

روند ثبت اختراع

ورود به پورتال:

ورود به پورتال اداره کل مالکیت صنعتی iripo.ssaa.ir

The screenshot shows the website iripo.ssaa.ir with a browser address bar and a Yahoo search bar. The main content area includes a banner with the text: "قابل توجه متقاضیان معذورین" (Attention to disabled applicants) and a list of services under the heading "خدمات الکترونیک" (Electronic Services).

خدمات الکترونیک

فرآیند معرفی	انبارداری معذورین	تولید شرح های سطل	تولید فرم ها	سودها
✓ ثبت اظهارنامه	✓ ثبت اظهارنامه الکترونیکی	✓ ثبت اظهارنامه انقراض	✓ ثبت اظهارنامه انقراض	✓ پیگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده انقراض
✓ اعلام تکمیل اظهارنامه الکترونیکی	✓ ویرایش اظهارنامه انقراض تا قبل از دریافت شماره اظهارنامه	✓ چاپ اظهارنامه انقراض	✓ ویرایش و چاپ بلاجه انقراض	✓ ویرایش و چاپ گشای انقراض
✓ اعلام ثبت انواع درخواست زرف بقس و ...	✓ ثبت انواع درخواست زرف بقس، پرداخت حق ثبت، اسناد نقل و ...	✓ ویرایش انواع درخواست ها قبل از دریافت شماره تکمیل	✓ ویرایش نامه استعلام (مختصوس مراجع اصلاح)	✓ ثبت پاسخ استعلام (مختصوس مراجع اصلاح)

پایین اظهارنامه ها قبل از دریافت شماره اظهارنامه و ویرایش درخواست ها قبل از دریافت شماره تکمیل کاربرد دارند. در صورت اتمام هر صورت در اظهارنامه باید از طریق گزینه ثبت انواع درخواست ها و ... پرداخت حق اسناد انتقال انجام و ... درخواست مجدد سند نمایند. با توسط اداره صادرات اتمام نمود.

* ورود به بخش ثبت اظهارنامه:

* (۱) خدمات الکترونیکی (۲) اداره ثبت اختراعات (۳) ثبت اظهارنامه اختراع

The screenshot shows the website interface for the Iranian Intellectual Property Office. At the top, there is a header with the Iranian flag, the office's name in Persian, and a logo featuring a scale of justice. Below the header is a navigation menu with options like 'Home', 'Services', 'Forms', 'Fees', 'Contact Us', and 'About Us'. The main content area is titled 'خدمات الکترونیک' (Electronic Services) and contains a table with various services. A central banner highlights the 'ثبت اظهارنامه اختراع' (Patent Filing) service, which is marked with a '3' in a red box, indicating it is the current step. The table lists services such as 'Patent Filing', 'Patent Renewal', 'Patent Opposition', 'Patent Appeal', 'Patent Revocation', 'Patent Infringement', 'Patent Licensing', 'Patent Assignment', 'Patent Transfer', 'Patent Inheritance', 'Patent Bequest', 'Patent Gift', 'Patent Donation', 'Patent Mortgage', 'Patent Pledge', 'Patent Lien', 'Patent Seizure', 'Patent Auction', 'Patent Sale', 'Patent Purchase', 'Patent Lease', 'Patent Rent', 'Patent Use', 'Patent Benefit', 'Patent Right', 'Patent Power', 'Patent Authority', 'Patent Jurisdiction', 'Patent Competence', 'Patent Authority', 'Patent Power', 'Patent Authority', 'Patent Jurisdiction', 'Patent Competence'. Below the table, there is a note in Persian regarding the filing process and the role of the Intellectual Property Office.

* با کلیک بر روی ثبت اظهارنامه اختراع به بخش ثبت آن وارد شوید.

تعهد نامه:

قبول این تعهد نامه به منزله رعایت مواعد قانونی می باشد. از آنجایی که سیستم این مواعد را بصورت اتوماتیک رعایت می نماید امکان تغییر تصمیم اتخاذ شده ، وجود ندارد. لذا موکدا تاکید می گردد، پس از ثبت اظهارنامه مواعد قانونی را رعایت نمایید.

با کلیک بر روی گزینه موافق هستم صفحه بعد نمایش داده می شود، در غیر اینصورت ، صفحه اصلی پورتال نمایش داده خواهد شد.

صفحه اصلی ثبت اختراع ویرایش اختراع پیگیری اظهارنامه چاپ اظهارنامه

تعهدنامه

اینجانب متقاضی ثبت اختراع، اقرار و قبول دارم که در اجرای ماده ۱۶۷ آیین نامه اجرائی قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری و مفاد قانون تجارت الکترونیک و آیین نامه های اجرائی مربوطه، بند ج ماده ۴۸ قانون یرنامه پنج ساله پنجم توسعه و دیگر مقررات ناظر، یک هفته پس از ثبت الکترونیکی اظهارنامه، بصورت مستمر از طریق این سایت به بخش **پیگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده** مراجعه و از تصمیم اداره مطلع شوم.

تاریخ ایلاعیه ای که در خلاصه پرونده رویت می شود به منزله تاریخ ایلاع قانونی تلقی می شود. بدیهی است موعده قانونی (۳۰ روز برای متقاضیان ایرانی، ۶۰ روز برای متقاضیان غیرایرانی) از تاریخ مذکور احتساب شده و پس از آن هیچگونه اعتراض و ادعایی در این خصوص نخواهم داشت.

همچنین تعهد می نمایم اطلاعات وارد شده مربوط به اظهارنامه و کلیه اسناد، مدارک و ضوابط پیوست که حسب مورد تصویر آن را در فضای مجازی ارسال نموده ام ، صحیح و واقعی و منطقی یا قوانین و مقررات و موازین ناظر بر آن بوده و چنانچه خلاف آن در هر مرحله از اقدامات ثبتی اعم از مرحله تطبیق اسناد کاغذی یا سوابق فایل شده و دیگر مراحل ثبتی اثبات گردد، علاوه بر جبران خسارت و پاسخگویی در مراجع صالحه قضایی، اداره ذیربط رأساً مجاز خواهد بود حسب مورد فرایند رسیدگی به اظهارنامه مربوط را متوقف و کلیه اقدامات انجام شده را کان لم یکن و مردود اعلام نماید.

لینک های مفید

انتخاب نوع اظهارنامه:

ثبت اختراع به یکی از دو روش زیر امکان پذیر است:

Xنوع اظهارنامه

می خواهم یک اظهارنامه جدید ثبت کنم.

می خواهم یک اظهارنامه ضمن اعتراض ثبت کنم.

* **می خواهم یک اظهارنامه جدید ثبت کنم:** زمانی باید از این گزینه استفاده نمایید که قصد ثبت اختراع جدید را دارید.

* **می خواهم یک اظهارنامه ضمن اعتراض ثبت کنم:** وفق ماده ۶۰ آئین نامه اجرایی چنانچه شخصی نسبت به تقاضای ثبت اظهارنامه اختراع اعتراض داشته باشد و این اعتراض معترض مبنی بر ادعای حق مالکیت نسبت به اختراعی باشد که اظهارنامه ثبت آن تسلیم مرجع ثبت شده است ، در صورتی که اختراع قبلا به نام او ثبت نشده است ، باید همزمان با اعتراض ، برای اختراع خود مطابق با قانون و آیین نامه تقاضای ثبت کرده و حق ثبت اختراع و تمام مخارج مربوط به آن را تایید نماید.

مراحل ثبت اظهارنامه:

- * ورود اطلاعات اظهارنامه: (مالک اظهارنامه، نماینده قانونی، دریافت کننده ابلاغ، مشخصات مخترع، عنوان و خلاصه اختراع، ادعای حق تقدم)
- * بارگذاری ضامئ
- * بازبینی اطلاعات و ضامئ
- * پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه

مالک اظهارنامه:

مالک به کسی اطلاق می گردد که اختراع به نام وی تقاضای ثبت می گردد، مالک (یا مالکین) اختراع می تواند شخص (یا اشخاص) حقیقی یا حقوقی (ویا هردوی آنها) باشد.

شخص حقیقی: چنانچه متقاضی مایل به ثبت اختراع به نام خود یا شخص حقیقی دیگری باشد باید گزینه شخص حقیقی را انتخاب و اطلاعات فرم را تکمیل نماید.

شخص حقوقی: چنانچه مالک ثبت اختراع یک شرکت یا مؤسسه، انجمن، سازمان، حزب، نهاد، و... باشد باید گزینه شخص حقوقی را انتخاب و اطلاعات فرم را تکمیل نماید.

نکته ۱: چنانچه تعداد مالکین حقیقی بیش از یک نفر باشد در این فرم باید مشخصات تمامی آنها با قید میزان سهم هر شخص مشخص گردد.

نکته ۲: چنانچه متقاضیان اظهارنامه شامل شخص حقیقی و حقوقی باشند می بایست با افزودن مالک و انتخاب نوع حقیقی یا حقوقی اطلاعات مربوط به هر دو را تکمیل نمایند.

نکته ۳: در صورتیکه مالک شخص حقیقی یا حقوقی مقیم خارج از کشور می باشد، می بایست اسم و نشانی متقاضی را علاوه بر فارسی با حروف لاتین نیز وارد نماید.

کلیک نمایید.



جهت ورود اطلاعات مالک اظهارنامه باید روی دکمه

صفحه اصلی ثبت اختراع ویدئو اختراع پیگیری اظهارنامه چاپ اظهارنامه

مالک اظهارنامه نماینده تقویری دریافت کننده اطلاع ها مشخصات مخترع عنوان و خلاصه اختراع ادعای حق تقدم

هیچ اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد.
برای افزودن مالک اینجا کلیک کنید.

[+ افزودن مالک](#)

مرحله ی بعدی ← ثبت موقت ←

- در مرحله اول افزودن حداقل یک مالک اجباری است ، چنانچه مالک حقیقی یا حقوقی و ایرانی یا و غیرایرانی باشد در قسمت بالای فرم این امر می بایست مشخص گردد- سپس اطلاعات مالک را با توجه به کیفیت خواسته شده وارد نمائید (فیلدهای ستاره دار اجباری هستند)
- پس از ورود کامل اطلاعات مالک روی دکمه ثبت اطلاعات کلیک نمایید.

اطهار نامه ثبت اختراع / فرم ثبت مالک

توضیحات: حقیقی حقوقی | ایرانی غیرایرانی

مشخصات شناسایی

نام خانوادگی: نام پدر: نام خانوادگی: نام پدر:

شماره ملی: کد پستی: شماره ملی: ۱۰ رقمی کد پستی: ۱۰ رقمی

مشخصات شغلی

شغل: کارمند: رشته فعالیت: تولیدی:

نشانی و اطلاعات تماس

تاریخ تولد: محل تولد: محل تولد: تهران

جنسیت: انتخاب شده: کشور:

تابعیت: ایران

تلفن ثابت: تلفن همراه: تلفن همراه: ۰۲۱۱۳۳۳۵۶۷۸

آدرس الکترونیکی: تلفن همراه: ۰۲۱۱۳۳۳۳۳۳۳۳-۰۲۱۱۳۳۳۳۳۳۳۳

نشانی پستی: تلفن همراه: YourMail@domain.com

مالکیت: اتحصاری:

ثبت اطلاعات | اتمام

چنانچه مالک اظهارنامه اعم از حقیقی توانید تعداد بیشتری مالک یا مالکین برای اظهارنامه وارد نمایید. یا حقوقی بیش از یک نفر باشد با زدن دکمه افزودن مالک می توانید تعداد بیشتری مالک یا مالکین برای اظهارنامه وارد نمایید. همچنین توجه داشته باشید چنانچه اولویت مالکین مهم است مالکین را به ترتیب اولویت بیافزائید. در هر یک از مراحل کار چنانچه تمایل به حذف اطلاعات درج شده داشته باشید می توانید روی ضربدر کلیک نمایید.

برای ویرایش اطلاعات جاری می توانید بر روی قلم کلیک نمایید.

چنانچه تمایل به کپی کردن اطلاعات مالک بعنوان مخترع را دارید می توانید روی دکمه کپی کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی	آدرس الکترونیکی	درصد مالکیت	تاریخ تماس	نوع	آیکون
نام مالک اظهارنامه	SD@	۱۰۰	۰۲۱	حقیقی ایرانی	X, M, E

* با کلیک روی دکمه مرحله بعدی به صفحه نماینده قانونی وارد می شوید.

* **نکته ۱:** اعلام شناسه ملی اشخاص حقوقی برای اشخاص حقوقی اجباریست، در صورتیکه در زمان ثبت پیغام خطایی در این خصوص صادر شد، تنها مرجع رفع مشکل اداره کل ثبت شرکت ها می باشد (آدرس: تقاطع اتوبان مدرس و خیابان میرداماد)

* **نمونه خطاها:**

* - شرکت منحل شده است.

* - چنین شناسه ملی وجود ندارد.

* - نام شرکت با شناسه ملی تطابق ندارد (در این پیغام نام صحیح به شما نمایش داده می شود، می توانید همان نام را کپی و در فیلد نام شرکت قرار دهید. اگر نام شرکت را تغییر داده اید برای تصحیح باید به اداره کل ثبت شرکتها مراجعه نمایید.)

* **نکته ۲:** اعلام کد ملی اشخاص حقیقی نیز اجباری است که از سازمان ثبت احوال بصورت بر خط استعلام گرفته می شود.

* موارد زیر از سازمان ثبت احوال استعلام بر خط گرفته می شود:

* - شماره ملی (کد ملی)

* - نام

* - نام خانوادگی

* - نام پدر

* - تاریخ تولد

* دقت داشته باشید که این موارد را باید عین موارد نوشته شده در کارت ملی تایپ نمایید، سیستم بین " بی " و " ئی " - " ا " و " آ " و مشابه اینها تفاوت قائل است به فاصله بین کلمات هم حساس است.

* در هر مرحله از تکمیل فرم اظهارنامه، برای جلوگیری از حذف اطلاعات وارد شده بر اثر قطع شبکه یا برق، می توانید از گزینه، استفاده و شماره رهگیری، دریافت نمایید.

* بعد انتخاب گزینه ثبت موقت شماره رهگیری در قسمت بالای فرم نمایش داده می شود. جهت رویت شماره رهگیری نشانگر ماوس را بر روی عبارت شماره رهگیری نگاه داشته و کد رهگیری خود را یادداشت نمایید.



شماره کارت: 9999999999999999

مراحل ثبت اظهارنامه توسط کاربر

۱- ورود اطلاعات اظهارنامه

مشکلات مالک نموده تقویم دریافت کننده اصلاح مسخر مشکلات اختراع و ...



۲- بارگذاری ضمانت اظهارنامه

مدارک مثبت هویت (حقیقی/حقوقی)، وکالتنامه/تامیننامه، توصیف اختراع نقشه و ...



۳- بازبینی اطلاعات و ضمانت

پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه صرفاً پس از تأییدی و تکلیف اطلاعات و ضمانت در این بخش میسر می گردد.



۴- پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه

پرداخت هزینه به منظور تولید و ایت تمامی اظهارنامه تأیید شده و استرداد هزینه و تعمیر اطلاعات و ضمانت امکان پذیر می باشد.



گرم بسیار مهم است زیرا میگزنی به منظور ثبت اظهارنامه و همچنین آن به اداره ثبت است (چرا که در این معیت اظهارنامه در اداره قابل رویت نیست) و تنها به منظور تکمیل مدارک تا قبل از اتمام فرآیند

نماینده قانونی:

نماینده قانونی صرفاً می‌تواند یکی از موارد ذیل باشد:

۱- نماینده قانونی معرفی نشود.

۲- صاحب امضاء شرکت / موسسه

۳- وکیل دادگستری

۴- دفتر حقوقی

توضیحات موارد فوق:

توضیح بند ۱: اگر مالک یا مالکین، شخص حقیقی هستند نیازی به معرفی نماینده قانونی ندارند.

توضیح بند ۲: اگر مالک یا مالکین، شخص حقوقی هستند، حتماً باید صاحبان امضاء شرکت / موسسه را بعنوان نماینده قانونی معرفی نمایند مگر اینکه شرکت / موسسه وکیل رسمی دادگستری داشته باشند که در این صورت باید آن شخص را معرفی نمایند.

توضیح بند ۳: مالک / مالکین حقیقی یا حقوقی، مختارند یک وکیل رسمی را به عنوان نماینده قانونی معرفی نمایند.

تذکر: اگر مالک یا مالکین حقوقی هستند حتماً باید از بین وکیل رسمی دادگستری و یا صاحب امضاء یکی را بعنوان نماینده قانونی معرفی نمایند.

توضیح بند ۴: مختارند بجای صاحب امضاء یا وکیل رسمی دادگستری، یک دفتر حقوقی را بعنوان نماینده قانونی معرفی نمایند.

اگر در مالک / مالکین اظهارنامه را حقیقی معرفی نموده باشید در قسمت نماینده قانونی گزینه های زیر را مشاهده خواهید نمود:

ادعای حق تقدم

عنوان و خلاصه اختراع

مشخصات مخترع

دریافت کننده ابلاغ ها

نماینده قانونی

مالک اظهارنامه

لطفا نوع نماینده قانونی را انتخاب کنید : ارائه اظهارنامه بدون نماینده قانونی

ارائه اظهارنامه بدون نماینده قانونی

وکیل رسمی

دفتر حقوقی

با توجه به انتخاب نوع نماینده قانونی با عنوان "ارائه اظهارنامه بدون نماینده قانونی"،
نیازی به ورود اطلاعات نماینده قانونی نیست لذا برای انتخاب دریافت کننده ابلاغ ها گزینه "مرحله ی بعدی" را انتخاب کنید.

ثبت موقت

مرحله ی بعدی

مرحله ی قبلی

چنانچه متقاضی ثبت اظهارنامه نماینده قانونی (وکیل نداشته باشد)، با انتخاب گزینه مرحله ی بعد ، به معنی اینکه شخص مالک یا یکی از مالکین پیگیر امور خواهد بود ، مشخصات مالک به عنوان دریافت کننده ابلاغ ها درج می گردد.

-چنانچه متقاضی ثبت اظهارنامه دارای وکیل دادگستری باشد می بایست گزینه (وکیل رسمی دادگستری) را انتخاب نموده و گزینه افزودن نماینده قانونی را فشرده و اطلاعات مورد نیاز را وارد نماید.

-دفاتر حقوقی با انتخاب گزینه (دفتر حقوقی) به عنوان نماینده قانونی اطلاعات خود را وارد نمایند.

اگر در مالک /مالکین اظهارنامه را حقوقی معرفی نموده باشید در قسمت نماینده قانونی گزینه های زیر را مشاهده خواهید نمود:

صفحه اصلی | ثبت لکتراج | ویرایش لکتراج | یکپرو اظهارنامه | چاپ اظهارنامه

مالک اظهارنامه | نماینده قانونی | دریافت کننده ابلاغ ها | مشخصات متخرج | عنوان و خلاصه لکتراج | دارای حق تقدم

لطفا نوع نماینده قانونی را انتخاب کنید:

نام و نام خانوادگی	پرس الکترونیکی	نوع
وکیل رسمی		
دکتر حقوقی		
ساحب امضاء شرکت موسسه شما		

افزودن نماینده قانونی +

مرحله ی قبلی | مرحله ی بعدی | ثبت موقت

اگر شخص حقوقی دارای وکیل دادگستری باشد در قسمت نماینده قانونی و دریافت کننده ابلاغ ها مشخصات وکیل قید می شود در غیر اینصورت مشخصات کسی که حق امضا دارد با انتخاب گزینه (صاحب امضا / موسسه شما) قید می شود. با انتخاب گزینه افزودن نماینده قانونی اشخاص صاحب امضا را ورود نمایید.

با انتخاب گزینه به مرحله دریافت کننده ابلاغ وارد می شوید.

تذکر بسیار مهم: کد رهگیری به منزله ثبت اظهارنامه و تحویل آن به اداره نیست (چرا که در این وضعیت اظهارنامه در اداره قابل رویت نیست) و تنها به منظور تکمیل مدارک تا قبل از اتمام فرآیند ثبت اظهارنامه می

باشد.

دریافت کننده ابلاغ:

تذکر ۱: دریافت کننده ابلاغ صرفا می تواند یک شخص حقیقی باشد.

تذکر ۲: امکان تایپ مشخصات دریافت کننده ابلاغ وجود ندارد چرا که دریافت کننده ابلاغ صرفا می تواند یکی از اشخاص ذیل باشد:

یکی از مالکین یا یکی از نمایندگان قانونی

تبصره: صرفا زمانی می شود مشخصات دریافت کننده ابلاغ را تایپ نمود که در صفحه نماینده قانونی ، مشخصات یک دفتر حقوقی بعنوان نماینده قانونی نوشته شده باشد در این حالت صرفا باید نام صاحب امضا دفتر حقوقی بعنوان دریافت کننده ابلاغ وارد شود.

تذکر ۳: تمام مکاتبات اداره با شخص معرفی شده در این بخش صورت می پذیرد .

جهت اطلاع رسانی مکاتبات ، مکاتبات از طریق آدرس الکترونیکی و همچنین ارسال پیامک به تلفن همراه ایشان ، ارسال خواهد شد. بدیهی است پست الکترونیکی و پیامک ملاک عمل اداره در محاسبه مواعد نخواهد بود و صرفا جهت اطلاع رسانی این امر اتفاق می افتد. ملاک عمل اداره صرفا مواعد قابل رویت در بخش پیگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده می باشد.

اگر بیش از یک مالک معرفی شده باشد و یا اینکه بیش از یک نفر در بخش نماینده قانونی معرفی شده باشد اسامی اشخاص را بصورت ذیل در صفحه دریافت کننده ابلاغ مشاهده خواهید نمود:

با ورود به این صفحه به عنوان مثال اگر نام دونفر را به عنوان نماینده (صاحب امضا شرکت / موسسه شما) قید گردد. صفحه زیر را مشاهده می کنید:

صفحه اصلی ثبت اختراع ویرایش اختراع یکگیری اظهارنامه چاپ اظهارنامه

مالک اظهارنامه نماینده قانونی دریافت کننده ابلاغ ها مشخصات مخترع عنوان و خلاصه اختراع ابتدای حق تقدم

لطفا یکی از اشخاص حقیقی مندرج در اظهارنامه را به عنوان دریافت کننده ابلاغ ها انتخاب کنید:

- شخص حقیقی اول
- شخص حقیقی دوم

مرحله ی قبلی مرحله ی بعدی می شود



نام و نام خانوادگی	آدرس الکترونیکی	تلفن تماس	نوع	-
نام دریافت کننده ابلاغ ها		۰۲۱	شخص حقیقی	---

مشخصات مخترع

نوشتن مشخصات مخترع ضروری است الزاما باید شخصی حقیقی باشد نه کمپانی و شرکتهها.
توجه : چنانچه مخترع بخواهد نام وی در گواهینامه اختراع قید نشود، مراتب باید کتباً از سوی وی درخواست گردد. بدین منظور باید نامه عدم قید نام مخترع در گواهینامه را در ضمائم اظهار نامه پیوست نماید.

نکته : مخترع باید اشخاص حقیقی باشند نه حقوقی
جهت ورود اطلاعات مشخصات مخترع باید روی دکمه کلیک نمایید.

The screenshot shows a web-based interface for managing inventor information. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'صفحه اصلی' (Home), 'ثبت اختراع' (Register Invention), 'بررسی اختراع' (Review Invention), 'یکپارچه اظهارنامه' (Integrated Statement), and 'جاب اظهارنامه' (Statement Job). Below this is a progress bar with six stages: 'مالک اظهارنامه' (Statement Owner), 'نماینده قانونی' (Legal Representative), 'دریافت کننده اطلاع ما' (Receive our information), 'مشخصات مخترع' (Inventor Information), 'مطابق و خلاصه اختراع' (According to and Summary of Invention), and 'اصناف حق تقدم' (Priority Rights). The 'مشخصات مخترع' stage is currently active. The main content area is empty and contains the following text: 'هیچ اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد. برای افزودن مخترع جدید اینجا کلیک کنید.' (No information is available for display. Click here to add a new inventor). Below the text is a button labeled '+ افزودن مخترع' (Add inventor). At the bottom, there are three navigation buttons: 'مرحله ی قبلی' (Previous stage), 'مرحله ی بعدی' (Next stage), and 'لیست موقت' (Temporary list).

با انتخاب مخترع (ایرانی) و یا (غیر ایرانی) اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید.

X اظهار نامه ثبت اختراع / فرم ثبت مخترعین

توضیح شخص

مخترع ایرانی مخترع غیرایرانی

مشخصات شناسایی

* نام خانوادگی	نام خانوادگی	* نام شما	نام
* نام پدر	نام پدر	* شماره ملی ۱۰ رقمی	شماره ملی
* شماره تهران	محل تولد	*	تاریخ تولد
		* انتخاب شده	جنسیت

مشخصات شغلی

* تولیدی	رشته فعالیت	* کارمند	شغل
----------	-------------	----------	-----

نشانی و اطلاعات تماس

* ایران	تابعیت	* کد پستی ۱۰ رقمی	کد پستی
* -۰۱۱۲۲-۰۲۰۰-۱	تلفن همراه	*	آقامتگاه
* -۲۱۱۲۲۲۵۶۷۸	شماره دورنگار	* -۲۱۱۲۲۲۲۵۵۰-۰۱۱۲۲۲۲۲۵	تلفن ثابت
*		* YourMail@domain.com	آدرس الکترونیکی
		* نشانی منزل یا دفتر استان	نشانی پستی

نام مخترع در آگهی قید شود؟ بله خیر

در صورتی که اظهارنامه بیش از یک مخترع داشته باشد، با زدن دکمه افزودن مخترع می توانید تعداد بیشتری مخترع یا مخترعان دیگر پس از ثبت اطلاعات اختراع اضافه نمایید.
 در هر یک از مراحل کار چنانچه تمایل به حذف اطلاعات درج شده داشته باشید می توانید روی دکمه ضربدر کلیک نمایید.
 برای ویرایش اطلاعات جاری می توانید بر روی قلم کلیک نمایید.

نام و نام خانوادگی	آدرس الکترونیکی	تلفن تماس	نوع
نام مخترع		۰۲۱	مخترع ایرانی

← ثبت صورت
مرحله ی بعدی →
← مرحله ی قبلی

عنوان و خلاصه اختراع:

عنوان اختراع: در این قسمت قید عنوان اختراع الزامی است. عنوان اختراع باید به گونه ای مطرح شود که نکته نوآورانه و فن نوآورانه و برجستگی تکنیکی و مختصر و گویا باشد.

به عنوان مثال: عنوان اختراع: پیمانۀ اتوماتیک

خلاصه اختراع: خلاصه صرفاً برای اطلاعات فنی و فاقد استفاده های حقوقی است. وضعیت موجود در زمینه اختراع و راه حل ارائه شده در اختراع بصورت خلاصه می بایست در این قسمت درج شود. برطبق ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶ در خلاصه اختراع باید به شرح ذیل عمل شود:

(۱) با عنوان اختراع شروع شود.

(۲) زمینه فنی که اختراع به آن تعلق دارد را تعیین کند تا در جستجوی سوابق اختراع ادعایی مورد استفاده قرار گیرد.

(۳) مشکل فنی، اساس راه حل ارائه شده برای آن را و همچنین کاربرد یا کاربردهای اصلی اختراع را بطور اجمالی روشن نماید (چونکه در توصیف اختراع این موارد باید به تفصیل بیان شود)

(۴) در صورت لزوم خلاصه اختراع باید مشتمل به فرمول های شیمیایی یا معادلات ریاضی باشد تا براساس آنها ویژگی های اختراع به بهترین شکل بیان شود.

(۵) در صورتی که برای توضیح اختراع ارجاع به نقشه ضرورت داشته باشد، پس از توضیح خلاصه هر قسمت باید نشانه های ارجاع دهنده به هر یک از نقشه ها در داخل پرانتز ذکر گردد فلذا اگر برای بیان اجمالی اختراع مثالها یا نقشه ها مقتضی باشد باید ضمیمه شود.

(۶) در خلاصه اختراع بیشتر باید برجستگیهای تکنیکی و فنی اختراع ذکر شود نه مزایا و ارزش اختراع

(۷) در قوانین ملی بسیاری از کشورها برای میزان و حجم مطالب خلاصه اختراع، معیار و محدودیت تعداد کلمات در نظر گرفته شده است و در کشور ما باید این بیان بین ۷۰ تا ۲۰۰ کلمه باشد.

افشای اختراع در نمایشگاه رسمی داخلی یا بین المللی :

چنانچه اختراع در نتیجه شرکت در یک نمایشگاه رسمی داخلی یا بین المللی افشاء شده باشد این گزینه را بلی انتخاب نمایید (بدیهی است که در صورت انتخاب این فیلد باید مدارک مربوطه (گواهی شرکت در نمایشگاه که به تایید مسئولان ذی ربط رسیده همراه با درج این مطلب که اختراع فقط در نمایشگاه مذکور به نمایش گذاشته شده است) را در بخش ضمائم پیوست نماید)

نکته: منظور از نمایشگاه رسمی نمایشگاهی است که توسط دولت یا ادارات ذی صلاح داخلی تشکیل میشود و یا توسط دولت یا اشخاص ذی صلاح در یک کشور عضو کنوانسیون پاریس و در سطح بین المللی برگزار میگردد. در فرض اخیر گواهی مسوولان ذی ربط نمایشگاه رسمی باید به تایید نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد.

سوءاستفاده شخص ثالث از حق متقاضی یا مالک قبلی : چنانچه اختراع به دلیل یا در نتیجه سوء استفاده اشخاص ثالث یا ذی حق قبلی متقاضی افشاء شده باشد. با انتخاب گزینه بلی آن را مشخص نمایید (بدیهی است که در صورت انتخاب این فیلد باید تمامی مدارک دال بر سوء استفاده شخص ثالث در بخش ضمائم پیوست شود).

آیا اختراع شما جنبه نرم افزاری دارد؟ : در صورتیکه اختراع ، نرم افزار می باشد این گزینه را بلی انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه، فیلد دیگری نمایش داده می شود که باید طبقه نرم افزار را انتخاب نمائید. طبق طبقه بندی تعیین شده توسط شورای عالی انفورماتیک نرم افزارها به سه دسته سیستمی ، کاربردی ، خدماتی تقسیم می شوند.

مرجع پیشنهادی شما برای استعلام:

برای احراز نوع آوری اختراع باید یکی از مراجع ذی صلاح اختراع مورد نظر را از حیثیت نوع آوری (تازگی) و گام ابتکاری و کاربرد صنعتی بررسی و اعلام نظر نماید. می توانید یکی از مراکز موجود در لیست را انتخاب کنید. اگر مرکز مورد نظر شما در فهرست وجود نداشت گزینه "انتخاب نشده" را انتخاب کنید.

در صورتی که مرجع پیشنهادی شما در فهرست فوق موجود نباشد: نام مرجع پیشنهادی خود را در این قسمت وارد کنید.

نکته: چنانچه از مرجع ذی صلاح جهت استعلام اطلاع کافی ندارید اطلاعات مربوط به این دو قسمت را وارد ننمایید و می توانید در مراحل بعدی پرونده مرجع ذی صلاح جهت استعلام خود را توسط لایحه (درخواست استعلام) و با پیشنهاد کارشناس پرونده انتخاب نمایید. پس از تکمیل اطلاعات مربوط به صفحه مشخصات اختراع جهت ورود به صفحه ادعای حق تقدم روی دکمه مرحله بعد کلیک نمایید.

و این نکته لازم به ذکر این است که این اظهارنامه صرفاً جنبه اعلامی دارد و نهایتاً تعیین مرجع ذیصلاح بعهدہ کارشناس پرونده می باشد.



مالک اظهار نامه

نماینده قانونی

دریافت کننده ابلاغ ها

مشخصات مخترع

عنوان و خلاصه اختراع

اندامای حق تقدم

عنوان اختراع

عنوان اختراع

عنوان به لاتین

Title in English

خلاصه

افشای اختراع در نمایشگاه رسمی داخلی یا بین المللی

* خیر

سوءاستفاده شخص ثالث از حق متقاضی یا مالک قبلی

* خیر

آیا اختراع شما جنبه ترم افزاری دارد؟

* خیر

پس از بررسی اولیه اظهارنامه شما، بایستی از یک مرجع ذی صلاح استعلام شود

مرجع پیشنهادی شما برای استعلام:

انتخاب نشده

در صورتی که مرجع پیشنهادی شما در فهرست فوق موجود نباشد،

نام مرجع را بصورت کامل وارد کنید.

نوع اظهارنامه

اظهارنامه جدید

شماره اظهارنامه مورد ادعا

شماره اظهارنامه مورد ادعا

شرح اعتراض

ثبت موقت <<

<< مرحله ی بعدی

>> مرحله ی قبلی

ادعای حق تقدم:

این فرم را صرفاً اشخاصی که اختراع خود را در قلمرو یکی از اعضا کنوانسیون پاریس به ثبت رسانده اند، پر نمایند. بدیهی است در صورت انتخاب این بخش، باید مدارک حق تقدم در بخش ضمیمه پیوست شود. (تمامی مدارک حق تقدم باید به زبان اصلی و همچنین دارای ترجمه رسمی دادگستری باشند)

نکته: مدت زمان حق تقدم در ثبت اختراع، ۱۲ ماه از تاریخ تسلیم اظهارنامه اصلی خواهد بود. در این مورد روز تسلیم جزء مدت محسوب نخواهد شد.

در صورتیکه اظهارنامه درخواستی فاقد حق تقدم بود با کلیک روی دکمه به مرحله بارگذاری ضمیمه وارد می شوید.

The screenshot shows a web-based form for patent applications. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'صفحه اصلی' (Home), 'ثبت اختراع' (Patent Registration), 'ورایش اختراع' (Edit Patent), 'پیگیری اظهارنامه' (Track Application), and 'چاپ اظهارنامه' (Print Application). Below this is a progress bar with six stages: 'بارگذاری اظهارنامه' (Upload Application), 'نمایشنامه قانونی' (Legal Notice), 'دریافت کننده اطلاع ها' (Receive Information), 'مشخصات متقدم' (Advanced Details), 'عنوان و علامه اختراع' (Title and Invention Mark), and 'ادعای حق تقدم' (Priority Claim). The 'ادعای حق تقدم' stage is currently active. The main content area displays a message: 'هیچ اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد. برای افزودن یک اظهارنامه جدید اینجا کلیک کنید.' (No information is available for display. Click here to add a new application.) Below the message is a button labeled '+ افزودن اظهارنامه' (Add Application). At the bottom, there are two buttons: 'مرحله ی قبلی' (Previous Step) and 'ثبت اطلاعات پایه' (Basic Information Registration).

بارگذاری ضمائ:

با انتخاب مرحله دو از مراحل چهارگانه ثبت اظهارنامه ثبت اظهارنامه با عنوان بارگذاری ضمائ اظهارنامه،
میتوانید ضمائ مورد نیاز را پیوست نمایید.

مراحل ثبت اظهارنامه توسط کاربر

شماره ردیفی: شماره ردیفی

- ۱- ورود اطلاعات اظهارنامه**
مشکلات مالک، نماینده قانونی، دریافت کننده اولاد، مخترع، مشکلات اختراع و ...

- ۲- بارگذاری ضمائ اظهارنامه**
مشارک ثبت هویت (حقیقی/حقوقی)، وکالتنامه/مدعانامه، توسط اختراع/مخترع و ...

- ۳- بازیابی اطلاعات و ضمائ**
پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه سرقا پس از بازیابی و تأیید اطلاعات و ضمائ در این بخش میسر می گردد.

- ۴- پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه**
پرداخت هزینه به منزله تأیید و ثبت نهایی اظهارنامه تلقی شده و استرداد هزینه و تسیر اطلاعات و ضمائ امکان پذیر نمی باشد.


در صفحه باز شده ، به نوع فایل (پسوندهای قابل قبول) و حجمی که سیستم قبول می کند توجه داشته باشید و بر اساس آن فایل را الصاق نمایید.
جهت پیوست نمودن ضمائم ، ابتدا روی گزینه بارگزاری پیوست کلیک نمایید.
از منوی باز شده ابتدا گزینه جستجو را کلیک نموده و تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب نمایید در نهایت بر روی گزینه ارسال پیوست کلیک نمایید.



فرم بارگذاری پیوست های ثبت اختراع

✘	<p>عنوان : توصیف اختراع راهنمای پیوست : توصیف اختراع مورد نظر خود را بر اساس راهنمایی موجود در سایت، تنظیم و ارائه نمایید.</p>	
✘	<p>عنوان : ادعا یا ادعاهای اختراع راهنمای پیوست : ادعای اختراع مورد نظر خود را بر اساس راهنمایی موجود در سایت، تنظیم و ارائه نمایید.</p>	
✘	<p>عنوان : مدرک مثبت هویت صاحب امضاء اول راهنمای پیوست : تصویر کارت ملی و تصویر صفحه اول شناسنامه را در یک صفحه ارائه نمایید.</p>	<p>صفر</p>
✘	<p>عنوان : روزنامه رسمی تاسیس برای شرکت راهنمای پیوست : در صورتیکه بیش از یک صفحه است با پیوند pdf، در غیر اینصورت حتما با یکی دیگر از پیوندهای مجاز ارسال گردد.</p>	<p>صفر</p>
✘	<p>عنوان : وکالت نامه معتبر برای وکیل رسمی راهنمای پیوست : تصویر خوانا وکالت نامه، منقلم به امضاء و مهر و دارای اعتبار ارائه گردد.</p>	<p>صفر</p>
✘	<p>عنوان : مدرک مثبت هویت برای دریافت کننده ابلاغ راهنمای پیوست : تصویر کارت ملی و تصویر صفحه اول شناسنامه را در یک صفحه ارائه نمایید.</p>	<p>صفر</p>

تذرجن سهام اختیاری تکمیلی

بازگشت به روزشمار

بازبینی ضمام:م:

در این مرحله می توانید خلاصه ای از اطلاعاتی را وارد نموده اید. ببینید در صورت صحیح بودن تایید نمایید. با تایید شما سیستم هم تمام موارد اجباری را چک می کند و در صورتیکه موردی را وارد نکرده باشید به شما از طریق پیغام اعلام نماید، در حقیقت تا زمانی که تمام موارد اجباری را وارد نکرده باشید مرحله ۴ که مرحله پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه می باشد، فعال نمی شود.

لطفا به شماره موبایل و آدرس الکترونیکی دقت فرمایید که اشتباه نباشند چرا که اقدامات اداره از این دو طریق نیز به شما اطلاع رسانی می شود هر چند ملاک زمان ابلاغ، بر اساس تعهدی که در ابتدای فرآیند دادید، زمان قابل مشاهده در خلاصه پرونده می باشد.

مراحل ثبت اظهارنامه توسط کاربر

جواب‌دهی
تایید نهایی

- ۱- ورود اطلاعات اظهارنامه**
شخصات مالک، نماینده حقوقی، دریافت کننده ابلاغ، مشخصات اشخاص اختراع و ...
- ۲- بارگذاری ضمام اظهارنامه**
ملارک مثبت هودت (طبق لحنی)، وکالتنامه، اذعانیه، توضیح اختراع نقشه و ...
- ۳- بازبینی اطلاعات و ضمام**
پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه صرفا پس از بازبینی و تکلیف اطلاعات و ضمام در این بخش میسر می گردد.
- ۴- پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه**
پرداخت هزینه به منزله تکلیف و ثبت نهایی اظهارنامه تلقی شده و استرداد هزینه و تسبیر اطلاعات و ضمام امکان پذیر نمی باشد.

مرحله سوم تأیید اطلاعات مربوط به مرحله یک و دو می باشد که بصورت خلاصه نمایش داده می شود

اطلاعات مالک / مالکین	
۱- نام مالک اظهارنامه	با شماره ثبت ۱۲۳ و آدرس الکترونیکی
نماینده قانونی	
۱- نماینده قانونی یا تلفن همراه ۰۳۱	و آدرس الکترونیکی
مخترع / مخترعین	
۱- مخترع	با تلفن همراه ۰۳۱ و آدرس الکترونیکی
دریافت کننده ابلاغ	
۱- سرنام سنده ابلاغ	تلفن همراه ۰۳۱ و آدرس الکترونیکی
مشخصات اختراع	
عنوان اختراع :	
توصیف اختراع	

تأیید اطلاعات ویرایش اطلاعات ویرایش ضمیمه خروج

با کلیک بر روی گزینه تأیید اطلاعات به مرحله بعد می روید.
پس از تایید اطلاعات ممکن است پیام سیستم به شما نشان داده شود با توجه به نوع پیام ها
نسبت به رفع آن از طریق ویرایش اطلاعات یا ویرایش ضمائم اقدام نمایید.

پیام سیستم

X

۱. ضمیمه اجباری وارد نشده است ادعا یا ادعاهای اختراع
۲. ضمیمه اجباری وارد نشده است:توصیف اختراع
۳. ضمیمه اجباری وارد نشده است:مدرک مثبت هویت صاحب امضاء اول

پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه:

* پرداخت هزینه :

* همه هزینه ها برای مالکین ایرانی بصورت اینترنتی (در مراحل ثبت اظهارنامه و یا ثبت درخواست) بصورت برخط (آنلاین) دریافت میگردد اما مالکین غیر ایرانی باید معادل ارزی کلیه هزینه ها و تعرفه های ثبتی علامت بر مبنای فرانک سوئیس، را به شماره حساب ارزی ۲۱۰۳۳۱۰۰۰۰۰۴۲ نزد بانک ملی - شعبه برج آرمیتا کد ۱۰۳۳ به نام خدمات ثبتی اداره کل مالکیت صنعتی واریز و تصویر فیش را در مراحل ثبت اظهارنامه و یا درخواست ارسال فرمایند ، بر اساس اطلاعاتی که وارد نموده اید سیستم بصورت هوشمند تشخیص می دهد که این صفحه را به درگاه بانک ملی متصل نمایید یا اینکه از شما تصویر فیش دریافت نماید.

* تذکر بسیار مهم برای متقاضیان غیر ایرانی:

- * طبق بند هشت ماده ۱۱۱ و بند ۵ ماده ۱۱۴ پرداخت حق ثبت اظهارنامه اجباری است لذا در صورتی که مشخصات مربوط به فیش هزینه واریزی اشتباه درج گردد و یا فیش ارائه نگردد اظهارنامه فاقد اعتبار بوده و هیچگونه حقی برای متقاضی ایجاد نخواهد کرد.
- * امکان پرداخت توسط تمامی کارتهای بانکی عضو شبکه شتاب وجود دارد.
- * * پیشنهاد می گردد از کارت بانک ملی استفاده گردد.*



۱- ورود اطلاعات اظهارنامه

مشخصات مالک، نماینده قانونی، دریافت کننده ابلاغ، مشخصات اشخاص اختراع و ...



۲- بارگذاری ضمانت اظهارنامه

مدارک مثبت هویت (حقیقی/حقوقی)، وکالتنامه، اطلاعات، توسط اختراع بنقله و ...



۳- بازیابی اطلاعات و ضمانت

پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه سرقاپس از بازیابی و تأیید اطلاعات و ضمانت در این بخش میسر می گردد.



۴- پرداخت هزینه و دریافت شماره اظهارنامه

پرداخت هزینه به منزله تأیید و ثبت نهایی اظهارنامه تلقی شده و اشتراک هزینه و تسویه اطلاعات و ضمانت امکان پذیر نمی باشد.



با کلیک بر روی مرحله چهارم صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود هزینه توسط سیستم محاسبه می شود.

توجه: امکان پرداخت توسط تمامی کارتهای بانکی عضو شبکه شتاب وجود دارد

با کلیک بر روی گزینه پرداخت اینترنتی و دریافت شماره اظهارنامه به مرحله بعد وارد می شوید:

عملیات پرداخت اینترنتی

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ
ثبت اسناد و املاک کشور	115703449	94028658352328	50,000 ریال

جهت انجام عملیات پرداخت لطفاً اطلاعات زیر را تکمیل نمایید

اطلاعات کارت

شماره کارت:
شماره کارت 16 یا 19 رقمی روی کارت

رمز دوم کارت:
رمز دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

CVV2:
عدد 3 یا 4 رقمی پشت کارت

تاریخ انقضای کارت: (ماه) / (سال)
دائمیگانی کارت برای ۶۰ روز تاریخ اعتبار دارد

آدرس ایمل:
(اختیاری)
در صورت تعالی میبایست جدید ایمل را با استفاده از () وارد نمایند

عش تصویر را وارد نمایید: 492478

- کاربر گرامی، مشخصه‌های کاربری خصوصی شما (نام کاربری، کلمه عبور، رمز دوم کارت یا رمز اینترنتی، CVV2) به منزله هویت شما بوده و ارائه این اطلاعات در هنگام استفاده از خدمات اینترنتی بانک به منزله تأیید هویت شما از جانب بانک می‌باشد. لذا از افشای مشخصه‌های کاربری خصوصی نزد سایر افراد جدا خودداری فرمایید. در غیر اینصورت عواقب سوء استفاده‌های احتمالی از آن به عهده بانک نخواهد بود. در صورت افشای غیرعمدی این مشخصه‌ها، در اسرع وقت نسبت به تعویض کلمه عبور و رمز دوم اینترنتی اقدام نمائید. راهنمای موارد امنیتی
- خریدار یا علم و اطلاع از اینکه بانک صرفاً ایجاد کننده درگاه پرداخت اینترنتی می‌باشد و هیچگونه مسئولیتی در قبال خریدار ندارد از این خدمات استفاده می‌نماید.
- در صورت عدم رعایت موارد امنیتی، بانک هیچگونه مسئولیتی در قبال سوء استفاده‌های احتمالی و عواقب آنی ناشی از آن را نخواهد داشت.
- لطفاً در صورت بروز مشکل در امر پرداخت با شماره تلفن 021-83386 یا پست الکترونیک epay@omil.ir تماس حاصل فرمائید. راهنمای ارتباط

بازگشت پرداخت

پیگیری اظهارنامه:

برای مشاهده آخرین وضعیت پرونده اقدامات انجام شده از سوی اداره می توانید از این گزینه استفاده نمایید بدیهی است در صورتیکه از سوی اداره بابت نامه ارسال شده از سوی شما پیغامی در نظر گرفته شده باشد در ذیل نامه ارسال شده از سوی شما پیغام اداره قابل رویت است.

خدمات الکترونیکی اداره ثبت اختراعات (1) پیگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده اختراع و یا (2) از منوی سمت چپ صفحه اصلی سایت

The screenshot shows the website interface for following a patent application. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Patent', 'Trademark', 'Industrial Design', 'Copyright', and 'Patent Examination'. Below the navigation, there is a sidebar with a list of services: 'Patent Application', 'Patent Examination', 'Patent Renewal', 'Patent Opposition', 'Patent Appeal', and 'Patent Revocation'. The main content area features a section titled 'قابل توجه متقاضیان محترم' (Attention to Applicants) with a text box containing the following text:

ضمن بزرگداشت از تأخیر از تأخیر بوجود آمده در پاسخ گویی پرونده ها به علت جابجایی ساختمان اداره کل مالکیت معنوی، با استحضار میسرانده، با خوشحالی اعلام می‌گردد که در زمینه **تکمیل اظهارنامه اختراع** و همچنین درخواستهای اولیه پذیرش و سایر ترمیمات و مراحل قانونی یک اظهارنامه تا ثبت نهایی، **از تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱** امکان پذیر خواهد بود. **بابت درخواستهای ثبت اختراع** که در مرحله بررسی است، از مراجعه حضوری به مرکز اداره اختراعات ثبت علامت تجاری، اختراعات و طرح های صنعتی، الکترونیک و نوآوری فرموده و بر اساس متنی که در خلاصه پرونده قابل رویت است اقدام فرمایید. بدیهی است مراجعه حضوری قبل از اقدام اختراعات، بابت اولاد وقت متقاضیان محترم و اسباب راحت همکاران ادارات مربوطه خواهد شد.

Below the text, there is a section titled 'خدمات الکترونیک' (Electronic Services) with a table listing various services and their status:

راهنما	اظهارنامه الکترونیکی	بگري و اطلاع سايجي
راهنمای برنامین اختراع	ثبت اظهارنامه اختراع	ثبت اظهارنامه اختراع
راهنمای تکمیل اظهارنامه الکترونیکی	رویت اظهارنامه اختراع تا قبل از رویت شماره اظهارنامه	رویت و چاپ اظهارنامه اختراع
سوالات متداول	چاپ اظهار نامه اختراع	رویت و چاپ بگري اختراع
راهنمای ثبت درخواست (رفع نقص و...)	ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق ثبت، تقاضای انتقال و...)	رویت نامه ثبت (متمموس مرتجع تصدیح)
ثبت برامج اختراع	رویت درخواست قبل از رویت شماره اظهارنامه	ثبت انواع ثبت (متمموس مرتجع تصدیح)

At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a note: 'در صورت مشاهده اظهارنامه و درخواست، در صورتی که تا قبل از دریافت شماره همکاری کاربرد دارد، لذا، برای اطلاع نظر تغییر در اظهارنامه، باید از طریق گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق ثبت، تقاضای انتقال و...) درخواست جدید ثبت نماید، تا توسط اداره تصورات اعمال شود.'

نحوه ثبت اینترنتی انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و...)

* نحوه ثبت انواع درخواست اینترنتی اختراع:

- * توجه بسیار مهم: دریافت شماره مکانیزه با فرمت - - - - - ۵۰۶۴۰۰۰۳ - ۱۳۹ به معنای ثبت درخواست می باشد
- * مراجعه به آدرس iripo.ssaa.ir
- * (1 خدمات الکترونیکی خدمات الکترونیکی ۲) اداره ثبت اختراعات ۳) ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، انتقال، و ...)
- * و یا ۴) از منوی سمت چپ صفحه اصلی سایت



ENGLISH

نشانی: میدان امام خمینی (ره) خیابان خیام، خیابان فیاض بخش، جنب ساختمان شماره یک سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، ساختمان قدیم پتک ملت

- ثبت اظهارنامه اختراع
 - ثبت اظهارنامه علامت
 - ثبت اظهارنامه طرح
 - خلاصه پرونده
 - ثبت انواع درخواست
- جستجو**

نحوه دریافت رمز
افزودن عدد ۱ به ابتدای شماره اظهارنامه و ارسال به ۱۰۰۰۷۷۹۱
مثال: ۱۳۹۸۵۰۱۴۰۰۰XXXXXXX

نحوه تفسیر رمز
افزودن عدد ۲ به ابتدای شماره اظهارنامه و ارسال به ۱۰۰۰۷۷۹۱
مثال: ۲۱۳۹۸۵۰۱۴۰۰۰XXXXXXX

توقف > 01 02 03 04 05 <

- قوانین و مقررات
 - کتب و مقالات
 - مجله الکترونیکی
 - تجاری سازی
 - گالری تصاویر
- تماس با ما**

خدمات الکترونیک

- اداره ثبت اختراعات
- PCT
- اداره ثبت علامت تجاری
- اداره ثبت طرح های صنعتی
- نشان جغرافیایی
- نمودار فرایند ها
- بوسدها**

راهنما	اظهارنامه الکترونیکی	بگیری و اطلاع رسانی
<input checked="" type="checkbox"/> راهنمای مراجعین اختراع	<input checked="" type="checkbox"/> ثبت اظهارنامه اختراع	<input checked="" type="checkbox"/> بگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده اختراع
<input checked="" type="checkbox"/> راهنمای تکمیل اظهارنامه الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> ویرایش اظهارنامه اختراع، تا قبل از دریافت شماره اظهارنامه	<input checked="" type="checkbox"/> رویت و چاپ ابلاغیه اختراع
<input checked="" type="checkbox"/> سوالات متداول	<input checked="" type="checkbox"/> چاپ اظهار نامه اختراع	<input checked="" type="checkbox"/> رویت و چاپ آگهی اختراع
<input checked="" type="checkbox"/> راهنمای ثبت انواع درخواست (رفع نقص و...)	<input checked="" type="checkbox"/> ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق التبت، اقساط، انتقال و ...)	<input checked="" type="checkbox"/> رویت نامه استعلام (مخصوص مراجع تبصلاخ)
<input checked="" type="checkbox"/> ثبت مراجع استعلام	<input checked="" type="checkbox"/> ویرایش انواع درخواست، تا قبل از دریافت شماره مکاتبه	<input checked="" type="checkbox"/> ثبت رایج استعلام (مخصوص مراجع تبصلاخ)

ویرایش اظهارنامه تا قبل از دریافت شماره اظهارنامه و **ویرایش درخواست** تا قبل از دریافت شماره مکاتبه کاربرد دارند. لذا، برای اعمال هر تغییری در اظهارنامه، باید از طریق گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق التبت، اقساط، انتقال و ...)، درخواست جدید ثبت نمایید. تا توسط اداره تغییرات اعمال شود

وارد نمودن شماره اظهارنامه و رمز شخصی ، سپس انتخاب دکمه ثبت درخواست .

شماره اظهارنامه

(برای اطلاع از نحوه دریافت رمز، از طریق یکی از شماره همراه های اعلام شده به اداره مالکیت صنعتی، به شماره 201212 پیامک خالی بفرستید)

رمز شخصی

بازایی نتیجه

نکته: شماره اظهارنامه در هنگام ثبت اظهارنامه برای شما پیامک شده است ، همچنین در صفحه آخر نسخه چاپی اظهارنامه نیز موجود می باشد.ساختار شماره اظهارنامه بصورت زیر می باشد : (-----
۵۰۱۴۰۰۰۳ - ۱۳۹)

نکته: در صورت عدم دریافت رمز شخصی ،برای دریافت آن، از طریق تلفن همراهی که در اظهارنامه ثبت نموده اید، شماره اظهارنامه را به همراه عدد ۱ در ابتدای آن، به شماره ۲۰۱۲۱۲، پیامک نمایید .

مثال: اگر شماره اظهارنامه شما ۱۳۹۱۵۰۱۴۰۰۰۳۱۷۰۰۱ می باشد شماره ۱۱۳۹۱۵۰۱۴۰۰۰۳۱۷۰۰۱ را پیامک نمایید.

نکته: در صورتیکه اظهارنامه ی خود را به صورت اینترنتی ثبت ننموده اید جهت دریافت شماره اظهارنامه و رمز به اداره مراجعه نمایید.
در صفحه باز شده ابتدا اطلاعاتی مانند ، ارائه کننده درخواست و عنوان پرونده راچک نمایید.



فرم ثبت درخواست جدید

شما می توانید یک درخواست جدید برای اظهارنامه خود ثبت کنید.

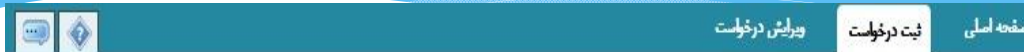
تعداد اظهارنامه:	۱۳۹۰۵۰۱۴۰۰۰۳۰۰	تاریخ ثبت درخواست:	۱۳۹۰/۰۸/۲۲
خطاب به:	اداره اختراع		
ارائه کننده درخواست:	نام ارائه کننده درخواست		
عنوان پرونده:	اختراع یا عنوان:		
موضوع درخواست:	درخواست رفع نقص * یا توجه به وضعیت جاری پرونده، شما می توانید یکی از موضوعات بالا را انتخاب کنید.		
متن درخواست:	<p>با سلام</p> <p>احتراماً عطفاً به اظهارنامه اختراع اداری رفع نقص، موارد رفع شده به ترتیب عنوان شده در نامه رفع نقص به شرح ذیل اعلام میگردد</p> <p>۱- ...</p> <p>۲- ...</p> <p>۳- ...</p> <p>متقاضی محترم در صورتیکه نیاز است مشخصات یک شخص را اعلام فرمایید بصورت ذیل اقدام نمایید:</p> <p>نام: نام خانوادگی:</p> <p>نشانی (اجباری): کدپستی (اجباری):</p> <p>کد ملی (اجباری): تابعیت:</p> <p>تلفن همراه (اجباری): تلفن ثابت (اجباری):</p>		
تعداد ابلاغیه مرتبط:	*		
عنوان اختراع:			
خلاصه اختراع:			

ادامه ثبت <<

موضوع درخواست

به عنوان مثال در صورتی که می خواهید درخواست رفع نقص ثبت نمایید:
موضوع درخواست را درخواست رفع نقص انتخاب فرمایید.

نکته: با توجه به وضعیت جاری پرونده، صرفاً تمام درخواست هایی که در این وضعیت قابل ثبت هستند، قابل مشاهده می باشند.



فرم ثبت درخواست جدید

شما می توانید یک درخواست جدید برای اظهارنامه خود ثبت کنید.

تاریخ ثبت درخواست:	۱۳۹۰/۰۸/۲۳	شماره اظهارنامه:	۱۳۹۰۵۰۱۴۰۰۰۳۰
اداره اختراع:		خطاب به:	
نام ارائه کننده درخواست:		ارائه کننده درخواست:	
اختراع یا عنوان:		عنوان پرونده:	
موضوع درخواست را انتخاب کنید		موضوع درخواست:	
* موضوع درخواست را انتخاب کنید			
ارائه گزارش توجیهی وجوه افتراق یا سوابق قبلی			
استعفاي وكيل			
استعلام جهت انتقال یا مجوز بهره برداری اظهارنامه			
اعتراض به اظهارنامه ثبت اختراع که در حال ثبت می باشد			
اعتراض به اظهارنامه ثبت طرح صنعتی که در حال ثبت می باشد			
اعتراض به تقاضای ثبت (قبل از ثبت)			
انصراف از اعتراض			
انصراف از ثبت اظهارنامه			
انصراف از کالاها			
درخواست ارسال مدارک و مستندات تکمیلی در پاسخ به اخطاریه رد (در خصوص اداره اختراع)			
درخواست استمهال			
درخواست انتقال قراردادی اظهارنامه			
درخواست انتقال قهری اظهارنامه			
درخواست تغییر در مندرجات و ضمایم اظهارنامه			
درخواست تغییر نشانی قبل از ثبت			
درخواست رفع نقص			

التمه ثبت <<

متن درخواست: نامه ای است خطاب به اداره ثبت اختراعات که در آن درخواست خود را شرح می دهید. به عنوان مثال : در متن درخواست جهت رفع نقص ، پاسخ تمام موارد را به ترتیب اعلام شده در ابلاغیه رفع نقص تایپ نمایید.

شماره ابلاغیه مرتبط: چنانچه درخواست مورد نظر را جهت پاسخگویی به ابلاغیه صادر شده از سوی اداره می خواهید ثبت نمایید شماره ابلاغیه مربوطه را در این فیلد درج نمایید. به عنوان مثال: شماره نامه رفع نقصی است که اداره صادر نموده است. درج این شماره اجباری است.

نکته : در صورتی که شماره ابلاغیه را فراموش کرده اید می توانید در خلاصه پرونده مشاهده نمایید. برای ورود به بخش خلاصه پرونده از گزینه "پیگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده اختراع" استفاده نمایید. شایان ذکر است در این بخش با کلیک بر روی شماره ابلاغیه متن آن نیز قابل رویت است.

نکته : با توجه به نوع درخواست ممکن است فیلدهای دیگری نیز نمایش داده شود که در صورت لزوم می بایست اطلاعات خواسته شده در آنها درج گردد. به عنوان مثال با انتخاب درخواست رفع نقص فیلدهای عنوان اختراع و توصیف اختراع نمایش داده می شود. در صورتیکه که در ابلاغیه رفع نقص ، نقص عنوان یا خلاصه اعلام شده باشد می بایست عنوان تصحیح شده یا خلاصه ختراع تصحیح شده را در این فیلدها تایپ نمایید.

بعد از تکمیل اطلاعات این فرم بر روی دکمه "ادامه ثبت" کلیک نمایید. با این کار کد رهگیری در قسمت بالای فرم نمایش داده میشود. جهت رویت کد رهگیری اشاره گر ماوس را بر روی عبارت اطلاعات ورود (روبروی عبارت "مراحل ثبت درخواست توسط کاربر") نگاه داشته و کد رهگیری را یادداشت نمایید. در صورتیکه تمایل به ادامه ثبت درخواست در زمانی دیگری دارید می توانید کد رهگیری را یادداشت نموده و ادامه مراحل را بعداً تکمیل فرمایید. جهت ادامه مراحل می توانید از گزینه ویرایش انواع درخواست، تا قبل از دریافت شماره مکانیزه، (در صفحه اصلی سایت) اقدام نمایید.

صفحه اصلی ثبت درخواست ویرایش درخواست

مراحل ثبت درخواست توسط کاربر

کد رهگیری : 99999999999999999999
شماره نامه مکانیزه : ثبت نهائی نشده است.

ویرایش اطلاعات
شما می توانید متن نامه و دیگر اطلاعات مندرج در نامه را اینجا بازتویسی کنید.

بارگذاری ضمیمه
در صورتی که نوع درخواست نیاز به ارسال پیوست دارید می توانید از این بخش استفاده کنید.

بازبینی اطلاعات و ضمیمه
پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه نامه صرفاً پس از بازبینی و تایید اطلاعات و ضمیمه در این بخش میسر می گردد.

دریافت شماره مکانیزه
ثبت نهائی درخواست و ارسال به اداره مالکیت

در صورتیکه موضوع درخواست انتخاب شده، نیاز به ارسال مدارک داشته باشد مرحله بارگذاری ضمائ را مشاهده می نمایید. در این صورت مراحل ثبت درخواست ۴ مورد می باشد (۱- ویرایش اطلاعات ۲- بارگذاری ضمائ ۳- بازبینی اطلاعات و ضمائ ۴- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه) در غیر این صورت مراحل ۳ مورد می باشد (۱- ویرایش اطلاعات ۲- بازبینی اطلاعات ۳- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه)

نکته : در صورتی که ثبت درخواست هزینه ای نداشته باشد به جای گزینه "پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه"، گزینه "دریافت شماره مکانیزه" نمایش داده می شود .

نکته : جهت پیوست نمودن مدارک : ۱- بارگذاری ضمائ را کلیک نمایید. ۲- گزینه افزودن پیوست را کلیک نمایید . ۳- نوع ضمیمه را با توجه مدرک انتخاب نمایید. ۴- گزینه انتخاب فایل را کلیک کرده و تصویر مدرک را باز نمایید. ۵- ثبت پیوست ها را انتخاب نمایید



اطلاعات ورود

مراحل ثبت درخواست توسط کاربر

- ویرایش اطلاعات**
تمامی توفیق متن نامه و دیگر اطلاعات مندرج در نامه را اینجا بازبینی کنید.
- بارگذاری ضمیمه**
در صورتی که نوع درخواست نیاز به ارسال پیوست دارد می‌توانید از این بخش استفاده کنید.
- بازبینی اطلاعات و ضمیمه**
پرداخت هزینه و دریافت شماره مکفیزه نامه صرفاً پس از بازبینی و تکمیل اطلاعات و ضمیمه در این بخش میسر می‌گردد.
- دریافت شماره مکفیزه**
ثبت نهایی درخواست و ارسال به اداره مالکیت



فرم بارگذاری پیوست ها

- بیشترین حجم برای هر فایل ۵۰۰ کیلوبایت می باشد.

تصاویر هیچ فایل در ایست ندارند.
برای افزودن یک پیوست جدید اینجا کلیک کنید.

[+ افزودن پیوست](#)

ثبت پیوست ها

فرم بارگذاری پیوست ها

• بیشترین حجم برای هر فایل ۵۰۰ کیلوبایت می باشد.

فایل	نوع پیوست	شرح پیوست	تعداد صفحات
-			
انتخاب فایل	توصیف اختراع	توصیف اختراع	۱
افزودن پیوست +	توصیف اختراع دعا یا ادعاهای اختراع خلاصه ای از توصیف اختراع نقشه درخواست کتبی مبنی بر عدم ذکر اسم مخترع (محضری) مدارک مربوط به حق تقدم رسید مربوط به پرداخت هزینه های قانونی مدارک تأییدیه ارائه شده ترجمه ادعانامه خارجی مدارک مثبت هویت طراح (کپی شناسنامه و کارت ملی) مدارک مثبت هویت مالک حقیقی (کپی شناسنامه و کارت ملی) مدارک مثبت هویت مالک حقوقی - سایر مدارک مدارک مثبت هویت دریافت کننده ابلاغ (کپی شناسنامه و کارت ملی) تصویر فرم بررسی ثبت اختراع تصویر سایر مدارک اختراع گواهی نامه ثبت طرح صنعتی تصویر پاسخ استعلام		

ثبت پیوست ها

نکته : جهت رویت مدرک پیوست شده بعد از کلیک بر روی گزینه می توانید از که در کنار هر ضمیمه وجود دارد، استفاده نمایید همچنین جهت حذف مدرک از استفاده نمایید.
اگر تعداد مدارک خواسته شده بیش از یک مورد می باشد می توانید دوباره بر روی کلیک نموده و سایر مدارک را اضافه نمایید.



ویرایش درخواست

ثبت درخواست

صفحه اصلی

فرم بارگذاری پیوست ها

• بیشترین حجم برای هر فایل ۵۰۰ کیلوبایت می باشد.

فایل	توضیح پیوست	شرح پیوست	تعداد صفحات	...
<input type="button" value="انتخاب فایل"/>	<input type="text" value="توضیح اختراع"/>	<input type="text" value="توضیح اختراع"/>	<input type="text" value="۱"/>	<input type="button" value="X"/>

بازبینی اطلاعات و ضمائ. با انتخاب این گزینه خلاصه ای از درخواست نمایش داده میشود که می بایست پس از بازبینی، تایید اطلاعات را کلیک نمایید .

اطلاعات اظهارنامه

عنوان اختراع : ۳۹۰۰۸۰۶۸۵

شماره اظهارنامه : ۱۳۹۰۵۰۱۴۰۰۰۳۰۰

موضوع درخواست : درخواست رفع نقص

تاریخ ثبت درخواست: ۱۳۹۲/۱۲/۲۵

خطاب به : اداره اختراع

ارائه کننده درخواست :

متن درخواست

با سلام احتراماً عطف اخطار اداری رفع نقص ، موارد رفع شده به ترتیب عنوان شده در نامه رفع نقص به شرح ذیل اعلام میگردد ۱- ... ۲- ... ۳- ... متقاضی محترم در صورتیکه نیاز است مشخصات یک شخص را اعلام فرمایید بصورت ذیل اقدام نمایید: نام: نام خانوادگی: نشانی(اجباری): کدپستی(اجباری): کد ملی(اجباری): تابعیت : تلفن همراه(اجباری) : تلفن ثابت (اجباری): نشانی الکترونیکی /ایمیل(اجباری):

اطلاعات دیگر

شماره اظهارنامه اعتراضی : ""

شماره ابلاغیه مرتبط : " ۱۳۹۰۵۰۹۴۰۰۰۳۰۰ "

تایید اطلاعات

ویرایش اطلاعات

ویرایش ضمائ

خروج

نکته : چنانچه پیغام خطایی بعد از کلیک تایید اطلاعات مشاهده شد ، با انتخاب یا می بایست آن نقص را برطرف نمایید.

نکته : چنانچه بعد از کلیک تایید اطلاعات پیغام خطایی بدون متن مشاهده شد ، کلیدهای **ctrl + F5** را همزمان بفشارید و یکبار دیگر تایید اطلاعات را کلیک نمایید.

پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه با انتخاب این مرحله هزینه مربوط به درخواست انتخاب شده، نمایش داده خواهد شد. با انتخاب گزینه "پرداخت اینترنتی و دریافت شماره مکانیزه" و انجام مراحل پرداخت اینترنتی ، شماره مکانیزه دریافت خواهید نمود.

نکته : در صورتی که ثبت درخواست هزینه ای نداشته باشد گزینه "دریافت شماره مکانیزه" نمایش داده می شود که با کلیک بر روی آن ، شماره مکانیزه در فرم کوچکی نمایش داده می شود.

نکته بسیار مهم: توجه داشته باشید هر درخواست فقط یکبار امکان ارسال دارد و تا اعلام نظر کارشناس بر روی آن، امکان ثبت درخواست مجدد ، از آن نوع وجود ندارد، لذا در ثبت درخواست دقت فرموده و در بخش متن درخواست تمام اطلاعات لازم را تایپ نمایید. ضمناً مواعد قانونی حتماً از سوی اداره رعایت می شود یعنی در صورتی که موعد قانونی گذشته باشد امکان ثبت درخواست وجود ندارد.



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۳۰ شهریور / ۱۳۹۲

صفحه اصلی

ثبت درخواست

ویرایش درخواست



مرحله ثبت درخواست توسط کاربر

کد رهگیری : 999999999999999999999999

شماره نامه مکانیزه : 11111111111111111111

بازبینی اطلاعات و ضمیمه

پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه نامه صرفا پس از بازبینی و تایید اطلاعات و ضمیمه در این بخش میسر می گردد.



تهیه نسخه چاپی

برای تهیه نسخه چاپی بر روی این لینک کلیک کنید.



درخواست های مربوط به اظهارنامه

* ارائه گزارش توجیهی وجوه افتراق با سوابق قبلی

* متقاضی بعد از مشاهده ابلاغیه مطالعه سوابق اختراع می بایست تفاوت اختراع خود را با موارد ذکر شده به تفکیک شماره ثبت در ابلاغیه را با موضوع درخواست ارائه گزارش توجیهی وجوه افتراق با سوابق قبلی ارسال نماید.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: ارائه گزارش توجیهی وجوه افتراق با سوابق قبلی
- * ۴- تکمیل متن درخواست (در این متن با توجه به موارد تفاوت و قابلیت های مورد ادعایی به تفکیک هر پرونده موارد ذکر گردد).
- * ۵- درج شماره ابلاغیه
- * ۶- ثبت اطلاعات
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- دریافت شماره مکانیزه

درخواست ارسال مدارک و مستندات تکمیلی در پاسخ به اخطاریه رد (در خصوص اداره اختراع)

* در صورتی که مرجع استعلام، اختراع شما را فاقد شرایط اختراع تشخیص دهد این اداره تصمیم به رد اختراع مذکور گرفته و اقدام به صدور نامه "اعلام ابلاغیه رد به متقاضی قبل از صدور آن" نموده، پس از رویت این نامه در خلاصه پرونده، در صورتیکه مطالبی در بیان و دفاع از اختراع و ذیحق بودن خود دارید به صورت مستند و مستدل به این اداره اعلام، تا هرگونه تصمیم اداره با لحاظ اعلام مذکور اتخاذ شود.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست ارسال مدارک و مستندات تکمیلی در پاسخ به اخطاریه رد (در خصوص اداره اختراع)
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- درج شماره ابلاغیه
- * ۶- ثبت اطلاعات
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- دریافت شماره مکانیزه

*

موضوع درخواست: ارسال دلایل و مستندات ، جهت پاسخ به ابلاغیه رد اختراع

* مرجع ثبت پس از بررسی مورد ادعای اختراع ، چنانچه ماهیت مورد ادعا متقاضی، اختراع پذیر نباشد. مراتب را به متقاضی ابلاغ میکند تا ظرف مهلت مقرر اقدام به اصلاح ادعای خود نماید. اختراع باید ارائه راه حل تکنیکی راجع به یک مشکل فنی باشد مضافاً " اختراع باید علاوه بر جدید بودن ، دارای گام ابتکاری (Technical solution) یعنی اینکه متضمن گام فنی و توسعه و پیشرفت قابل ملاحظه تکنیکی باشد بنابراین چنانچه دلایل و مستنداتی برای ذیحق بودن اختراع خود دارید ارسال تا هرگونه تصمیم با لحاظ دفاعیات شما انجام پذیرد.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و ...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: ارسال دلایل و مستندات ، جهت پاسخ به ابلاغیه رد اختراع
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمائ
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: معرفی مرجع پیشنهادی جهت استعلام

پس از بررسی ماهوی پرونده اختراع در صورت عدم وجود مشابه ابلاغیه ای مبنی بر معرفی مرجع پیشنهادی جهت استعلام صادر می گردد. متقاضی می بایست پس از رویت این ابلاغیه در خلاصه پرونده از این درخواست استفاده نماید و پس از بررسی درخواست توسط کارشناس در صورت موافقت با مرجع پیشنهادی نامه استعلام صادر می گردد و سپس بر اساس نوع مرجع (الکترونیکی - غیر الکترونیکی) متقاضی میبایست اقدام نماید.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست:
- * معرفی مرجع پیشنهادی جهت استعلام
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمیمه
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست رفع نقص

- * مرجع ثبت چنانچه پس از بررسی، ایرادات و نواقصی را در اظهارنامه و ضمائم آن مشاهده نماید، مراتب را با قید جزییات به متقاضی ابلاغ می‌کند تا ظرف مهلت مقرر اقدام به رفع نقص نماید. (ابلاغ به معنی نمایش ابلاغیه در خلاصه پرونده می باشد).
- * چنانچه متقاضی در مهلت مقرر قانونی به هر علتی نتواند نقایص اعلامی را رفع نماید، بدیهی است در صورت انقضاء مدت مذکور و عدم تکمیل موارد فوق الذکر، اظهارنامه مذکور کان لم یکن تلقی می‌گردد. و مراتب را با ذکر علت به متقاضی ثبت ابلاغ خواهد کرد.
- * **تبصره بسیار مهم:** مهلت رفع نقص برای اشخاص مقیم ایران ۳۰ روز و برای اشخاص مقیم در خارج از ایران ۶۰ روز از زمان ابلاغ محاسبه می‌شود. (ابلاغ به معنی نمایش ابلاغیه در خلاصه پرونده می باشد).
- * **نکته:** متقاضی بعد از مشاهده ابلاغیه رفع نقص (از طریق بخش پیگیری اظهارنامه و خلاصه پرونده، می تواند نسبت به رفع نقص اقدام نماید. (ابلاغ به معنی نمایش ابلاغیه در خلاصه پرونده می باشد).
- * برای ثبت درخواست رفع نقص باید روی گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و...) کلیک نموده و پس از ورود شماره اظهارنامه و رمز موضوع درخواست را (درخواست رفع نقص) انتخاب نمایید.
- * توجه داشته باشید هر درخواست فقط یکبار امکان ارسال دارد و تا اعلام نظر کارشناس بر روی آن، امکان ثبت درخواست مجدد، از آن نوع وجود ندارد، لذا در ثبت درخواست دقت فرموده و در بخش متن درخواست تمام اطلاعات لازم را تایپ نمایید.
- * **نکته:** پس از گذشت موعد قانونی مقرر ادامه فرآیند و ثبت اختراع امکان پذیر **نخواهد بود**. (لذا می بایست اظهارنامه ی جدید تشکیل شود)

موضوع درخواست: درخواست تغییر نشانی قبل از ثبت

چنانچه متقاضی بعد از ثبت اظهارنامه بخواهد نشانی را تغییر دهد می بایست درخواست خود را با موضوع : درخواست تغییر نشانی قبل از ثبت در سامانه الکترونیکی ثبت نماید. لازم به ذکر است در متن درخواست خود نشانی قبلی و جدید را می بایست ذکر نمایید.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست تغییر نشانی قبل از ثبت
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمام
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: استعلام جهت انتقال یا مجوز بهره برداری اظهارنامه

چنانچه متقاضی بخواهد در تعداد مالکین و یا در درصدهای مالکیت تغییر ایجاد کند ابتدا می بایست به دفاتر اسناد رسمی مراجعه نموده و نامه استعلام جهت انتقال اظهارنامه علامت را دریافت نموده و سپس تصویر نامه استعلام را به روش ذیل برای اداره ارسال نماید.

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: استعلام جهت انتقال یا مجوز بهره برداری اظهارنامه

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضmann

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

* سپس منتظر تنظیم نامه پاسخ استعلام از سوی اداره بمانید (به محض تنظیم پاسخ توسط اداره متن آن را در خلاصه پرونده قابل رویت می باشد).

* مدارک مورد نیاز:

* ۱- تصویر نامه استعلام دفتر خانه

موضوع درخواست: درخواست انتقال قراردادی اظهارنامه

* مراحل ذیل را طی نمایید.

* پاسخ استعلام را که اداره صادر نموده را به دفتر خانه تحویل دهید.

* صلح نامه را در دفتر خانه تنظیم و سپس دریافت نمایید.

* صلح نامه را به روش ذیل برای اداره ارسال نمایید:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست انتقال قراردادی اظهارنامه

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضmann

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

* سپس منتظر پاسخ کارشناس بمانید ، پاسخ در خلاصه پرونده قابل رویت است ، طبق پاسخ کارشناس جهت تحویل اصل صلح نامه و دریافت رمز جدید پرونده، بصورت حضوری مراجعه نمایید.

* مدارک مورد نیاز:

* ۱- تصویر سند صلح

موضوع درخواست: انصراف از ثبت اظهارنامه

* چنانچه متقاضی از ثبت اظهارنامه اختراع مورد تقاضا، تا قبل از دریافت شماره ثبت ، منصرف شود می بایست درخواست خود را با موضوع انصراف از ثبت اظهارنامه، در سامانه الکترونیکی ثبت نماید. بدیهی است پس از ثبت انصراف به هیچ عنوان ادامه فرایند ثبت اختراع امکان پذیر نخواهد بود.

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: انصراف از ثبت اظهارنامه

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶ بازبینی اطلاعات

* ۷- دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست استمهال

* بعد از صدور ابلاغیه متقاضی در صورتیکه قادر نباشد ظرف موعده مقرر (۳۰ روز برای متقاضی ایرانی و ۶۰ روز برای متقاضی غیر ایرانی) مدارک خود را اصلاح یا تکمیل نماید می تواند با ذکر دلایل، درخواست استمهال (تمدید مهلت) نماید و اداره ثبت اختراعات می تواند فقط یکبار با این تمدید مهلت موافقت نماید. دقت شود که این درخواست باید در موعده مقرر قانونی انجام پذیرد. بدیهی است پس از سپری شدن مهلت قانونی پرونده کان لم یکن تلقی می گردد.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست استمهال
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- درج شماره ابلاغیه
- * ۶- ثبت اطلاعات
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: عزل وکیل_قبل از ثبت

* چنانچه متقاضی بخواهد مانع ادامه پیگیری روند پرونده خود توسط نماینده قانونی که معرفی کرده است شود، باید درخواست خود را با موضوع عزل وکیل_قبل از ثبت در سامانه الکترونیکی ثبت نماید.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: عزل وکیل_قبل از ثبت
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمایم
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: تغییر در مندرجات اظهارنامه

* چنانچه متقاضی بخواهد در اطلاعات مندرج در اظهارنامه و یا ضمام، پس از دریافت شماره اظهارنامه و تا قبل از دریافت شماره ثبت تغییرات انجام دهد، می تواند تغییر درخواستی خود را با موضوع درخواست تغییر در مندرجات اظهارنامه در سامانه الکترونیکی ثبت نماید. این تغییر می تواند تغییر در مشخصات شخص بجز درصد مالکیت باشد. اگر متقاضی درخواست تغییر در تعداد و نام مالکین و درصد مالکیت را داشته باشد بایستی فرایند انتقال را طی نمایند که در این راستا لازم است دو فرایند "استعلام جهت انتقال یا مجوز بهره برداری اظهارنامه" و فرایند درخواست "انتقال قراردادی اظهارنامه" طی شود.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: تغییر در مندرجات اظهارنامه
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمام
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: معرفی وکیل _ قبل از ثبت

* متقاضی جهت معرفی نماینده قانونی جدید باید درخواست خود را با موضوع معرفی وکیل _ قبل از ثبت در سامانه الکترونیکی ثبت نماید. لازم به ذکر است وکالت نامه معتبر می بایست در قسمت ضمیمه بارگذاری شود.

* توجه داشته باشید می بایست تمام اقلام اطلاعاتی که متن درخواست وجود دارد را تکمیل نمایید.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: معرفی وکیل _ قبل از ثبت

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضمیمه

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

*

موضوع درخواست: درخواست گواهی موقت

* چنانچه متقاضی بخواهد گواهی ای مبنی بر ثبت اظهارنامه اختراع، جهت ارائه به سازمان یا اداره مورد درخواست را داشته باشد می بایست از درخواست گواهی موقت استفاده نماید. بدیهی است پاسخ اداره، صرفاً اعلام وضعیت جاری پرونده می باشد.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست گواهی موقت
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- بازبینی اطلاعات
- * ۷- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست انتقال قهری اظهارنامه

* چنانچه مالک اظهارنامه فوت شود مالکیت اظهارنامه به وراثت انتقال پیدا می کند. وراثت با داشتن گواهی حصر وراثت و مدارک مربوطه می بایست از درخواست انتقال قهری اظهارنامه استفاده نمایند.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست انتقال قهری اظهارنامه
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمایم
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: پرداخت هزینه حق الثبت

* بعد از مشاهده مبلغ حق الثبت در ابلاغیه پذیرش (در خلاصه پرونده قابل مشاهده است) ، از طریق سایت هزینه را پرداخت نمایید.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲-انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست(رفع نقص،پرداخت حق الثبت،اقساط ،تمدید،انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست:پرداخت هزینه حق الثبت

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- درج شماره ابلاغیه

* ۶- ثبت اطلاعات

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

* نکته: منتظر صدور آگهی رسمی در خلاصه پرونده باشید و پس از آن برای دریافت آگهی مراجعه حضوری نمایید.

* تذکر: همه هزینه ها برای مالکین ایرانی بصورت اینترنتی (در مراحل ثبت اظهارنامه و یا ثبت درخواست) بصورت

برخط(آنلاین) دریافت میگردد اما مالکین غیر ایرانی باید معادل ارزی کلیه هزینه ها و تعرفه های ثبتی اختراع بر مبنای

فرانک سوئیس ،را به شماره حساب ارزی ۲۱۰۳۳۱۰۰۰۰۰۴۲ نزد بانک ملی- شعبه برج آرمیتا کد ۱۰۳۳ به نام خدمات

ثبتی اداره کل مالکیت صنعتی واریز و تصویر فیش را در مراحل ثبت اظهارنامه و یا درخواست ارسال فرمایند ، بر اساس

اطلاعاتی که وارد نموده اید سیستم بصورت هوشمند تشخیص می دهد که این صفحه را به درگاه بانک ملی متصل

نمایید یا اینکه از شما تصویر فیش دریافت نماید. بدیهی است در صورت عدم ارسال فیش ویا اشتباه در درج تاریخ و

شماره پیگیری ، درخواست مذکور باطل و در صورت اتمام مهلت پرداخت هزینه ، اظهارنامه نیز کان لم یکن تلقی می

شود.

موضوع درخواست: درخواست صدور المثنی آگهی رسمی

* چنانچه متقاضی آگهی رسمی اختراع آگهی خود را گم کرده باشد برای دریافت المثنی از درخواست صدور المثنی آگهی رسمی استفاده نمایید.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست:

* درخواست صدور المثنی آگهی رسمی

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضmann

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست آگهی اصلاحی (در حال حاضر پس از ثبت درخواست در سامانه الکترونیکی باید مراجعه حضوری داشته باشید)

* چنانچه پس از درج آگهی در روزنامه رسمی و مشاهده اشکال تایپی در آن متقاضی می بایست درخواست خود را با موضوع درخواست آگهی اصلاحی در سامانه الکترونیکی ثبت نماید. لازم به ذکر است در درخواست خود می بایست عنوان اشتباه و همچنین عنوان تصحیح شده درج گردد.

* **جهت دریافت رمز در خصوص اظهارنامه هایی که به صورت اینترنتی ثبت نشده اند ، میبایست به اداره مراجعه نمایید.**

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط ، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست آگهی اصلاحی

* ۴- تکمیل متن درخواست (مورد اشتباه را ذکر نمایید)

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضمام

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- دریافت شماره مکانیزه

درخواست های مربوط به اختراع های ثبت شده

* موضوع درخواست: پرداخت هزینه اقساط

* چنانچه متقاضی اختراع قصد پرداخت اقساط سالیانه اختراع خود را داشته باشد می بایست پیش از رسیدن سر رسید اختراع خود مالکیت پرونده خود را تمدید کند.

* **توجه ۱:** چنانچه پرونده شما بصورت اینترنتی فایل نشده باشد تمامی مندرجات پرونده (ادعانه - شرح و توصیف - نقشه فنی) با فرمت pdf بر روی cd تهیه نموده و به اداره ثبت اختراعات مراجعه نمایید.

* **توجه ۲:** برای دریافت رمز چنانچه اظهارنامه خود را بصورت اینترنتی ثبت ننموده اید به اداره مراجعه نمایید.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: **پرداخت هزینه اقساط**

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضمام

* ۷- بازبینی اطلاعات

موضوع درخواست: درخواست تغییر عنوان

- * جهت تغییر عنوان اختراع پس از ثبت اظهارنامه مذکور از این درخواست استفاده نمایید.
- * در قسمت ضمائم مدارک جدید (ادعا-شرح-نقشه) با عنوان اصلاحی ضمیمه گردد.
- * نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و ...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: **درخواست تغییر عنوان**
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمائم
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

ارسال تصویر روزنامه رسمی آگهی ثبت

* جهت اخذ گواهی نامه اختراع می بایست تصویر روزنامه آگهی ثبت اختراع را ارسال نمایید.

* **نکته:** جهت اخذ گواهی نامه اختراع پس از ثبت درخواست مذکور، متقاضیان اعم از مالکین و مخترعین در اداره حضور یافته و ذیل دفاتر را امضا نمایند و یا اینکه با وکالتنامه رسمی (اعم از دادگستری یا محضری که در دفتر یکی از دفاتر اسناد رسمی تنظیم شده باشد) به اداره مراجعه نمایند بدین ترتیب در صورتیکه تمام مالکین یا مخترعین قادر به حضور فیزیکی در اداره نباشند می توانند با اعطای وکالت رسمی به احدی از مالکین سایر افراد به اداره مراجعه نمایند.

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و ...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: ارسال تصویر روزنامه رسمی آگهی ثبت

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضمام

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: استعلام جهت انتقال پس از ثبت

چنانچه متقاضی بخواهد در تعداد مالکین و یا در درصدهای مالکیت تغییر ایجاد کند ابتدا می بایست به دفاتر اسناد رسمی مراجعه نموده و نامه استعلام جهت انتقال اختراع را دریافت نموده و سپس تصویر نامه استعلام را به روش ذیل برای اداره ارسال نماید.

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: استعلام جهت انتقال پس از ثبت
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضmann
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه
- * سپس منتظر تنظیم نامه پاسخ استعلام از سوی اداره بمانید (به محض تنظیم پاسخ توسط اداره متن آن را در خلاصه پرونده قابل رویت می باشد).
- * پس از مشاهده پاسخ، با در دست داشتن اصل نامه استعلام، برای دریافت پاسخ به اداره مراجعه نمایید.
- * **تذکر مهم: حضور مالک اختراع (انتقال دهنده اختراع) با در دست داشتن اصل نسخه فیزیکی استعلام دفترخانه جهت اخذ پاسخ الزامی است**
- * مدارک مورد نیاز:
- * - تصویر نامه استعلام دفترخانه

موضوع درخواست: درخواست انتقال قراردادی

- * مراحل ذیل را طی نمایید.
- * پاسخ استعلام را که اداره صادر نموده را به دفتر خانه تحویل دهید.
- * صلح نامه را در دفتر خانه تنظیم و سپس دریافت نمایید.
- * صلح نامه را به روش ذیل برای اداره ارسال نمایید:
- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست انتقال قراردادی
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضmannم
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه
- * سپس منتظر پاسخ کارشناس بمانید ، پاسخ در خلاصه پرونده قابل رویت است ، طبق پاسخ کارشناس جهت تحویل اصل صلح نامه و دریافت رمز جدید پرونده، بصورت حضوری مراجعه نمایید.
- * **مدارک مورد نیاز:**
- * ۱- اصل آخرین گواهی ثبت اختراع
- * ۲- اصل سند انتقال اختراع
- * ۳- مدارک مثبت هویت مالک حقیقی (کپی شناسنامه و کارت ملی)
- * ۴- کپی شناسنامه و کارت ملی دارندگان حق امضاء برای اشخاص حقوقی طبق آخرین روزنامه رسمی
- * ۵- کپی آخرین روزنامه رسمی شخص حقوقی (شرکت یا موسسه و ...) مبنی بر معرفی اعضا هیئت مدیران و دارندگان و دارنده حق امضاء مجاز
- * ۶- وکالتنامه در صورتی که تقاضا توسط وکیل به عمل آمده باشد

موضوع درخواست: درخواست تغییر نشانی پس از ثبت

* چنانچه متقاضی بخواهد نشانی خود را در علامت ثبت شده تغییر دهد می بایست درخواست خود را با موضوع : درخواست تغییر نشانی پس از ثبت در سامانه الکترونیکی ثبت نماید. لازم به ذکر است در متن درخواست خود نشانی قبلی و جدید را می بایست ذکر نماید.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و ...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست تغییر نشانی پس از ثبت
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمایم
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست تغییر نام مالک

چنانچه نام مالک حقوقی تغییر یابد به طور مثال شرکت فرآورده های لبنی پارس تبدیل به شرکت یاس بنفش گردد.
و یا در اشخاص حقیقی چنانچه نام مالک تغییر یابد بطور مثال از محمد طالبی به محمد تهرانی تغییر یابد از گزینه درخواست تغییر نام مالک استفاده نماید .

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: **درخواست تغییر نام مالک**
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمايم
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه
- * **مدارک مورد نیاز:**
- * ۱- اصل آخرین گواهی ثبت اختراع
- * ۲- کپی شناسنامه و کارت ملی دارندگان حق امضاء برای اشخاص حقوقی طبق آخرین روزنامه رسمی
- * ۳- مدارک مثبت هویت مالک حقیقی (کپی شناسنامه و کارت ملی)
- * ۴- کپی آخرین روزنامه رسمی شخص حقوقی (شرکت یا موسسه و ...) مبنی بر معرفی اعضا هیئت مدیران و دارندگان و دارنده حق امضاء مجاز
- * ۵- وکالتنامه در صورتی که تقاضا توسط وکیل به عمل آمده باشد
- * ۶- معرفی نامه نماینده شخص حقوقی در صورتی که تقاضا توسط ایشان تسلیم شده باشد

موضوع درخواست: درخواست اعراض از مالکیت (انصراف از مالکیت)

* مالک اختراع می‌تواند با تسلیم درخواست کتبی به مرجع ثبت، از حقوق خود نسبت به اختراع ثبت شده معتبر اعراض حاصل نماید.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست اعراض از مالکیت (انصراف از مالکیت)

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضmann

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

* مدارک مورد نیاز:

* ۱- تصویر برگه محضری مربوط به اعراض

موضوع درخواست: انتقال قهری

* انتقال قهری اختراع توسط ورثه و با ارایه رونوشت مصدق گواهی انحصار وراثت با تعیین سهم الارث به ثبت می‌رسد.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمديد، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست انتقال قهری

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضمام

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست مجوز بهره برداری

- * مالک اختراع می‌تواند اجازه بهره برداری از اختراع ثبت شده خود را به هر شکل قانونی به دیگری اعطا نماید.
- * در مجوز بهره برداری همچنین باید صریحاً به این نکته اشاره شود که آیا اجازه به صورت انحصاری صادر می‌شود یا خیر و نیز این که آیا اجازه گیرنده فعلی حق اعطای اجازه‌های بعدی را دارد یا خیر. اگر انحصاری یا غیر انحصاری بودن بهره‌برداری از اختراع در مجوز ذکر نشود هر مجوز بهره‌برداری که به ثبت می‌رسد، غیر انحصاری تلقی می‌گردد.

* نحوه ثبت درخواست:

- * ۱- ورود به سایت
- * ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، تمدید، انتقال و ...)
- * ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست مجوز بهره برداری
- * ۴- تکمیل متن درخواست
- * ۵- ثبت اطلاعات
- * ۶- افزودن ضمام
- * ۷- بازبینی اطلاعات
- * ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

موضوع درخواست: درخواست تغییر نوع حقوقی

* چنانچه نوع حقوقی مالک اختراع تغییر پیدا کند به طور مثال از سهامی عام به سهامی خاص تبدیل شود می بایست از گزینه درخواست تغییر نوع حقوقی استفاده نمایید.

* نحوه ثبت درخواست:

* ۱- ورود به سایت

* ۲- انتخاب گزینه ثبت انواع درخواست (رفع نقص، پرداخت حق الثبت، اقساط، تمدید، انتقال و...)

* ۳- انتخاب موضوع درخواست: درخواست تغییر نوع حقوقی

* ۴- تکمیل متن درخواست

* ۵- ثبت اطلاعات

* ۶- افزودن ضmann

* ۷- بازبینی اطلاعات

* ۸- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

* مدارک مورد نیاز:

* ۱- اصل آخرین گواهی ثبت اختراع

* ۲- روزنامه منتشره تغییر نوع حقوقی