

سامانه های دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

جهت استفاده از سامانه های علوم پزشکی از مرورگرهای google chrome- Mozilla fire fox استفاده گردد و به هیچ وجه از مرورگر internet explorer استفاده نشود

www.mui.ac.ir	سایت دانشگاه علوم پزشکی :
www.ems.mui.ac.ir	سایت مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی اصفهان :
۳۰۰۰۷۵۱۱۱۵	سامانه پیامک فوریت‌ها :
ems@mui.ac.ir ems.esfahan@gmail.com	آدرس ایمیل فوریت‌های اصفهان :
@esfahan۱۱۵	آدرس تلگرام فوریت‌های ۱۱۵ :
Eitaa.com/esfahan۱۱۵	آدرس ایتا فوریت‌های ۱۱۵ :
@isfahan_ems	آدرس اینستاگرام ۱۱۵ :
۰۳۱-۳۲۶۴۲۷۸۱-۲	شماره تلفن های اداری :
۰۳۱-۳۲۶۴۲۵۱۵	
۰۳۱-۳۲۶۴۲۳۶۵	شماره دورنگار اداره :

سامانه های مورد نیاز پرسنل قراردادی - پیمانی - رسمی آزمایشی - رسمی

سایت دانشگاه - قسمت مدیران و کارکنان : تمامی سامانه ها موجود می باشد و بصورت پیش فرض نام کاربری و

رمز عبور کد ملی می باشد

hrm.mui.ac.ir prstime.mui.ac.ir	سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان : سامانه مربوط به حکم کارگزینی - خلاصه سوابق - فرم ارزشیابی سالیانه
amoozesh.mui.ac.ir	سامانه فراگیر آموزش ضمن خدمت کارکنان
ircme.ir esfahan.ircme.ir	سامانه آموزش مداوم کشور
fishkarkonan.mui.ac.ir	فیش حقوقی کارکنان
exm.behdasht.gov.ir	ثبت تجارب شغلی در سامانه
taradod.mui.ac.ir	سامانه اتوماسیون کارکنان - تردد - کسرا (حضور و غیاب پرسنل)
نام کاربری : کد ملی رمز : پیش فرض ۱۱۱۱ کد عملیاتی : دریافت کد از واحد آمار جهت ورود به اتوماسیون	سامانه اتوماسیون عملیاتی - آسایار: شهرستانهای دارای اتوماسیون
lms.tehran۱۱۵.ir	سامانه آموزش LMS
karmand.behdasht.gov.ir	سامانه کارمند (رشد)

آموزش

جایگاه آموزش در قوانین و مقررات استخدامی

تبدیل وضع استخدام پیمانی به رسمی آزمایشی - رسمی آزمایشی به رسمی
تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی
محاسبه جهت حق شاغل در احکام کارگزینی
محاسبه جهت ارزشیابی سالانه (قسمت توسعه فردی)
محاسبه جهت ارتقاء رتبه (مقدماتی ، پایه ، ارشد ، خبره ، عالی)
محاسبه در عملکرد کارکنان : شرکت در کلاس های آموزشی جهت ارتقا در شغل مورد نظر الزامی می باشد و عدم شرکت در کلاسهای آموزشی با کسر ضریب رضایتمندی کارانه پرسنل همراه می باشد

آموزش های کوتاه مدت :

آموزش های توجیهی بدو خدمت : ۶۰ ساعت آموزشی و هر پرسنل یکبار فقط باید در این دوره شرکت کند و الزامی می باشد

آموزش های شغلی : شامل

-آموزشهای ضمن خدمت تخصصی (کلاسهای حضوری،وبینار)-آزمونهای الکترونیک تخصصی

- آموزشهای مداوم : برای پزشکان ۵۰ساعت و پیراپزشکان ۳۰ساعت هرسال در سامانه آموزش ضمن خدمت مورد تایید است

- آموزشهای تخصصی LMS: ۳۰ساعت در هر سال

- آموزشهای فرهنگی و عمومی : شامل کلاسهای عمومی -آزمونهای الکترونیک ضمن خدمت : ۳۰الی ۴۰ساعت در هر سال بستگی به مقطع تحصیلی پرسنل دارد

- آموزشهای مدیران

- آموزش های سامانه کارمند karmand.behdasht.gov.ir

سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان

amoozesh.mui.ac.ir

سایت

پرسنل رسمی - رسمی آزمایشی - پیمانی و قراردادی (قرارداد کارمعیین - تبصره ۵) امکان ورود به این سامانه را دارند و دارای شناسنامه آموزشی می باشند پرسنل شرکتی از سال ۱۴۰۰ امکان ثبت نام در سامانه را دارند و الزاما باید ثبت نام نمایند و منتظر اطلاعیه های بعدی از سمت آموزش باشند ، پرسنل اضافه کار از استانهای دیگر امکان ورود به سامانه را ندارند

سامانه شامل سوابق آموزشی - کلاسهای آموزشی - آزمون الکترونیکی - ارزشیابی

سوابق آموزشی : شامل تمامی آموزشهای گذرانده شده اعم از تاییدشده و تایید نشده از زمان شروع به کار هر فرد می باشد.

شناسنامه آموزشی : شامل کلاسهای مورد تایید می باشد در قسمت سوابق نمایش داده می شود و شامل آموزش های تخصصی - آزمونهای الکترونیکی عمومی و تخصصی و آموزشهای مداوم که ساعت آن قابل محاسبه جهت ارتقا رتبه ، تمدید قرارداد، حق شاغل می باشد

آزمون الکترونیکی : شامل آزمونهای عمومی - توجیهی بدو خدمت - تخصصی و pre test , post test می باشد

ارزشیابی : تمامی کلاسهای تخصصی برگزار شده دارای ارزشیابی می باشند که بعد از هر کلاس باید تکمیل گردد در غیر اینصورت ۱/۴ ساعت آن کلاس محاسبه نمی گردد.

توجه : کلیه پرسنل شرکت کننده در دوره های آموزشی ضمن خدمت (حضوری و وبینار) در صورت تایید حضور موظف می باشند در ارزشیابی و آزمون پایانی دوره در بازه زمانی اعلام شده شرکت نمایند در غیر اینصورت امتیاز کلاس برای ایشان ثبت نمی گردد.

پرسنل که ساعت آموزشی از ارگان یا علوم پزشکی استانهای دیگر دارند باید اصل گواهینامه که شامل (اطلاعات شخصی شرکت کننده - عنوان دوره، سمینار و ... - شماره مجوز برگزاری(موافقت اصولی) - زمان برگزاری - مدت دوره - نمره کسب شده(در سمینار و همایش الزامی نیست) - امضای بالاترین مقام منابع انسانی دانشگاه - شماره دبیرخانه و تاریخ آن)دارا می باشد را به رابط آموزشی واحد مربوطه تحویل داده تا در شناسنامه آموزشی ثبت گردد ضمناً آموزشهای هلال احمر و فنی حرفه ای مورد تایید نمی باشد

سقف سالیانه آموزش های گذرانده شده به نسبت هر سال برابر است با :

از سال ۱۳۹۱ تا کنون با توجه به مقطع تحصیلی :

۱. دیپلم ۱۵۰ساعت(یک سوم عمومی ودوسوم تخصصی)

۲. کاردانی ۱۵۰ساعت - کارشناسی ۱۳۰

۳. کارشناسی ارشد و بالاتر ۱۲۰ ساعت (یک چهارم عمومی و سه چهارم تخصصی)

در سال ۱۳۹۷ حداقل ساعت آموزشی پرسنل ۵۰ساعت می باشد افراد پیمانی و قراردادی ملزم به گذراندن این تعداد ساعت آموزشی در سال جهت تبدیل وضعیت و تمدید قرارداد می باشند

عناوین دوره های آموزشی یکسان با فاصله زمانی کمتر از ۳ سال در شناسنامه آموزشی قابل رویت نمی باشد

نحوه ثبت نام نیروی شرکتی :

amoozesh.mui.ac.ir سامانه آموزش ضمن خدمت

در قسمت سمت راست گزینه: به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بروی ثبت نام کلیک کنید

The screenshot shows the website interface for the MUI training system. At the top, there is a header with the university name and logo. Below the header, there are two main sections: 'ورود به سیستم' (Login to system) on the right and 'آخبار و اطلاعیه ها' (News and announcements) on the left. The login section includes fields for 'نام کاربری' (Username), 'کلمه عبور' (Password), and 'کد امنیتی' (Security code). There is a 'ورود' (Login) button and a link for 'رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟' (Forgot your password?). Below the login section, there is a red box containing the text: 'به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بر روی ثبت نام کلیک کنید.' (Click on 'ثبت نام' to register new user information). The news section contains a 'آزمون آنلاین' (Online exam) button and a 'بدون تصویر' (Without image) button.

در مرحله اول تمامی اطلاعات فردی را به صورت دقیق وارد نمایید

توجه : در قسمت نام کاربری الزاما کد ملی را ثبت نمایید

The screenshot shows the registration form. At the top, there is a red banner with the text: 'این فرم برای ثبت اطلاعات افراد خارج از سازمان می باشد' (This form is for registering information of individuals outside the organization). Below the banner, there is a blue header with the text: 'به منظور دریافت کاربری جدید فرم زیر را وارد نمایید' (Enter the following form to receive a new user). The form is divided into two main sections: 'اطلاعات تماس' (Contact information) and 'اطلاعات هویتی' (Identity information). The 'اطلاعات تماس' section includes fields for 'تلفن همراه' (Mobile phone), 'نام کاربری' (Username), 'کلمه عبور' (Password), 'تکرار کلمه عبور' (Repeat password), and 'کد امنیتی' (Security code). The 'اطلاعات هویتی' section includes fields for 'شماره ملی' (National ID), 'جنسیت' (Gender), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'نام پدر' (Father's name), 'تاریخ تولد' (Date of birth), and 'شماره شناسنامه' (Identification number). At the bottom of the form, there are two buttons: 'بازگشت' (Back) and 'ثبت اطلاعات کاربری' (Register user information).

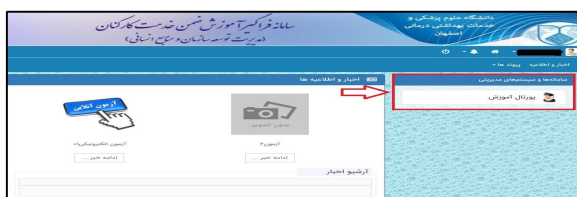
در صورت ورود اطلاعات به طور صحیح و کامل پیام زیر را مشاهده می نمایید. جهت ادامه روند ثبت نام بر روی گزینه اینجا کلیک کنید



در صفحه باز شده نام کاربری (کد ملی) و کلمه عبور خود را وارد کرده و وارد سامانه آموزش ضمن خدمت شوید

A screenshot of a login form titled "به منظور ورود به سیستم نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید". The form includes fields for "نام کاربری" (username) and "کلمه عبور" (password), both with eye icons for visibility. Below these is a "جمع آوری" (submit) button. There are also checkboxes for "متخروج دو عدد" and "مرا به خاطر بسپار" (remember me). A "ورود" (login) button is at the bottom. A red message says "رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟" (Forgot your password?). At the very bottom, it says "به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بر روی ثبت نام کلیک کنید." (Click on registration to register new user information).

در سامانه آموزش گزینه پورتال آموزش را انتخاب کرده و ادامه مراحل ثبت نام و ورود اطلاعات را تکمیل نمایید



اطلاعات مربوط به رشته (بهداشتی درمانی و...) رده تحصیلی (دیپلم، کاردانی، کارشناسی و ...) نوع استخدام (شرکتی) و واحد سازمانی (واحد محل خدمت) وارد گردد و سپس بر روی گزینه تکمیل عضویت کلیک کنید

A screenshot of a registration form titled "اطلاعات فردی:" (Personal Information). It contains several rows of input fields with labels: "نام" (Name), "نام خانوادگی" (Last Name), "تاریخ تولد" (Date of Birth), "شماره شناسنامه" (National ID Number), "شماره کارت ملی" (National ID Card Number), "شماره پاسپورت" (Passport Number), "محل خدمت" (Workplace), "نوع استخدام" (Type of Employment), "واحد سازمانی" (Organizational Unit), and "رشته تحصیلی" (Academic Major). Each row has a search icon and a dropdown arrow. A green "ثبت نام" (Register) button is at the bottom left.

پس از طی مراحل فوق، ثبت نام فرد انجام شده و با ورود به سامانه آموزش ضمن خدمت amoozesh.mui.ac.ir و وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور دسترسی به سامانه و استفاده از آن فعال می باشد



آزمونهای کوتاه مدت :

اطلاع رسانی : کلاسها و آزمونهای تخصصی و عمومی و آزمونهای الکترونیک به صورت تقویم آموزشی ماهیانه و موردی از طریق سایت اورژانس و کانال ۱۱۵ در ایتا و تلگرام و واتس آپ و گپ یا پیامک اطلاع رسانی می شود

توجیهی بدو خدمت کارکنان

تعریف: آموزش هایی که در بدو خدمت در راستای آشنا شدن کارمندان جدید ال‌استخدام با اهداف و وظایف دانشگاه، قوانین و مقررات استخدامی، ایجاد توانایی های شغلی و ... برگزار می گردد.

گروه هدف: شامل کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی می باشد و پرسنل شرکتی و طرحی و اضافه کار از استان دیگر امکان شرکت در آزمون را ندارند

روش اجرا: آزمون به دو صورت الکترونیک (فصل هفتم - بسته اختصاصی) و بصورت حضوری برگزار می گردد

ثبت نام در سامانه رشد karmand.behdasht.gov.ir باشد

نحوه ورود: نام کاربری کد ملی - رمز: شماره شناسنامه

مراحل دوره: شامل چندین بخش می باشد با اتمام هر فصل و مبحث (از فصل ۴ به بعد) یک آزمون برای آشنایی با نحوه سوالات مطرح شده است.

قبولی در این آزمون ها امتیاز ندارد ولی برای شرکت در آزمون نهایی الزامی است

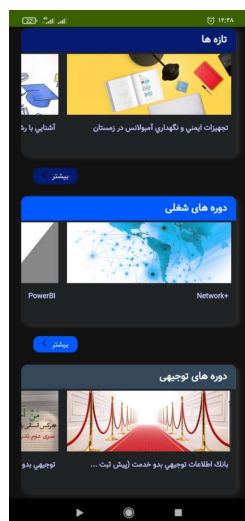
ثبت نام اولیه توسط رابطین آموزشی انجام گردیده و اگر فردی وارد سامانه رشد شد و در زمان ثبت نام توجیهی پیغام "شما پیش ثبت نام نشده اید" را مشاهده کرد به منزله این است که فرد در دوره پیش ثبت نام نشده و باید مشخصات خود را برای ثبت به رابط آموزشی اعلام نماید.

اگر فردی نتوانست به هر علتی وارد سامانه رشد شود نشانه این است که در سامانه جامع پرسنلی این فرد مشکلی وجود دارد که از طریق کارگزینی محل خدمت خود باید رفع نماید در غیر اینصورت نمی تواند وارد سامانه رشد شود.

آزمون جامع به صورت حضوری پس از حدود ۶ ماه از شروع اولین دوره برگزار خواهد شد که ملاک قبولی نیز می باشد.

نوع دوره: عمومی / الزامی و تمامی کارمندان ملزم به طی دوره می باشند بغیر از کارمندان با مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم الزامی نمی باشد و در صورت طی نشدن دوره، صدور احکام و تمدید قرارداد مربوطه به تعویق خواهد افتاد

امتیاز: ۱۸۰ ساعت و قابل محاسبه در ساعت آموزشی ، در سالی که پرسنل در حال گذراندن توجیهی بدو خدمت می باشند تمامی دوره های آموزشی و آزمونهای الکترونیکی غیر فعال می باشد و قابل محاسبه در شناسنامه آموزشی نیست



آموزش نصب اپلیکیشن آموزش و توانمند سازی منابع انسانی

android

با مرورگر chrome تلفن همراه خود به آدرس زیر مراجعه کنید:
<https://karmand.behdasht.gov.ir>

ios

با مرورگر safari تلفن همراه خود به آدرس زیر مراجعه کنید:
<https://karmand.behdasht.gov.ir>

A composite image showing the installation process for the application on both Android and iOS. The top part shows three screenshots of the Android installation process, with red circles highlighting the 'Install' button and the 'Add to Home Screen' option. The bottom part shows two screenshots of the iOS installation process, with red circles highlighting the 'Add to Home Screen' option and the 'Add' button.

آموزش تصویری نحوه ثبت نام پیوست می باشد
و در سایت اورژانس اطلاعات کامل قرار گرفته است ems.mui.ac.ir

آموزش‌های شغلی: شامل کلاسهای تخصصی -آزمونهای الکترونیک تخصصی - آموزشهای مداوم- آموزش LMS

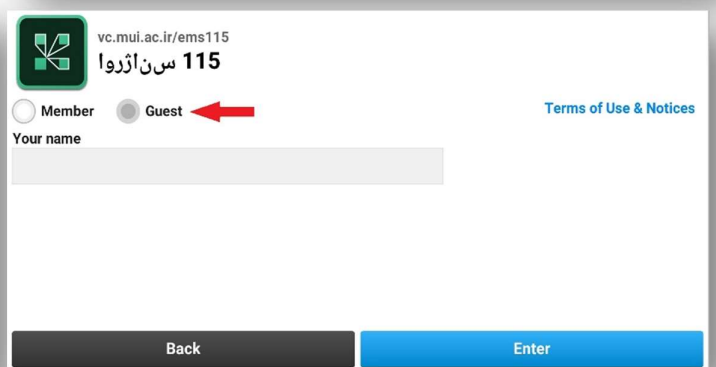
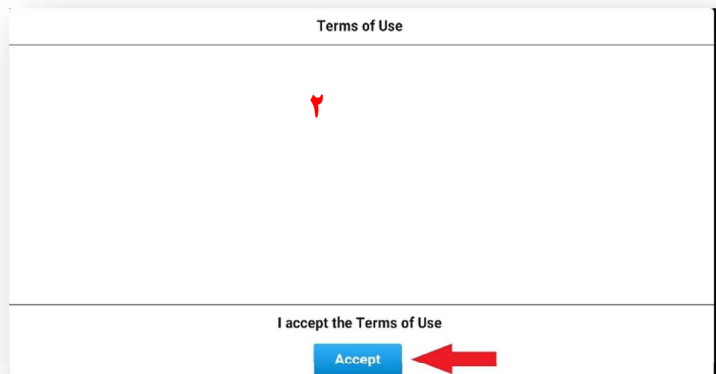
کلاس های تخصصی: کلاسهایی که با پست سازمانی و رشته شغلی فرد مطابقت داشته و بصورت سالیانه توسط واحد آموزش نیازسنجی شده که شامل کلاس و آزمون و کارگاه می باشد دوره الزامی است و تمامی کارمندان حسب نیاز شغلی باید آن را طی نمایند

آموزش های شغلی : شامل آموزش مداوم - بهبود مدیریت - آموزش LMS و...

نحوه شرکت در کلاس های تخصصی وبینار ضمن خدمت

جهت شرکت در کلاسها باتوجه به اطلاعیه های واحد آموزش نسبت به ثبت نام اولیه اقدام نموده و از طریق برنامه adobe connect و لینک اعلام شده در اطلاعیه ها در وبینار شرکت نمایید.

نحوه استفاده از اپلیکیشن adobe connect



آموزش مداوم (سامانه جامع آموزش مداوم پزشکی کشور) :



سایت : ircme.ir

تعریف : پرسنل با مدرک دانشگاهی پزشکی و پیراپزشکی میتوانند در این سامانه ثبت نام نمایند. افراد باید مطابق با پست سازمانی و گروه هدف مربوط به خود در کلاس ها شرکت نمایند این آموزشها هم در سامانه آموزش مداوم ثبت میشود و هم به شناسنامه آموزشی ضمن خدمت انتقال می یابد

ثبت نام اولیه : هر فرد شخصا به سایت ircme.ir مراجعه و اطلاعات فردی خود را وارد و جهت تایید ثبت نام الزاما مبلغ مورد نظر و عکس پرسنلی خود را بارگذاری نماید

گروه هدف : کلیه کارکنان رسمی، پیمانی، و قراردادی و شرکتی. پرسنل شرکتی جهت کسب ساعت آموزشی حتما در سامانه مداوم ثبت نام نمایند

روش اجرا : افرادی که در این سامانه ثبت نام انجام داده اند جهت شرکت در کلاس های آموزشی براسا اطلاعاتی های واحد آموزش نسبت به ثبت نام در دوره ها اقدام نمایند .

قسمت ارزشیابی کلاس : قسمت برنامه های حضوری/ وبینار - برنامه های ثبت شده انتخاب و فرم های نظرسنجی کلاس و مدرسان آموزشی را تکمیل نمایید (جهت کسب امتیاز کامل کلاس تا ۷۲ ساعت بعد از کلاس و اعلام آموزش در ارزشیابی ان شرکت نمایید)

امتیاز : سقف سالیانه ساعت آموزشی قابل محاسبه در شناسنامه آموزش ضمن خدمت به این ترتیب می باشد
پزشک : ۲۵ امتیاز معادل ۵۰ ساعت آموزش - کارشناس و کاردان : ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت آموزش

مراحل تصویری ثبت نام دوره ها توسط خود فرد:

شناسه	عنوان	نوع	شروع	جزئیات	مجری	آزمون	وضعیت
169515	کاربرد دستگاه تپو به مکانیکی 1 (امحائباتی تقسیمی و مدیریت راه هوایی)	کنفرانس علمی یک روزه	1400/09/20	امتحان: 3 خالی: 142 هزینه برنامه 400000	انجمن علمی پرستاران قلب ایران	خارد	جدید
172044	احیا در اورژانس های اطفال	کنفرانس علمی یک روزه	1400/09/21	امتحان: 3 خالی: 169 هزینه برنامه 120000	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	خارد	جدید
173341	احیا در کودکان	سمپوزیوم	1400/09/21	امتحان: 3 خالی: 46 هزینه برنامه 120000	دانشگاه علوم پزشکی سیرجان	خارد	جدید
171596	احیا در تروما	کنفرانس علمی یک روزه	1400/09/21	امتحان: 3 خالی: 149 هزینه برنامه 200000	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	خارد	جدید
166810	احیایابی روی پیشرفته	سمپوزیوم	1400/09/21	امتحان: 3 خالی: 0 هزینه برنامه 120000	دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله	خارد	جدید

صفحه نخست

سرویس هوشمند پیامکی

سرویس گفتگوی داخلی

کارنامه آموزش مداوم

برنامه های حضوری

برنامه های وبینار

جدید در این مرکز

جدید در همه مراکز

ثبت نام شده و فعال

ثبت نام شده و باطلی

برنامه های غیر حضوری

سایر برنامه ها

مدیریت اعتبار مالی

پروفایل من

خروج از سیستم

منوی اصلی

قانون آموزش مداوم 2

میزان امتیازات مورد نیاز مشمولین

شرکت در دوره های ثبت نام شده:

- جهت شرکت در وبینار در روز برنامه از قسمت برنامه های ثبت نام شده و فعال، گزینه شرکت در وبینار، به عنوان میهمان (Guest) وارد شوید.

شناسه	عنوان	نوع	شروع	جزئیات	مجری	آزمون	وضعیت
162702	پیشگیری از حوالت گردیکی وهاری	کنفرانس علمی یک روزه	1400/02/26	امتحان: 2.5 خالی: 62 هزینه برنامه 0	معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	دریافت نشده	بررسی
172412	چالش های دستیابی به روشن همگانی واکنشهای 19- کوید- در ایران	کنفرانس علمی یک روزه	1400/09/21	امتحان: 2.5 خالی: 229 هزینه برنامه 120000	دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله	دریافت نشده	بررسی

صفحه نخست

سرویس هوشمند پیامکی

سرویس گفتگوی داخلی

کارنامه آموزش مداوم

برنامه های حضوری

برنامه های وبینار

جدید در این مرکز

جدید در همه مراکز

ثبت نام شده و فعال

ثبت نام شده و باطلی

برنامه های غیر حضوری

سایر برنامه ها

مدیریت اعتبار مالی

پروفایل من

خروج از سیستم

- توجه فرمایید تایید ثبت نام و امتیاز شرکت کنندگان منوط به (حضور در برنامه و شرکت و قبولی در آزمون برنامه) از طریق اپلیکیشن آموزش مداوم نصب شده در گوشی اندروید (اندروید بالاتر از 4) و یا از طریق لینک شرکت در آزمون در سامانه آموزش مداوم (تحت وب) و یا گوشی های آیفون حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از پایان برنامه می باشد. شرکت کنندگان حداکثر می توانند ۳ بار در آزمون شرکت نمایند و باید به ۷۰٪ سوالات پاسخگویی صحیح داشته باشند.
- حضور در وبینار الزامی می باشد. از اینرو لطفا بعد از گزینه شرکت در وبینار، نام و نام خانوادگی واقعی خود را به همراه کد ملی هنگام ورود به فضای وبینار به صورت کامل بنویسید تا در لیست حضور و غیاب مشکلی ایجاد نشود.
- دسترسی به محتوای آموزشی وبینارها به صورت آف لاین بعد از برگزاری برنامه از طریق آدرس :

<https://portal.mui.ac.ir/edc/OfflineContentOfEducationalWebinars>

آزمونهای بهبود مدیریت :

روش اجرا : به صورت الکترونیک برگزار می گردد و در تقویم آموزشی ماهیانه توسط دانشگاه اعلام می گردد.

گروه هدف : مدیران عالی - میانی - پایه و سرپرستان و کارشناسان کلیه رشته ها با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی (باتوجه به موارد اعلام شده در تقویم آموزشی ماهانه)

امتیاز : ۲۰ ساعت آموزش در سال

آموزش های LMS :

آدرس سامانه  lms.tehran115.ir

نام کاربری و رمز عبور پرسنل: کدملی

* در صورت فعال نبودن پروفایل، حتما با واحد آموزش استان هماهنگ نمایید و اطلاعات خود شامل نام و نام خانوادگی و کد ملی و ادرس

ایمیل را به ان واحد ارایه فرمایید..

تقویم آموزش های کشوری، ماهانه در کانال های اطلاع رسانی آموزشی و اورژانس ۱۱۵ در واتس آپ بارگذاری می گردد که براساس زمان اعلام شده، هر دوره برای پرسنل در پروفایلشان فعال می گردد.

لازم به توضیح است شرکت در دوره های کشوری برای کلیه پرسنل با هر نوع رابطه استخدامی (رسمی، پیمانی، تبصره، طرحی، شرکتی و پیام آور) ضروری است.

جهت ثبت ساعت آموزشی دوره های کشوری، شرکت در پیش آزمون - وینار دوره ، پس آزمون (از طریق پروفایل lms) و همچنین شرکت

در نظرسنجی دوره (از طریق سامانه رشد karmand.behdasht.gov.ir) الزامی می باشد. (امتیاز هر دوره ۳ ساعت آموزش تخصصی)

توجه: سالانه تا سقف ۳۰ ساعت دوره های آموزش کشوری در سامانه آموزش ضمن خدمت پرسنل تایید خواهد شد.

«نحوه شرکت در دوره های آموزشی LMS»:

۱

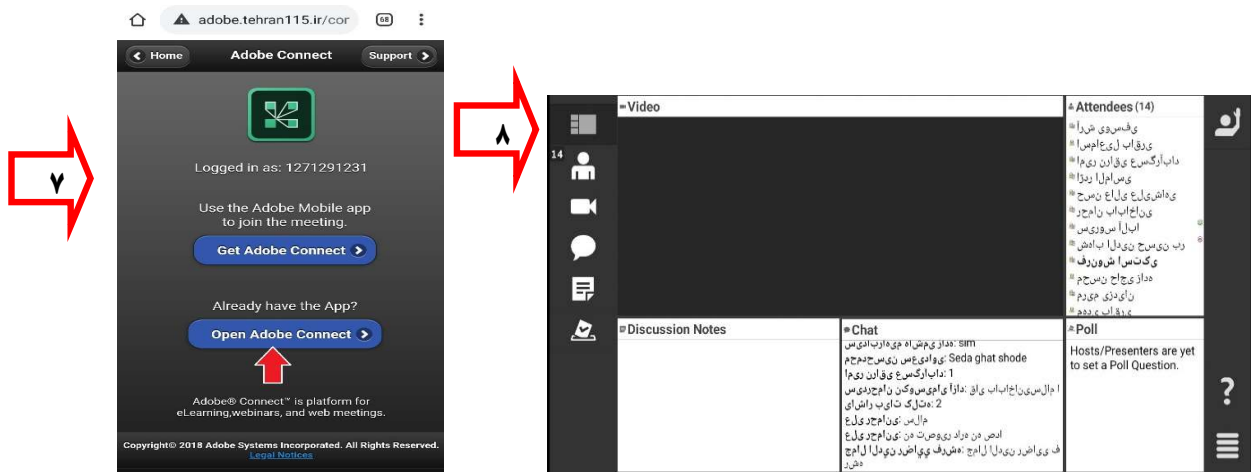
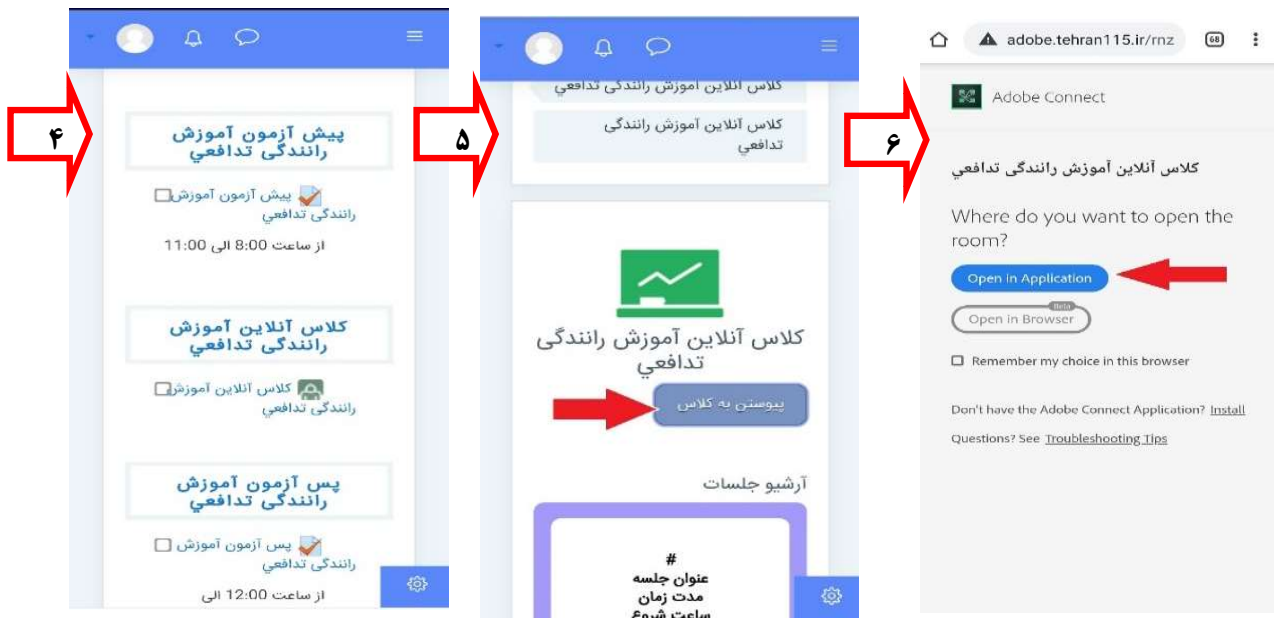


۲



۳





آموزش‌های فرهنگی و عمومی : شامل کلاسهای آموزشی عمومی – آزمونهای الکترونیک عمومی

روش اجرا : آزمونهای عمومی به صورت الکترونیک در سامانه آموزش برگزار می گردد و اطلاع رسانی آن در تقویم آموزشی ماهیانه می باشد

گروه هدف : کلیه کارکنان رسمی ،پیمانی ،و قراردادی که دارای شناسنامه آموزشی می باشند

امتیاز : کسب حد نصاب نمره قبولی ۶۰ درصد

توجه: سالانه تا سقف حدود ۴۰ ساعت در سامانه آموزش ضمن خدمت پرسنل تایید خواهد شد.

آموزش‌های سامانه کارمند :

karmand.behdasht.gov.ir

این سامانه را تمامی پرسنل اعم از رسمی و پیمانی و قراردادی امکان ورود به سامانه رادارند

کد کاربری و رمز عبور به سامانه : کد ملی و رمز آن شماره شناسنامه می باشد

پرسنلی که حکم ان توسط کارگزینی زده شده و در سامانه آموزش ضمن خدمت شناسنامه ان قابل رویت می

باشد امکان حضور در سامانه کارمند را دارا می باشد

بعد از ورود به سامانه با مراجعه به دوره های من کلاسهایی که مربوط به پست شما می باشد قابل رویت می باشد

و سالیانه با آموزشهای lms فقط ۳۰ساعت مورد تایید آموزش ضمن خدمت می باشد .

جایگاه آموزش در قوانین و مقررات استخدامی

تبدیل وضعیت :

گروه هدف : کلیه کارکنان پیمانی ،رسمی آزمایشی

تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی :

سه سال سابقه پیمانی و حداکثر ۶سال سابقه

تائید هسته گزینش

رضایت مسئول بلافصل

۶۰ درصد میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر

طی دوره توجیهی بدو خدمت

طی ۵۰ ساعت دوره آموزشی در هر سال پیمانی

تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی :

طول دوره خدمت آزمایشی حداقل یک و حداکثر دو سال می باشد

تائید هسته گزینش

طی ۵۰ ساعت دوره آموزشی در هر سال آزمایشی

۷۰ درصد نمره ارزیابی عملکرد

تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی:

انعقاد قرارداد مجدد با کارمند پیمانی یا قراردادی منوط به کسب ۵۰ساعت آموزش ضمن خدمت کارکنان می باشد

دستور العمل نحوه تعیین حق شغل

حق شاغل فقط شامل حکم کارگزینی پرسنل پیمانی - رسمی آزمایشی - رسمی می باشد

امتیاز حق شاغل کارمندان بر اساس عوامل تحصیلات، دوره های آموزشی، مهارت، سنوات خدمت و تجربه برقرار خواهد شد

میزان ساعت	شروع محاسبه	پایان محاسبه	نحوه محاسبه
۱۰۰۰ ساعت	از بدو استخدام	پایان خدمت	این امتیاز تا سقف ۱۰۰۰ ساعت در قسمت حق شاغل احکام کارگزینی مورد محاسبه قرار می گیرد یک ساعت آموزش معادل ۵ / . امتیاز به حق شاغل اضافه می گردد

حداقل و حداکثر حق شاغل برای مقاطع تحصیلی به شرح ذیل می باشد

گروه در نظام هماهنگ	طبقه شغلی در آیین نامه اداری و استخدامی	تحصیلات
۱ تا ۴	۱	زیر دیپلم
۶	۲	دیپلم
۷	۳	کاردانی
۸	۴	کارشناسی
۹	۵	کارشناسی ارشد
۱۰	۶	دکترای عمومی
۱۰	۷	دکترای تخصصی و ph.D

ارتقا رتبه

ارتقا رتبه فقط شامل حکم کارگزینی پرسنل پیمانی - رسمی آزمایشی - رسمی می باشد

جهت کسب ارتقا رتبه باتوجه به مدرک تحصیلی و سابقه خدمت و محل خدمت (شهر یا جاده) و میزان ساعت آموزشی پرسنل محاسبه میشود.

ارتقا رتبه به ترتیب: مقدماتی - پایه - ارشد - خبره - عالی

رتبه های خبره و عالی فقط به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص می یابد

ساعت آموزشی مورد نیاز جهت ارتقا هر رتبه آموزشی به شرح ذیل می باشد:

عنوان رتبه	مقدار ساعت آموزشی مورد نیاز جهت کسب رتبه بالاتر
مقدماتی	۰
پایه	۳۰۰ ساعت
ارشد	۲۵۰ ساعت
خبره	۲۰۰ ساعت
عالی	۱۵۰ ساعت

از رتبه مقدماتی به پایه:

برای ارتقاء به رتبه پایه: برای مشاغل تا سطح کاردانی: ۸ سال تجربه. کارشناسی: ۶ سال تجربه، ۳۰۰ ساعت آموزش

، کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی

از رتبه پایه به ارشد:

برای ارتقاء به رتبه ارشد: برای مشاغل تا سطح کاردانی: ۲۰ سال تجربه. کارشناسی و بالاتر: ۱۲ سال تجربه، ۲۵۰ ساعت

آموزش، کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی

رتبه ارشد به خبره:

برای ارتقاء به رتبه خبره: برای مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر: ۱۸ سال تجربه، ۲۰۰ ساعت آموزش، کسب حداقل ۸۰ درصد امتیاز

از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی

از رتبه خبره به عالی:

برای ارتقاء به رتبه عالی: برای مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر: ۲۴ سال تجربه و برای پرسنل در مناطق پایگاههای جاده ای این

مدت نصف خواهد شد، ۱۵۰ ساعت آموزش، کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در

طول ارتقاء رتبه شغلی (۶ سال اخیر)، ثبت تجارب شغلی در سامانه exm.behdasht.gov.ir - این تجارب توسط داوران کشوری

مورد ارزیابی قرار می گیرد

ارزشیابی سالیانه :

سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان

سایت hrm.mui.ac.ir - prstime.mui.ac.ir



گروه هدف : کلیه کارکنان رسمی ،پیمانی و قراردادی به صورت سالیانه ارزشیابی می شوند و در زمان اعلام مرکز باید تکمیل و ارسال گردد

ارزشیابی شامل :

شاخص اختصاصی : حداکثر نمره ۵۰ : شامل شرح وظایف می باشد که توسط فرد باید در سامانه تکمیل گردد

شاخص های اختصاصی							
حداکثر: ۴۰ جمع کل: ۴۰							
شرح وظیفه	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	عملکرد	نوع شاخص	امتیاز مکتسبه
	فرم های بررسی شده	درصد	۱۰۰	۷	۱۰۰	عادی	۷
							تحلیل عملکرد

نحوه تکمیل به اینصورت می باشد پرسنل با سابقه بیش از یکسال معمولاً شرح وظایف بصورت پیش فرض می باشد و باید گزینه ویرایش را انتخاب نمایند و پرسنل جدید ورود گزینه افزودن شاخص اختصاصی را انتخاب و چند شرح وظیفه ثبت گردد برای هر شرح وظیفه یک واحد سنجش -هدف مورد انتظار و سقف امتیاز بگذارید و مقدار عملکرد را با هدف مورد انتظار یکی قرار داده و قسمت نقاط قوت در مورد آن وظیفه یک شرح مختصر داده و ذخیره را انتخاب نمایید نهایت سقف امتیاز برای تمامی شرح وظایف ثبت شده ۵۰ امتیاز می باشد



شاخص عمومی : حداکثر نمره ۶۰

ابتکار و خلاقیت نمره ۲۰ : شامل قسمت اول : توسط مافوق تکمیل شده و قسمت دوم : شامل پیشنهادات و طراحیهای اجرایی می باشد که توسط فرد باید بارگزاری گردد

تشویقات نمره ۱۰ : گواهی های تشویقی که از سازمان مربوطه یا ارگان دیگر به فرد داده شده در زمان اعلام کارگزینی به واحد کارگزینی تحویل داده شود

آموزش نمره ۲۰:

۱۰ نمره شامل دوره های آموزشی ضمن خدمت ارتقا شغلی و فرهنگی و عمومی که توسط سامانه ثبت گردیده (آموزش های ارتقا شغلی گذراندن دوره آموزشی ضمن خدمت فرهنگی و عمومی با ارائه گواهی به ازای هر ۵ ساعت ۱ امتیاز می باشد. گذراندن دوره آموزشی ضمن خدمت ارتقاء شغلی با ارائه گواهی به ازای هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز تعلق می گیرد).

۱۰ نمره شامل تدریس در زمینه شغل مورد تصدی در دوره های عمومی یا تخصصی که توسط فرد باید تکمیل گردد و یا به درخواست رابط آموزشی موارد تدریس و گواهی آن به این واحد اعلام گردد

تدریس در دوره های عمومی تخصصی : به ازای هر ۲ ساعت تدریس ۱ امتیاز تعلق می گیرد.

تدریس واحدهای درسی در دانشگاهها : با ازای هر ۱ واحد تدریس ۵ امتیاز تعلق می گیرد.

تدریس در کارگاه و دوره های آموزشی بدون مجوز : به ازای ۸ ساعت تدریس ۱ امتیاز و تا سقف ۵ امتیاز تعلق میگیرد

رضایتمندی نمره ۲۰: توسط مافوق تکمیل می گردد

در پایان ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی را انتخاب نمایید ارزشیابی شما به مرحله بعدی واحد کارگزینی ارسال می گردد.

پرسنل شرکتی :

شرکت در کلاس های آموزشی ضمن خدمت جهت ارتقا در شغل مورد نظر الزامی می باشد و ساعت آموزشی در کلاس های آموزشی آموزش مداوم و lms مورد محاسبه می باشد

رابط آموزشی مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی استان اصفهان

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳