

## هدف: حفاظت از دارائی و اموال گیرندگان خدمات اورژانس پیش بیمارستانی و رعایت امانت داری توسط کارکنان

### روش کار

- از آنجائی که رسالت اورژانس پیش بیمارستانی رسیدگی سریع به نیازمندان خدمات اورژانس می باشد، و در راستای تأمین حقوق بیماران و رضایتمندی گیرندگان خدمات، ضمن حفظ اولویت مراقبت از سلامت مددجویان، اقدامات مربوط به حفظ اموال و لوازم بیمار/مصدوم، به شرح زیر انجام می شود:
- اگر بیمار/مصدوم/وکیل قانونی وی به هر دلیل حاضر به انتقال به مرکز درمانی نباشد و فرم امتناع از دریافت خدمات را امضاء نماید، اورژانس مسئولیتی در قبال اموال بیمار نداشته، باید محل را ترک نماید.
- اگر بیمار/مصدوم شرایط انتقال به مرکز درمانی را داشته باشد، در صورت وجود همراه بیمار مسئولیت مراقبت از اموال بیمار بر عهده ایشان می باشد.
- اگر بیمار/مصدوم شرایط انتقال به مرکز درمانی را داشته باشد، در صورت عدم وجود همراه بیمار، اگر بیمار هوشیار و آگاه باشد عهده دار مراقبت از اموال خود می باشد.
- اگر بیمار/مصدوم دارای کاهش هوشیاری بوده و همراه نیز ندارد، در صورت حضور پلیس اموال بیمار تحویل پلیس شده در فرم شماره ۱۲۷ (پیوست) صورتجلسه می گردد. و در صورت عدم حضور پلیس با توجه به اولویت حفظ سلامتی بیماران، انتقال بیمار به مرکز درمانی صورت می گیرد و به محض ورود به مرکز درمانی، مراتب تحویل پلیس مستقر در بیمارستان شده و در فرم شماره ۱۲۷ صورتجلسه می گردد.
- در صورت جدا نمودن هرگونه وسیله (زیور آلات، ساعت، البسه و محتویات آن، اندامهای مصنوعی، عینک، کلاه ایمنی، سمعک، دندان مصنوعی، کیف و کفش و ...) موضوع را به اطلاع بیمار/همراه بیمار/پلیس رسانده و در صورت جلسه پلیس و یا برگه مأموریت/سامانه اتوماسیون ثبت گردد.
- کارکنان عملیاتی موظف به ثبت مستندات و وقایع یاد شده از جمله تاریخ، ساعت، محل تحویل، نام فرد تحویل گیرنده، مشخصات ارقام با ارزش رؤیت شده در فرم PCR بوده تا رد زمان ضرورت از حقوق بیمار دفاع گردد.
- کارکنان موظفند از سپردن اموال و متعلقات مددجویان به افراد ناشناس خوداری نموده و مراقب افراد فرصت طلب باشند.
- در مواردی که با تشخیص کارکنان عملیاتی حضور پلیس جهت تحویل اموال بیمار/مصدوم ضرورت داشته و حسب حال بیمار امکان حضور بیشتر در صحنه ممکن نباشد، واحد دیسپچ پس از اطلاع موظف به پیگیری و اعلام به پلیس می باشد.
- بعد از پایان مأموریت کابین بیمار به دقت بررسی شود و در صورت مشاهده هرگونه وسایل و لوازم متعلق به بیمار ضمن ثبت مشخصات و تاریخ در دفتر گزارش شیفت پایگاه، تحویل مسئول پایگاه گردد تا با هماهنگی واحد دیسپچ و پیگیری موضوع، لوازم تحویل صاحب آن گردد.
- با توجه به احتمال پیگیری خانواده بیمار/مصدوم از اموال ایشان از طرق مختلف از قبیل تماس با ۱۱۵ یا مراجعه حضوری به اورژانس، ضروری است کلیه موارد فوق جهت ثبت در دفتر سوپروایزر بلافاصله پس از خاتمه مأموریت به سوپروایزر وقت اطلاع داده شود.