

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشت درمانی اصفهان

دفتر گزارش شیفت و تحویل تحول پایگاه:

تاریخ شروع دفتر:

تاریخ پایان دفتر:

کد آمبولانس:

اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه: واحد کنترل کیفیت و بهبود روشها



دستورالعمل تکمیل فرم شماره ۴۸ (ویرایش شماره ۵)

هدف: گزارش اقدامات انجام شده یا نیاز به پیگیری و افزایش دقت و کیفیت خدمات اورژانس، حفظ و حراست از اموال و تجهیزات پایگاه و آمبولانس.

- با توجه به مسئولیت عواقب ناشی از مفقودی و کمبود وسایل پایگاه یا آمبولانس، ضروری است پرسنل عملیاتی در بدو ورود به پایگاه، ضمن بررسی دقیق وجود و صحت عملکرد وسایل و تجهیزات؛ طبق چک لیست های مربوطه (فرم شماره ۵۸)؛ این دفتر را در حضور پرسنل شیفت قبل تکمیل نمایند.
- ثبت وسایل بجا مانده از بیماران در آمبولانس و تعیین تکلیف نهایی آن تا تحویل به بیمار/سرپرست قانونی ایشان الزامی می باشد.
- مسئولیت صحت اطلاعات ثبت شده برعهده امضاء کنندگان می باشد.
- هر برگ از این دفتر مختص یک شیفت و تا حداکثر ۲۴ ساعت می باشد. لذا در صورتی که هر دو پرسنل شیفت بیش از ۲۴ ساعت در پایگاه باشند ضروری است روز دوم یک فرم جدید تکمیل گردد.
- هرگونه تعویض شیفت تکنسین/امدادگر حتی برای چند ساعت (کمتر از یک شیفت)، ثبت و تکمیل دقیق یک فرم جدید از این دفتر ضروری می باشد. بدیهی است فرم تکمیل شده توسط پرسنل شیفت قبل برای پرسنل شیفت جدید فاقد اعتبار می باشد.
- به منظور صرفه جوئی و کاهش مصرف کاغذ، در شهرستانهای دارای اتوماسیون عملیاتی ضرورتی به تهیه و تکمیل دفتر ثبت فعالیت پایگاه وجود ندارد. ولی در سایر شهرستانها می بایست آمار بیماران اعزامی در آن دفتر ثبت گردد. بدیهی است، در به روز رسانی های بعدی اتوماسیون عملیاتی، فرم مربوط به این دفتر نیز در سامانه طراحی و فرم کاغذی حذف خواهد شد.
- گزارش تکنسین یک یا دو شامل اقدامات انجام شده، اقدامات مورد نیاز جهت پیگیری توسط پرسنل شیفت بعد یا مسئول پایگاه و نواقص اقلام دارویی مصرفی و غیر مصرفی پس از بررسی چک لیست های مربوطه (فرم شماره ۵۸) می باشد.
- اقلامی که تا کنون؛ حتی برای اولین بار، در یک پایگاه توزیع نشده است (مانند کیف CBRNe، کیف تریاژ و یا...) نیاز به ثبت کمبود آنها در این دفتر نمی باشد.
- کد پایگاه یک عدد سه رقمی است که از سمت چپ، عدد اول معرف شماره ناحیه (ZONE) می باشد (اعدد ۲ و ۳ شماره نواحی اختصاص داده شده به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان؛ در قطب مرکزی ایران؛ می باشند، که عدد ۲ شماره ناحیه شهرستان اصفهان و ۳ شماره ناحیه سایر شهرستانهای تابعه دانشگاه اصفهان

می باشد). رقم دوم و سوم بیانگر شماره پایگاه می باشد. لازم به ذکر است رقم چهارم در کد آمبولانس، بیانگر نوع لجستیک می باشد، به این ترتیب که عدد ۳ معرف کد آمبولانس اول، ۴ کد آمبولانس دوم، ۵ کد آمبولانس سوم (در پایگاههای دو یا سه کده) و اعداد ۶ و ۷ به ترتیب کد موتورولانس اول و دوم پایگاه می باشند. لذا کد آمبولانس یک عدد چهار رقمی است که نباید با کد سه رقمی پایگاه اشتباه شود. جدول زیر یک نمونه از کدینگ لجستیک پایگاه شماره یک شهرستان اصفهان را نشان می دهد.

کد پایگاه	نوع لجستیک	کد لجستیک
۲۰۱	آمبولانس اول	۲۰۱۳
	آمبولانس دوم	۲۰۱۴
	آمبولانس سوم	۲۰۱۵
	موتورولانس اول	۲۰۱۶

۱۰. به منظور تسهیل در پیگیری های احتمالی؛ از قبیل کیلومتر ثبت شده در دفتر؛ با توجه به اینکه ممکن است گاهاً کد اصلی پایگاه، با کد رزرو جایگزین گردد، ثبت کد شبرنگ و شماره پلاک انتظامی آمبولانس ضروری می باشد.
۱۱. نظارت بر حسن انجام این دستورات عمل در درجه اول برعهده مسئول پایگاه و سپس مسئول منطقه، مسئول امور پایگاهها و کارشناسان ناظر شهرستان و استان می باشد.
۱۲. اوراق اداری از ابزار کار هر اداره بوده نقص بسزائی در کیفیت کار اداره خواهد داشت. هرگونه نظر، پیشنهاد یا نقص در آنها را به واحد کنترل کیفیت گزارش نمائید.
۱۳. این دفتر دارای مصوبه شماره مورخ کمیته کنترل کیفیت بوده، در سایز B5 (۲۵ در ۱۷٫۶) با رنگ فوت آبی تهیه و چاپ میگردد و از سمت راست صحافی می گردد.
۱۴. جلد دفتر به صورت گالینگور و سایر برگ ها روی برگ B5 معمولی تهیه و چاپ می شود.
۱۵. تمامی صفحات این دفتر بجز جلد، دو رو چاپ می گردد.



SheetNo:48
1399/12/16-V5

اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
دفتر گزارش شیفت و تحویل تحویل پایگاه (روز
شیفت: □D □E □N)

کد پایگاه:
کد آمبولانس:
شماره پلاک:

سمت	نام	نام خانوادگی	تاریخ ورود	ساعت ورود	تاریخ خروج	ساعت خروج	بنزین:
تکنسین ارشد (مسئول شیفت)							کیلومتر ابتدای شیفت:
تکنسین دوم/امدادگر							کیلومتر ۷۵-۱۰:
گزارش تکنسین یک و نواقص پایگاه و آمبولانس (دارو و تجهیزات):							
مهر و امضاء تکنسین یک تحویل دهنده							
مهر و امضاء تکنسین یک تحویل گیرنده							
گزارش تکنسین دو و نواقص آمبولانس (فنی و یا تجهیزات):							
مهر و امضاء تکنسین دو تحویل دهنده							
مهر و امضاء تکنسین دو تحویل گیرنده:							