جهانگیری  
 معاون اول رئیس جمهور

روزنوشته به دفتر مقام مسئول رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلبه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

۲ - ۲۲



FROM :

FAX NO. :

Jun. 14 2003 02:31AM P2

شماره: ۶۷/۱۶۹/ت ۰۷-۵۵

کلیه: ۸/۱۱۷/۱۳۹۲



ط- نظارت بر حسن انجام وظایف دستگاههای دولتی ذی ربط در امر خدمات رسانی به مسافران  
ی- تقویت بنیادهای فرهنگی (تنوع فرهنگی، آداب، سنن، رسوم، آیین ها) از طریق اشاعه فرهنگ سفر

ک- پیش بینی، تأمین و هدایت منابع مالی و اعتبارات تخصیص یافته در راستای آرایه خدمات مطلوب به مسافران

ل- تهیه شاخص های آماری مسافرت در کشور و تهیه گزارش ادواری از اقدامات ستاد تبصره ۱- دستگاههای عضو ستاد مرکزی در سطح معاون در این ستاد حضور خواهند داشت.  
تبصره ۲- سازمانهای وابسته به دستگاههای عضو ستاد مرکزی در صورت ضرورت حضور، در سطح رییس سازمان مربوط شرکت می کنند. فهرست این سازمانها در اولین جلسه ستاد مرکزی تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۳- ریاست ستاد مرکزی برعهده معاونت گردشگری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری می باشد.

تبصره ۴- کانونها، اتحادیه ها و انجمن های صنفی و تخصصی گردشگری با انتخاب سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در ستاد مرکزی و ستاد اجرایی استانها حضور خواهند داشت.

۲- دستگاهها و نهادهای اجرایی موظفند در چارچوب وظایف خود و با رعایت قوانین و مقررات مربوط براساس مصوبات ستاد اقدام نمایند:

۳- به منظور اجرای مصوبات ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر در سطح استانها، ستاد اجرایی خدمات سفر در هر استان مرکب از استاندار، مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، روسای واحدهای وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، آموزش و پرورش، دادگستری، راه و شهرسازی و سازمان تفریحات حکومتی هنر استان، فرمانده نیروی انتظامی استان، مدیرکل صدا و سیما استان، رییس پلیس راهنمایی و رانندگی استان، شهردار مرکز استان و مدیرعامل سازمان امداد و نجات جمعیت هلال احمر استان با شرح وظایف زیر در چارچوب قوانین مربوط تشکیل می شود:

الف - برنامه ریزی منطقه ای به منظور آرایه خدمات شایسته به مسافران و گردشگران

ب - اجرای سیاستهای کلی و برنامه های اهلایی ستاد مرکزی

ج - اتخاذ رویه ها و روشهای نوین تسهیل کننده خدمات به گردشگران و مسافران در سطح استان

د - آرایه پیشنهادهای کاربردی به ستاد مرکزی جهت بهبود روشها و فرایندهای اجرایی ستاد

ه - استفاده از ظرفیتهای شورای برنامه ریزی و توسعه استان و کارگروه تخصصی میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری برای تقویت زیرساختهای گردشگری استان

و - معرفی ظرفیتهای توانمندیهای گردشگری استان به شیوه ها و مدل های نوین

FROM :

FAX NO. :

Jun. 14 2003 02:31AM P1

شماره ۱۶۹۰۶۷/ت ۵۵۰۱۰۷هـ

کمیخ ۳۹۷۶۷۷/۸



بسمه تعالی  
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت کشور - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت آموزش و پرورش  
وزارت دادگستری - وزارت راه و شهرسازی  
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری  
سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران  
جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۹۲۳۱۰/۷۷۵ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۱۸ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- به منظور توسعه گردشگری داخلی و ایجاد هماهنگی و انسجام در ارائه خدمات مناسب برای رفاه حال مسافران و گردشگران، سیاستگذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت بر انجام فعالیتهای سفر، ستاد مرکزی هماهنگی خدمات مسافر مرکب از سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، وزارت کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت دادگستری، وزارت راه و شهرسازی، سازمان تمیزات حکومتی، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، سازمان امداد و نجات جمعیت هلال احمر و سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران با شرح وظایف زیر و در چارچوب قوانین مربوط تشکیل می شود:

الف- سیاستگذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت خدمات سفر در سطح کشور  
ب- استفاده از توانمندی، ظرفیتهای و امکانات دستگاههای مرتبط با امر سفر به منظور ارائه خدمات بهینه به مسافران  
ج- بررسی و تدوین راهکارهای مناسب ارائه خدمات و تسهیلات به گردشگران از سوی دستگاههای ذی ربط  
د- بررسی معضلات و مشکلات مربوط به سفر و ارائه راهکار قانونی در جهت رفع آنها  
ه- بررسی و ارائه طرحهای مرتبط با توسعه تسهیلات گردشگری در کشور  
و- برنامه ریزی و توزیع سفر به مناطق کمتر شناخته شده  
ز- مدیریت یکپارچه ابعاد فرهنگی، اطلاع رسانی و تبلیغات سفر  
ح - شناسایی و استفاده بهینه از ظرفیتهای بخش خصوصی در راستای ارائه خدمات بهتر به مسافران



۱۲:۴۵

FROM :

FAX NO. :

Jun. 14 2003 02:31AM P3

شماره ۱۶۹۰۶۷ ت ۵۰۱۰۷ هـ

کرج

۱۳۹۲ / ۱۱ / ۸



ز- هماهنگی های اداری و پشتیبانی مربوطه به ستاد  
 ح- نظارت بر تأسیسات و مؤسسات گردشگری (واحدهای ارایه دهنده خدمات)  
 ط- نظارت بر سایر صنوف ارایه دهنده خدمات به مسافران و گردشگران  
 ی- تهیه، تدوین و اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی در سطح استان  
 ک- اطلاع رسانی، تبلیغات و راهنمایی مسافران و گردشگران  
 ل- ایجاد نظام پاسخگویی مناسب برای گردشگران و مسافران  
 م- شناسایی نقاط قوت و ضعف، تهدیدها و فرصتها و آرایه راهکارهای پیشنهادی به ستاد مرکزی  
 ن- استخراج و پردازش آمار و اطلاعات و ارایه گزارش ادواری شفافی و مستند  
 تبصره - ریاست ستاد استانی برعهده استاندار و دبیری آن برعهده مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان می باشد.  
 ۴- به منظور هماهنگی و پیگیری مصوبات ستاد مرکزی و ستاد اجرایی استان در شهرستانها، ستاد اجرایی خدمات سفر شهرستان به ریاست فرماندار و با عضویت مدیران متناظر با اعضای ستاد اجرایی استان در سطح شهرستان تشکیل می شود. وظایف ستاد اجرایی شهرستان نیز متناظر با وظایف ستاد اجرایی استان در محدوده هر شهرستان است.  
 تبصره - دبیرخانه ستاد اجرایی شهرستان در ادارات میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری شهرستان مستقر است.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداریها، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.